

Приложение №1
к решению Верхотурской
районной территориальной
избирательной комиссии
от 1 апреля 2021 года № 5/31

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе Верхотурской районной территориальной
избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам
информационного обеспечения выборов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности рабочей группы Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Свердловской области, решениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, решениями Избирательной комиссии Свердловской области, решениями Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии (далее – Комиссии), также настоящим Положением.

2. Порядок формирования

2.1. Рабочая группа образуется из числа членов Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, представителей местных органов власти, общественных объединений, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации.

2.2. Состав Рабочей группы утверждается решением Верхотурской районной территориальной избирательной комиссией.

2.3. Руководитель Рабочей группы и заместитель руководителя Рабочей группы назначаются решением Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии.

3. Компетенция Рабочей группы

К компетенции Рабочей группы относится:

3.1. Сбор, систематизация и ввод в задачу «Агитация» Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее - ГАС «Выборы») уведомлений о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь, а также сведений о размерах и иных условиях их оплаты, представленных в Комиссию организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных и сетевых изданий в порядке, установленном законодательством о выборах.

3.2. Сбор, систематизация и ввод в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» сведений о размере и других условиях оплаты работ по изготовлению печатных агитационных материалов, представленных организациями,

индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы (оказывающими услуги) по изготовлению печатных агитационных материалов в Комиссию в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством о выборах.

3.3. Сбор, систематизация и ввод в задачу «Агитация» экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий или экземпляров иных агитационных материалов, а также электронных образов этих предвыборных агитационных материалов, представленных в Комиссию в порядке, установленном законодательством о выборах.

3.4. Сбор, систематизация и размещение на сайте Комиссии информации о фактах предоставления помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности и безвозмездно предоставленной избирательным объединениям, зарегистрировавшим кандидатов, зарегистрированным кандидатам для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний.

3.5. Рассмотрение во взаимодействии с Контрольно-ревизионной службой при Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов, представленных в Комиссию, на предмет их соответствия законодательству о выборах, а также подготовка соответствующих заключений (решений) Рабочей группы.

3.6. Рассмотрение вопросов, касающихся публикаций результатов опросов общественного мнения, связанных с выборами.

3.7. Рассмотрение во взаимодействии с Рабочей группой по обращениям граждан обращений о нарушениях законодательства, регулирующего порядок информирования избирателей и проведения предвыборной агитации, допущенных избирательными объединениями, кандидатами, организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, иными лицами в ходе избирательной кампании, подготовка и принятие соответствующих заключений (решений) Рабочей группы.

3.8. Сбор и систематизация материалов о нарушениях законодательства, регулирующих порядок информирования избирателей и проведения предвыборной агитации, допущенных политическими партиями, кандидатами, организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, иными лицами в ходе избирательных кампаний, и принятие соответствующих заключений Рабочей группы.

3.9. Подготовка проектов представлений Комиссии о пресечении противоправной агитационной деятельности и привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

3.10. Рассмотрение полученных Комиссией от государственных органов, организаций, их должностных лиц, органов местного самоуправления, в том числе организаций телерадиовещания, редакций периодических печатных

изданий, общественных объединений, их должностных лиц сведений и материалов по вопросам компетенции Рабочей группы.

3.11. Проведение мониторинга публикаций местных печатных изданий и программ (сюжетов) местных организаций телерадиовещания, касающихся подготовки и проведения выборов и деятельности Комиссии.

4. Порядок организации деятельности Рабочей группы

4.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

4.2. Руководитель Рабочей группы планирует и организует деятельность Рабочей группы:

- дает поручения, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы,

- организует делопроизводство в Рабочей группе,

- председательствует на заседаниях Рабочей группы,

- выступает на заседаниях Комиссии, информируя о заключениях, принимаемых Рабочей группой, и вносит предложения по принятию на основании заключений соответствующих решений Комиссии.

- дает указания лицам, ответственным за ввод информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» о введении всех необходимых сведений.

4.4. В отсутствие руководителя Рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель, а в случае его отсутствия - иной уполномоченный на то член Рабочей группы из числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

4.5. О времени и месте заседания Рабочей группы извещаются члены Комиссии с правом решающего и с правом совещательного голоса.

4.6. Поступившие в Комиссию обращения и иные документы рассматриваются на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя или секретаря Комиссии.

4.7. К заседанию Рабочей группы готовятся подлинники или копии документов, необходимых для рассмотрения каждого вопроса (обращения), проект Заключения Рабочей группы по рассматриваемому вопросу (обращению), а в необходимых случаях прилагаются заключения специалистов.

4.8. Срок рассмотрения обращений, поступающих в Рабочую группу, в период избирательных кампаний определяется в соответствии с положениями законодательства о выборах и составляет **5 дней** (но не позднее дня, предшествующего дню голосования), а по обращениям, поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, – **немедленно**. Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют **дополнительной проверки**, решения по ним принимаются **не позднее чем в 10-дневный срок** с обязательным уведомлением субъекта, направившего обращение, о продлении срока рассмотрения такого обращения.

В межвыборный период срок рассмотрения обращений в соответствии с пунктом 1 статьи 12 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» составляет 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Данный срок, на основании пункта 2 статьи 12 указанного Федерального закона в исключительных случаях, а также в случае направления запроса об истребовании у государственных органов, органов местного самоуправления или у должностного лица материалов, необходимых для рассмотрения обращения, может быть продлен не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением субъекта, направившего обращение, о продлении срока рассмотрения такого обращения.

4.9. В случае представления в Комиссию материалов на внешних носителях (дискетах, оптических компакт-дисках, флеш-дисках) зарегистрированное сопроводительное письмо с прилагаемым к нему внешним носителем передается членом рабочей группы, ответственным за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов для осуществления проверки носителя на отсутствие на нем вредоносных программ системному администратору Комиссии.

В случае, если по результатам указанной проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены данные, составляется акт в двух экземплярах.

Указанный акт подписывается членом Рабочей группы, ответственным за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов и системным администратором Комиссии.

Первый экземпляр акта вместе с уведомительным письмом направляется руководителю избирательного объединения, кандидату.

Второй экземпляр акта подшивается в папку с агитационными материалами соответствующего кандидата.

5. Порядок проведения заседаний Рабочей группы

5.1. Заседание Рабочей группы созывается и проводится руководителем Рабочей группы по мере необходимости.

5.2. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

5.3. На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Комиссии, не входящие в состав Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, а также иные лица, участвующие в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы.

5.4. В заседание Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица.

Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут

приглашаться представители избирательных комиссий, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица. Список указанных лиц составляется и подписывается руководителем Рабочей группы либо его заместителем накануне очередного заседания.

5.5. На заседании Рабочей группы ведется протокол. Протокол ведет секретарь заседания, назначаемый председательствующим на заседании Рабочей группы. При необходимости может проводиться аудио-, видеозапись. Протокол подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем заседания. По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы принимается решение Рабочей группы, которое подписывается руководителем Рабочей группы.

5.6. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

5.7. Член Рабочей группы не принимает участия в голосовании, если предметом рассмотрения Рабочей группы является обращение в связи с действием (бездействием) организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации, представителем которой он является. В этом случае указанный член Рабочей группы не учитывается при определении установленного числа членов Рабочей группы и числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

5.8. Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать для доклада – десяти минут, содоклада – пяти минут, иных выступлений – трех минут, для справок, оглашения информации, обращений – двух минут, заключительного слова докладчика – трех минут.

5.9. По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы принимается решения Рабочей группы, которое подписывается руководителем Рабочей группы.

5.10. Решение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект решения Комиссии выносятся на заседание Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии в установленном порядке. С докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя.

6. Заключительные положения

6.1. Обращения, касающиеся нарушений федерального законодательства о выборах в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, копии ответов на эти обращения, а также представленные организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, организациями, индивидуальными

предпринимателями сведения о размере и иных условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, работ (услуг) по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь в ходе избирательных кампаний по выборам в федеральные органы государственной власти, обращения о порядке применения федерального законодательства в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, другие документы подлежат хранению в соответствии с Номенклатурой дел Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии и порядке, установленном Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, Избирательной комиссией Свердловской области.

6.2. По решению Комиссии члены Рабочей группы могут быть уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Верхотурской районной территориальной избирательной комиссией в установленном порядке.

Приложение 2
к решению Верхотурской
районной территориальной
избирательной комиссии
от 1 апреля.2021 г. № 5/31

СОСТАВ
рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам
информационного обеспечения выборов при Верхотурской районной
территориальной избирательной комиссии

Руководитель рабочей группы	
Лумпова Елена Сергеевна	- заместитель председателя Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии
Заместитель руководителя рабочей группы	
Чупина Ольга Николаевна	-член Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии, с правом решающего голоса
Члены рабочей группы	
Лумпова Анастасия Владимировна	- член Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии
Екимова Анастасия Александровна	- член Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии
Агамагомедова Лариса Георгиевна	- Главный редактор газеты «Новая Жизнь» (по согласованию)
Матафонов Павел Анатольевич	Заместитель начальника ОП№33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России «Новолялинский» (по согласованию)