

Приложение № 1
к решению Заречной городской
территориальной избирательной комиссии
от 29 декабря 2020 года № 1/6

**Распределение обязанностей между членами
Заречной городской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса**

| № п/п | Полномочия членов комиссии | Направление деятельности комиссии | Фамилия, имя, отчество члена комиссии |
|-------|--|--|---|
| 1. | Осуществление контроля за обеспечением избирательных прав граждан в период подготовки и проведения выборов | - контроль за обеспечением избирательных прав граждан в период подготовки и проведения выборов | Гаплик О.В. Малиновская Н.И. Харлап С.П. Новокшенов Ю.Л. |
| 2. | Контроль за соблюдением установленного законом порядка формирования нижестоящих избирательных комиссий и их резерва, взаимодействие с региональными отделениями политических партий по согласованию кандидатур для назначения в составы избирательных комиссий, организация подготовки резерва кадров для избирательных комиссий | - организация мероприятий по формированию нижестоящих избирательных комиссий; - прием предложений от субъектов выдвижения; - проверка полноты и правильности поступивших документов по выдвижению в составы нижестоящих избирательных комиссий; - подготовка документов по формированию нижестоящих избирательных комиссий; - подготовка предложений по утверждению должности председателя нижестоящей избирательной комиссии; | Гаплик О.В. Павлова М.А. Федорова Е.Н. Шикалова С.Н. |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | - оказание организационно-методической помощи нижестоящим избирательным комиссиям | |
| 3. | Реализация мероприятий Программы повышения правовой культуры избирателей, организаторов выборов и иных участников избирательного процесса | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка Программы повышения правовой культуры избирателей, организаторов выборов и иных участников избирательного процесса на очередной год; - организация подготовки и проведения мероприятий Программы; - подготовка отчетов по реализации мероприятий Программы; - подготовка информационного материала на сайт комиссии; - подготовка мероприятий в рамках Дней молодого избирателя | Гаплик О.В. Павлова М.А. Теплых Н.А. Федорова Е.Н. Федоровских М.Р. Новокшенов Ю.Л. |
| 4. | Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и участковыми избирательными комиссиями. | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка и реализация мероприятий правового просвещения избирателей; - реализация программы информационно-разъяснительной деятельности в период подготовки и проведения выборов; - образование избирательных участков, выделение помещений для работы избирательных комиссий и помещений для голосования; - выделение специальных мест для размещения агитационных и информационных материалов на территории каждого избирательного участка. | Гаплик О.В. Малиновская Н.И. Харлап С.П. Теплых Н.А. Новокшенов Ю.Л. Шикалова |
| 5. | Рассмотрение жалоб (заявлений) на | - рассмотрение обращений, поступивших в | Гаплик О.В. |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий. | <p>комиссию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка ответов; - ведение учета поступивших обращений; - проведение анализа поступивших обращений; - организация «Горячей линии» в период подготовки и проведения выборов и референдумов | <p>Павлова М.А. Харлап С.П. Теплых Н.А.</p> |
| 6. | <p>Организация финансирования подготовки и проведения выборов, контроль целевого использования выделенных финансовых средств; порядка формирования и расходования средств избирательных фондов кандидатов, проверка финансовых отчетов и сведений о поступлении и расходовании средств кандидатов, пожертвованиях граждан и юридических лиц, информирование граждан о результатах этих проверок</p> | <ul style="list-style-type: none"> - организация финансирования подготовки и проведения выборов; организация деятельности контрольно-ревизионной службы при комиссии; - подготовка и проведение обучающих мероприятий с нижестоящими комиссиями по расходованию выделенных финансовых средств на подготовку и проведение выборов; - подготовка и проведение семинаров, совещаний с кандидатами по формированию и расходованию средств избирательных фондов; - организация проверки финансовых отчетов и сведений о поступлении и расходовании средств кандидатов; - проверка пожертвований граждан и юридических лиц; - подготовка информации в СМИ о результатах этих проверок | <p>Гаплик О.В. Харлап С.П. Павлова М.А. Федоровских М.Ф. Федорова Е.Н. Новокшенов Ю.Л.</p> |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 7. | Участие в организации государственной системы регистрации (учета) избирателей в городском округе Заречный, контроль формирования и ведения регистра избирателей, составления и уточнения | - подготовка и проведение совещаний с субъектами регистрационного учета населения по вопросам регистрации (учета) избирателей на территории городского округа Заречный; - подготовка и проведение семинаров-совещаний по вопросам составления и | Гаплик О.В. Малиновская Н.И. Павлова М.А. Федорова Е.Н. |
|----|--|--|--|

| | | | |
|----|---|---|--|
| | списков избирателей. | уточнения списков избирателей, работе со списком избирателей в день выборов | |
| 8. | Рассмотрение информационных споров и иных вопросов информационного обеспечения выборов, осуществление контроля за соблюдением порядка и правил ведения предвыборной агитации. | <ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга информационных и агитационных материалов, размещенных в СМИ; - организация семинаров-совещаний с представителями политических партий, СМИ, кандидатами по вопросам соблюдения избирательного законодательства в период подготовки и проведения выборов; - организация контроля за соблюдением законодательства при изготовлении и размещении агитационных материалов кандидатов, проведении публичных мероприятий; - разработка плана информационно-разъяснительной деятельности на межвыборный период и период подготовки и проведения выборов | Гаплик О.В. Павлова М.А. Харлап С.П. Федорова Е.Н. Шикалова С.Н. |
| 9. | Участие в реализации мероприятий, связанных с внедрением, эксплуатацией и развитием средств автоматизации, контроль за использованием регионального фрагмента ГАС «Выборы». | <ul style="list-style-type: none"> - проверка готовности к работе автоматизированного рабочего места по приему и проверке протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования; - контроль соблюдения требований инструкций и других документов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Федерального центра информатизации, Избирательной комиссии Свердловской области к использованию ГАС | Малиновская Н.И. Теплых Н.А. Федоровских М.Ф. |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | | «Выборы»; - контроль правильности ввода данных из протоколов избирательных комиссий | |
| 10. | Организация информирования избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, связанных с подготовкой и проведением референдумов, о кандидатах, зарегистрированных кандидатах. | - подготовка информационного материала по стадиях избирательного процесса; - реализация плана информационно-разъяснительной деятельности в период подготовки и проведения выборов. | Гаплик О.В. Павлова М.А. Новокшенов Ю.Л. Федорова Е.Н. |
| 11. | Участие в разработке перспективных и текущих планов работы Заречной городской территориальной избирательной комиссии. | - разработка перспективных и текущих планов работы Заречной городской территориальной избирательной комиссии; - анализ реализации перспективных и текущих планов работы комиссии | Гаплик О.В. Малиновская Н.И. Павлова М.А. Новокшенов Ю.Л. |
| 12. | Осуществление контроля за соблюдением нормативов технологического оборудования для участковых избирательных комиссий, разработка формы, в том числе степени защищенности, избирательного бюллетеня, списка избирателей и других избирательных документов. | - учет потребности в технологическом оборудовании на каждом избирательном участке согласно соблюдению нормативов; - проведение периодических проверок сохранности технологического оборудования; - разработка формы и текста избирательного бюллетеня, а также степени его защищенности при проведении местных выборов; - соблюдение порядка изготовления, передачи списка избирателей и другой избирательной документации. | Гаплик О.В. Малиновская Н.И. Павлова М.А. Новокшенов Ю.Л., Федоровских М.Ф. |
| 13. | Организация работы по документационному обеспечению | - соблюдение требований ведения делопроизводства в Заречной городской | Гаплик О.В. Павлова М.А. |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | деятельности комиссии | <p>территориальной избирательной комиссии; - организация работы экспертной комиссии; - подготовка номенклатуры дел на следующих год; - подготовка описи дел постоянного и временного хранения; - подготовка документов к уничтожению; - проверка наличия и уничтожение материальных информационных носителей, содержащих сведения об избирателях в системе ГАС «Выборы».</p> | <p>Федорова Е.Н. Шикалова С.Н.</p> |
| 14. | Проведения инвентаризации и списание материальных ценностей | <p>-инвентаризация финансовых и нефинансовых активов -списание материальных ценностей и подготовка соответствующих документов.</p> | <p>Малиновская Н.И. Павлова М.А. Федоровских М.Р. Теплых Н.А.</p> |