

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ
ДЕПУТАТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПО ВЕРХНЕПЫШМИНСКОМУ ОДНОМАНДАТНОМУ
ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 5

Р Е Ш Е Н И Е

27 июня 2016 г.

№ 3/14

г. Верхняя Пышма

**Об утверждении Положения о Рабочей группе по приему и проверке
избирательных документов, представляемых кандидатами в
Окружную избирательную комиссию по выборам депутата
Законодательного Собрания Свердловской области по
Верхнепышминскому одномандатному избирательному округу № 5
при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания
Свердловской области**

В целях осуществления полномочий Окружной избирательной комиссии по выборам депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Верхнепышминскому одномандатному избирательному округу № 5, в соответствии со статьей 24 Избирательного кодекса Свердловской области, Окружная избирательная комиссия по выборам депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Верхнепышминскому одномандатному избирательному округу № 5 **р е ш и л а**:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Окружную избирательную комиссию по выборам депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Верхнепышминскому одномандатному избирательному округу № 5 при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области (прилагается).

2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Свердловской области, опубликовать на официальном сайте комиссии.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Н.В. Углову

Председатель избирательной комиссии

Н.В. Углова

Секретарь избирательной комиссии

Л.С. Михайлова

Приложение
к решению Окружной избирательной
комиссии по выборам депутата
Законодательного Собрания
Свердловской области по
Верхнепышминскому одномандатному
избирательному округу № 5
от 27 июня 2016 г. № 3/14

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе по приему и проверке
избирательных документов, представляемых кандидатами в
Окружную избирательную комиссию по выборам депутата
Законодательного Собрания Свердловской области по
Верхнепышминскому одномандатному избирательному округу № 5
при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания
Свердловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Окружную избирательную комиссию по выборам депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Верхнепышминскому одномандатному округу № 5 при проведении выборов депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Верхнепышминскому одномандатному избирательному округу № 5 (далее – Положение), определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Окружную избирательную комиссию по выборам депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Верхнепышминскому одномандатному округу № 5 при проведении выборов депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Верхнепышминскому одномандатному округу № 5 (далее – Рабочая группа), с избирательными документами, представляемыми кандидатами, выдвинутыми политическими партиями по Верхнепышминскому

одномандатному избирательному округу № 5, кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения.

1.2. В целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в избирательных документах, представляемых кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Свердловской области по Верхнепышминскому одномандатному округу № 5 (далее – документы) при проведении выборов в депутаты Законодательного Собрания Свердловской области, Окружная избирательная комиссия по выборам депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Верхнепышминскому одномандатному округу № 5 (далее – Комиссия) создает Рабочую группу.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами: от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 10.01.2003 г. № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 26 мая 2015 года № 284/1671-6 «О Перечне и формах документов, в том числе в машиночитаемом виде, представляемых политическими партиями и кандидатами в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным Постановлением ЦИК России от 23 июля 2003 года № 19/137-4, иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Постановлением ИКСО от 28.04.2016г. № 8/51, Постановлением ИКСО от 28.04.2016 г. № 8/53, нормативными актами Свердловской области. , настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые

Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы», сведения, представленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 10.01.2003 г. № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК, России и ФЦИ при ЦИК Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.4. Рабочая группа организует работу по приему и проверке документов, представляемых кандидатом, выдвинутым политической партией по одномандатному избирательному округу (иным уполномоченным лицом), кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом), включая подписные листы с подписями избирателей, в Комиссию.

По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты решений о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации, а также по другим вопросам, предусмотренным Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатами, проверка их соответствия требованиям Федерального закона.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по Верхнепышминскому одномандатному избирательному округу № 5

2.2.1. Указанные документы представляются лично кандидатом либо по просьбе кандидата иным лицом в случае, если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Если документы представляются по просьбе кандидата иным лицом, подлинность подписи кандидата на заявлении о согласии баллотироваться должна быть удостоверена нотариально либо администрацией лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого, при этом в Комиссию представляется нотариально удостоверенная копия паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина. При выдвижении (самовыдвижении) кандидата, в отношении которого избрана мера пресечения в виде домашнего ареста, Рабочая группа руководствуется Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 34-П по делу о проверке конституционности пункта 5 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и части 8 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы в связи с жалобой гражданина К.С. Янкаускаса.

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном

носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями Федерального закона.

2.2.3. Проверяет соблюдение требований Федерального закона при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым политической партией по Верхнепышминскому одномандатному избирательному округу № 5, или в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом) (далее – кандидат (иное уполномоченное лицо), документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах.

2.2.4. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата. Извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей, а также проводит случайную выборку необходимого для проверки количества подписей избирателей.

2.2.5. Проверяет соблюдение требований Федерального закона к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.6. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.7. Готовит документы для извещения кандидата Комиссией о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом, или несоблюдения требований Федерального закона к оформлению документов, представленных в Комиссию.

2.2.8. Передает кандидату в случае наступления оснований,

предусмотренных Федеральным законом, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными.

2.2.9. Во взаимодействии с Контрольно-ревизионной службой Комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом.

2.2.10. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, выдвинутого по Верхнепышминскому одномандатному избирательному округу № 5, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

2.2.11. Принимает документы для назначения члена Комиссии с правом совещательного голоса от кандидата, представившего в Комиссию документы для регистрации, от политической партии, выдвинувшей кандидата по Верхнепышминскому одномандатному избирательному округу № 5, представившего в Комиссию документы для регистрации.

2.2.12. Во взаимодействии с Контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит к опубликованию в периодических печатных изданиях и на официальном сайте избирательной комиссии Свердловской области в сети Интернет сведения о доходах и об имуществе кандидатов, зарегистрированных по Верхнепышминскому одномандатному округу № 5 иную информацию о кандидатах в порядке и объеме, предусмотренном нормативными актами ЦИК России; к направлению в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

2.2.13. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по Верхнепышминскому одномандатному избирательному

округу № 5.

2.2.14. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата политической партией.

2.2.15. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе.

2.2.16. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом).

2.2.17. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема.

2.2.18. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.19. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, являющиеся членами Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса, работники аппарата Комиссии. В составе Рабочей группы могут быть образованы подгруппы по направлениям деятельности.

3.2. К деятельности Рабочей группы могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.3. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут

привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты (иные уполномоченные лица), уполномоченные представители политических партий. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.6. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член рабочей группы – член Комиссии на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.