



ВЕРХ-НЕЙВИНСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

14 сентября 2026 г.

№ 23/133

пгт Верх-Нейвинский

Об организации работы Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии в дни голосования 18, 19 и 20 сентября 2026 года, порядке приема и проверки избирательными комиссиями документации об итогах голосования, результатах выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области и выборов депутатов Думы городского округа Верх-Нейвинский шестого созыва

С целью обеспечения своевременности и оперативности в работе Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии по приему и обработке избирательной документации об итогах голосования, определению результатов выборов, назначенных на 20 сентября 2026 года, руководствуясь статьями 28, 86, 87 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» и статьями 23, 88, 89 Избирательного кодекса Свердловской области, Инструкцией по организации единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 26.08.2026 № 44/311-9 (далее – Инструкция ЦИК), Единым порядком установления избирательными комиссиями итогов голосования, определения результатов выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, депутатов Думы городского округа Верх-Нейвинский шестого созыва, назначенных на 20 сентября 2026 года, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Свердловской

области от 03.09.2026№ 26/210 (далее – Единый порядок), Верх-Нейвинская поселковая территориальная избирательная комиссия **решила**:

1. Образовать в составе Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии рабочие группы:

1) рабочую группу по сбору, передаче оперативных данных 18, 19 и 20 сентября 2026 года о ходе голосования: Макаровой Н.С., Щекалевой О.С., Москвитиной И.В., Плёнкиной О.В., Плешковой Е.В., Пятова Д.С., Рябининой Н.С., Дроновой К.А.

2) рабочую группу по приему и проверке документов об итогах голосования и результатах выборов, по подготовке проектов протокола и сводной таблицы Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружной избирательной комиссии по пятимандатному избирательному округу № 1, 2 о результатах выборов депутатов Думы городского округа Верх-Нейвинский шестого созыва, решения Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии об общих результатах выборов депутатов Думы городского округа Верх-Нейвинский шестого созыва в составе: Макаровой Н.С., Щекалевой О.С., Москвитиной И.В., Плёнкиной О.В., Плешковой Е.В., Пятова Д.С., Рябининой Н.С., Дроновой К.А.

2. Прием и обработку оперативных данных об открытии избирательных участков и о ходе голосования 18, 19, 20 сентября 2026 года осуществлять по телефонам: 5-58-55, 5-93-85.

3. Установить порядок приема и проверки Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссией избирательной документации об итогах голосования (приложение № 2).

Прием и проверку протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, результатах выборов и прилагаемых к ним документов произвести в Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии до 21 сентября 2026 года в здании Администрации городского округа Верх-Нейвинский (пгт. Верх-Нейвинский, пл. Революции, д. 3 каб. 4).

4. Направить настоящее решение нижестоящим избирательным комиссиям и опубликовать на официальном сайте Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Макарову Н.С.

Председатель
Верх-Нейвинской поселковой
территориальной избирательной
комиссии

Н.С. Макарова

Секретарь
Верх-Нейвинской поселковой
территориальной избирательной
комиссии

О.С. Щекалёва

**Оперативные данные,
передаваемые участковыми избирательными комиссиями в дни
голосования 18, 19 и 20 сентября 2026 года в Верх-Нейвинскую
поселковую территориальную избирательную комиссию**

Участковые избирательные комиссии незамедлительно сообщают информацию:

о чрезвычайных и нештатных ситуациях, о случаях нарушения избирательного законодательства — руководству Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии по имеющимся каналам связи;

о жалобах, поступивших в дни голосования в участковые избирательные комиссии, а также о результатах рассмотрения этих жалоб — руководству Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии. Копии жалоб и ответов на них незамедлительно направлять в ТИК.

Участковые избирательные комиссии сообщают следующие оперативные данные:

18 сентября 2026 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
8:00	а) количество открывшихся помещений для голосования избирательных участков; б) число избирателей, включенных в список (по состоянию на 18.00 часов 17.09.2026 г.); в) число избирателей, получивших бюллетени при проведении досрочного голосования групп избирателей.
15:00	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования (с учетом дополнительной формы голосования); г) количество наблюдателей на избирательных участках (с указанием субъекта направления); д) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках
20:00	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в) в том числе вне помещения для голосования (с учетом дополнительной формы голосования);

19 сентября 2026 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
8:00	а) количество открывшихся помещений для голосования избирательных

	участков
15:00	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования (с учетом дополнительной формы голосования); г) количество наблюдателей на избирательных участках (с указанием субъекта направления); д) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках
20:00	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования (с учетом дополнительной формы голосования)

20 сентября 2026 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
8:00	а) количество открывшихся помещений для голосования избирательных участков;
10:00 12:00 15:00	а) число избирателей, включенных в списки; б) число избирателей, получивших бюллетени;
18:00	а) число избирателей, включенных в списки; б) число избирателей, получивших бюллетени; в) количество наблюдателей на избирательных участках и в территориальных комиссиях (с указанием субъекта направления наблюдателя); г) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках

Число избирателей, получивших избирательные бюллетени, передается нарастающим итогом (включая данные за все предыдущие дни голосования).

Оперативные данные должны быть направлены в течение 5 минут после наступления конкретного отчетного времени по телефонам: 5-58-55, 5-93-85.

ПОРЯДОК

приема и проверки Верх-Нейвинской поселковой территориальной
избирательной комиссией избирательной документации об итогах
голосования

1. По прибытии в Верх-Нейвинскую поселковую территориальную избирательную комиссию (пл. Революции, д. 3, 1 этаж, каб.4) председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса немедленно вносит данные протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования в увеличенную форму сводной таблицы и указывает время и дату их внесения.

После этого он передает первые экземпляры протокола участковой избирательной комиссии с приложенными документами члену Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, входящему в группу по приему избирательной документации.

Группа по приему избирательной документации осуществляет прием документов, проверяя их наличие в соответствии с Перечнями, установленным Единым порядком.

2. После проверки наличия перечисленных документов члены Комиссии проверяют правильность заполнения протоколов, полноту приложенных документов.

Требования к протоколу избирательной комиссии:

правильность заполнения выходных данных;
однозначность восприятия цифровых данных, отсутствие исправлений, подчисток;

наличие всех подписей членов ТИК (в случае отсутствия во время составления протокола члена ТИК с правом решающего голоса в графе «подпись» соответствующей строки протокола делается запись о причине

отсутствия, запись заверяется подписью председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря комиссии);

четкий оттиск печати;

дата и время составления протокола.

3. Проверенные протоколы члены Комиссии передают системному администратору для ввода информации в базу данных ГАС «Выборы».

Если протоколы и (или) сводные таблицы участковой избирательной комиссии об итогах голосования составлены с нарушением требований избирательного законодательства, предъявляемых к составлению протокола и (или) сводной таблицы, указанная избирательная комиссия обязана составить повторный протокол и (или) сводную таблицу в соответствии с требованиями избирательного законодательства, а первоначально представленные протокол и (или) сводная таблица остаются в соответствующей избирательной комиссии.

Если протоколы и (или) сводные таблицы участковой избирательной комиссии об итогах голосования составлены в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемыми к составлению протокола и (или) сводной таблицы, председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, передавший члену соответствующей избирательной комиссии протоколы об итогах голосования, расписывается в увеличенных формах сводных таблиц под данными, содержащимися в соответствующем протоколе об итогах голосования.

5. После приема и проверки избирательной документации составляется акт (в 2-х экз.), который подписывается представителем участковой избирательной комиссии и членом соответствующей избирательной комиссии, принимавшим документы. Первый экземпляр акта передается представителю участковой избирательной комиссии, второй – остается в соответствующей избирательной комиссии в папке с избирательной документацией соответствующей участковой избирательной комиссии. После проверки правильности оформления документы передаются председателю Комиссии.