

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ
ДЕПУТАТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПО ВЕРХНЕПЫШМИНСКОМУ ОДНОМАНДАТНОМУ
ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 5

Р Е Ш Е Н И Е

22 июня 2016 г.

№ 2/9

г. Верхняя Пышма

О Положении о рабочей группе по информационным спорам
и иным вопросам информационного обеспечения Окружной
избирательной комиссии по выборам депутата Законодательного
Собрания Свердловской области по Верхнепышминскому
одномандатному избирательному округу № 5

В целях осуществления полномочий Окружной избирательной комиссии по выборам депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Верхнепышминскому одномандатному избирательному округу № 5, в соответствии со статьей 24 Избирательного кодекса Свердловской области, Окружная избирательная комиссия по выборам депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Верхнепышминскому одномандатному избирательному округу № 5 **р е ш и л а**:

1. Утвердить Положение рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Верхнепышминскому одномандатному избирательному округу № 5.

2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Свердловской области, опубликовать на официальном сайте Комиссии.

Председатель избирательной комиссии

Н.В. Углова

Секретарь избирательной комиссии

Л.С. Михайлова

Приложение
к решению Окружной избирательной
комиссии по выборам депутата
Законодательного собрания
Свердловской области по
Верхнепышминскому одномандатному
избирательному округу № 5
от 22 июня 2016 г. № 2/9

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе по информационным спорам
и иным вопросам информационного обеспечения выборов депутата
Законодательного собрания Свердловской области по
Верхнепышминскому одномандатному избирательному округу № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов депутата Законодательного собрания Свердловской области по Верхнепышминскому одномандатному избирательному округу № 5 (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом Свердловской области, Избирательным кодексом Свердловской области, законами Свердловской области решениями Избирательной комиссии Свердловской области, настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа действует на общественных началах и формируется из числа членов Окружной избирательной комиссии по выборам депутата Законодательного собрания Свердловской области по Верхнепышминскому одномандатному избирательному округу № 5 (далее - Комиссии), иных государственных органов, общественных объединений, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации.

1.4. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии.

1.5. Руководитель Рабочей группы и заместитель руководителя Рабочей группы назначаются решением Комиссии.

3. Компетенция Рабочей группы

К компетенции Рабочей группы относится:

2.1. Проверка во взаимодействии с Контрольно-ревизионной службой Комиссии экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов (далее – агитационные материалы), представленных в Комиссию, на предмет их соответствия федеральному и областному законодательству о выборах, а также подготовка соответствующих заключений;

2.2. Рассмотрение вопросов, касающихся публикаций результатов опросов общественного мнения, связанных с выборами;

2.3. Предварительное рассмотрение обращений о нарушениях положений Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ, Избирательного кодекса Свердловской области, регулирующих информирование избирателей, проведение предвыборной агитации;

2.4. Сбор и подготовка аналитических материалов о нарушениях федерального законодательства и законодательства Свердловской области, регулирующих порядок информирования избирателей и проведения предвыборной агитации, допущенных избирательными объединениями, кандидатами, организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, иными лицами в ходе избирательных кампаний, и принятие соответствующих заключений Рабочей группы;

2.5. Подготовка проектов представлений Комиссии о пресечении противоправной агитационной деятельности и привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

2.6. Рассмотрение полученных Комиссией от государственных органов, организаций, их должностных лиц, органов местного самоуправления, в том числе организаций телерадиовещания, редакций периодических печатных изданий, общественных избирательных объединений, их должностных лиц сведений и материалов по вопросам компетенции Рабочей группы;

2.7. Проведение мониторинга публикаций местных печатных изданий .

3. Порядок деятельности Рабочей группы

3.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.2. Планирует и организует деятельность Рабочей группы
Руководитель Рабочей группы.

3.3. Руководитель Рабочей группы:

- созывает заседание Рабочей группы;
- дает поручения, в том числе членам Рабочей группы, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы;
- дает поручения, касающиеся оповещения членов Рабочей группы и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы;
- председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- выступает на заседаниях Комиссии, информируя о заключениях, принимаемых Рабочей группой, и вносит предложения по принятию на основании заключений соответствующих решений.

В случае отсутствия руководителя Рабочей группы (или по его поручению) обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель.

3.4. Поступившие в Комиссию обращения и иные документы рассматриваются на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

3.5. К заседанию Рабочей группы готовятся подлинники или копии документов, необходимых для рассмотрения каждого вопроса (обращения), проект Заключения Рабочей группы по рассматриваемому вопросу (обращению), а в необходимых случаях прилагаются заключения специалистов.

3.6. Срок рассмотрения обращений, поступающих в Рабочую группу, в период избирательных кампаний определяется в соответствии с положениями законодательства о выборах и составляет 5 дней (но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, – немедленно). Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в 10-дневный срок.

4. Порядок приема, учета, анализа и обработки агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутата Законодательного собрания Свердловской области по Верхнепышминскому одномандатному избирательному округу № 5

4.1. Прием агитационных материалов и представляемых одновременно с ними в соответствии с пунктом 9 статьи 48 и пунктом 3 статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ документов от уполномоченных представителей избирательных объединений, доверенных лиц избирательных объединений осуществляется членами рабочей группы.

4.2. Прием агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов производится в пн-пт с 9.00 до 18.00 часов, ,пт –с 9.00 до 17.00. Прием указанных материалов и документов осуществляется также в

иное время при наличии соответствующего распоряжения председателя окружной избирательной комиссии .

4.3. Уполномоченным представителям избирательных объединений, доверенным лицам кандидата (далее-уполномоченные лица) рекомендуется представлять два экземпляра агитационных материалов, если они изготовлены на бумажных или сходных с ними носителях и представлять указанные материалы также в электронном виде на внешних носителях.

4.4. Одновременно с представлением документов и материалов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, уполномоченным лицам рекомендуется представлять копии договоров, которые были заключены на оказание услуг (проведение работ) по изготовлению представляемых агитационных материалов.

4.5. Член рабочей группы осуществляет первичную проверку представленных материалов и документов на соответствие требованиям избирательного законодательства. В случае выявления несоответствия представленных материалов и (или) документов требованиям законодательства, он информирует об этом факте уполномоченное лицо, и рекомендует представить эти материалы и документы в Комиссию после устранения указанного несоответствия.

4.6. Представленные материалы и документы вместе с сопроводительным письмом после их принятия регистрируются членом рабочей группы, а агитационные материалы, которые не представлены в электронном виде (на бумажных или сходных с ними носителях), передаются на сканирование. При этом регистрация осуществляется путем проставления соответствующего штампа на представленных экземплярах агитационного материала (если он изготовлен на бумажном или сходном с ним носителе) или на сопроводительном письме.

4.7. Сопроводительное письмо вместе с прилагаемыми к нему материалами и документами, а также предварительным заключением о соответствии (несоответствии) представляется членом рабочей группы

руководителю Рабочей группы либо при его отсутствии заместителю руководителя Рабочей группы.

4.8. О выявленных нарушениях избирательного законодательства руководитель Рабочей группы докладывает председателю Комиссии.

4.9. В случае выявления нарушений при изготовлении агитационного материала председатель комиссии направляет в адрес кандидата, руководителя политической партии (избирательного объединения), изготовившим агитационный материал с нарушением требований избирательного законодательства, соответствующее уведомление.

4.10. Вынесение вопроса о нарушении законодательства о выборах при изготовлении и распространении агитационных материалов для рассмотрения на заседании Рабочей группы осуществляется руководителем Рабочей группы в порядке, установленном в настоящем Положении.

4.11. Учет агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется отдельно для каждого кандидата.

5. Порядок проведения заседаний Рабочей группы

5.1. Заседание Рабочей группы созывается и проводится руководителем Рабочей группы.

5.2. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

5.3. На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Комиссии.

5.4. В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители избирательных

комиссий, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, представители полиграфических организаций, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица.

5.5. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости – аудиозапись.

5.6. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

5.7. Член Рабочей группы не принимает участия в голосовании, если предметом рассмотрения Рабочей группы является обращение в связи с действием (бездействием) организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации, представителем которой он является. В этом случае указанный член Рабочей группы не учитывается при определении установленного числа членов Рабочей группы и числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

5.8. Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками.

5.9. По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы принимается Заключение Рабочей группы, которое подписывается руководителем Рабочей группы.

5.10. Заключение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект решения Комиссии, выносятся на заседание Комиссии в установленном порядке. С докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы.

6. Заключительные положения

6.1. Обращения, касающиеся нарушений законодательства о выборах при проведении предвыборной агитации, копии ответов на эти обращения,

передаются исполнителями на хранение в порядке, установленном Избирательной комиссией Свердловской области.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Комиссией.