



ВЕРХ-НЕЙВИНСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

28 января 2026 г.

№ 1/3

пгт Верх-Нейвинский

Об итогах работы системного администратора Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии во втором полугодии 2025 года

Заслушав и обсудив информацию ведущего специалиста Информационного управления аппарата Избирательной комиссии Свердловской области, исполняющего функциональные обязанности системного администратора Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии Дроновой К.А. о работе, проделанной в течение второго полугодия 2025 года, Верх-Нейвинская поселковая территориальная избирательная комиссия **РЕШИЛА:**

1. Информацию об итогах работы ведущего специалиста Информационного управления аппарата Избирательной комиссии Свердловской области, исполняющего функциональные обязанности системного администратора Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии во втором полугодии 2025 года принять к сведению (справка прилагается).

2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Свердловской области и разместить на сайте Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя комиссии Макарову Н.С.

Председатель комиссии

Н.С. Макарова

Секретарь комиссии

О.С. Щекалёва

СПРАВКА

**о деятельности государственного гражданского служащего
Свердловской области за период с 01.07.2025 г. по 31.12.2025 г.**

Ф.И.О.: Дронова Ксения Александровна

Должность: ведущий специалист информационного управления аппарата Избирательной комиссии Свердловской области, выполняющий должностные обязанности системного администратора Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии.

На обслуживаемой территории на 1 января 2026 года зарегистрировано 3058 избирателей и сформировано 2 избирательных участка.

В течение отчетного периода в рамках исполнения своих служебных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, мною выполнена следующая работа:

1. Осуществление мероприятий по обеспечению деятельности Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии.

1.1. Работы по автоматизации труда председателя:

- в течение всего отчетного периода проводилось администрирование персонального компьютера председателя и периферийных устройств (обновление программного обеспечения, драйверов, антивирусная проверка, резервное копирование и т.п.);

- проводилась настройка, замена картриджей, консультирование по работе оргтехники;

- ведение делопроизводства в «Подсистеме документооборота» (печать, регистрация входящей и исходящей корреспонденции, подготовка, ведение реестров и журналов по делопроизводству);

- ввод актуальной информации о территориальной избирательной комиссии, участковых комиссиях, о членах ТИК, УИК, резерве и о численности избирателей в ГАС «Выборы» 1.3.1, ГАС «Выборы» 2.0 и на сайте ТИК;

- ввод данных об обучении, тестировании, получении сертификатов, наград и поощрений членами ТИК и УИК в задачу «Кадры» ГАС «Выборы» 1.3.1 и в подсистему ПАИП ГАС «Выборы» 2.0.

1.2. Подготовка документов:

- подготовка писем и запросов в различные учреждения (администрация городского округа Верх-Нейвинский, МО МВД «Невянский» и др.);

- подготовка статистических отчетов, сопроводительных писем к ним и ответов на запросы ИКСО;

- подготовка актов приема/передачи, актов на уничтожение персональных данных и иной конфиденциальной информации, находящейся на программно-технических средствах комплексов средств автоматизации ГАС «Выборы»;

- подготовка документов для размещения на сайтах ТИК и ИКСО;

- сканирование, конвертирование в различные форматы и архивирование документов ТИК;

- ведение реестров и журналов по делопроизводству, журнала регистрации носителей информации ГАС «Выборы», системного, аппаратного, и других журналов учёта.

1.3. Подготовка информационных, аналитических, справочных материалов:

- наполнение сайта Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии, размещение на нем планов и решений ТИК, информационных сообщений о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов УИК, баннеров и информации о выборах, новостей обо всех мероприятиях, проводимых комиссией, сведений о ТИК, УИК и органах местного самоуправления, публикаций комиссии в СМИ, объявлений, обучающих материалов, данных по учету избирателей, новаций законодательства и пр.;

- участие в проводимых ТИК мероприятиях, фотосъемка заседаний ТИК, УИК, обучающих, информационных и иных, проводимых комиссией мероприятий, подготовка и публикация материалов об их проведении.

2. Формирование и актуализация Регистра избирателей.

Согласно Постановлению администрации городского округа Верх-Нейвинский № 31 от 20.02.2017 г. «Об организации и осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории городского округа Верх-Нейвинский» и Постановлению № 202 от 10.07.2017 г. «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Верх-Нейвинский № 31 от 20.02.2017 г. «Об организации и осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории городского округа Верх-Нейвинский» вся информация, необходимая для актуализации регистра избирателей, передается в установленные сроки и в полном объеме.

Ежемесячно формируются и передаются в ИКСО «Отчет о количестве событий, введенных в БД в диапазоне дат». Выгрузка территориального фрагмента базы данных ПРИУР в областную БД проводилась планово - на 1 октября 2025 года.

Работа по актуализации базы данных ведется в двух программах: ГАС «Выборы» версии 1.3.1 и ГАС «Выборы» версии 2.0.

Раз в полугодие в Избирательную комиссию Свердловской области передаются данные о численности избирателей по форме № 3.2риур и ежемесячно сведения о численности избирателей, участников референдума, внесенных в территориальный фрагмент базы данных Регистра избирателей по состоянию на первое число текущего месяца. Так, по состоянию на 1 января 2026 года численность избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории городского округа Верх-Нейвинский, составила 3058 человек, это на 70 человек (2,23%) меньше, чем на 1 января 2025 года и на 31 человека (1%) меньше, чем на 1 июля 2025 года. Численность молодежи от 14 до 30 лет составила 620 человек, из них молодых избирателей в возрасте от 18 до 30 лет – 465. Общее число событий, введенных в БД ПРИУР с 1 июля по 31 декабря 2025 года – 267.

орга Получение	Прибытие	Перемена ФИО, даты рождения и	Документа Смена	Убытие	Смерть	ым Признание	жданства Смена	ым Признание	Итого
22	75	8	51	84	27	0	0	0	267

Проведена работа по обработке некорректных и повторяющихся записей, обнаруженных на КСА ЦИК России в базе данных ПРИУР ГАС «Выборы». Регулярно проводилась проверка и корректировка сведений ПРИУР, по которым имеются расхождения с базой данных Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В постоянном режиме направляются запросы в ЕРН по уточнению некорректных персональных данных избирателей, по проверке граждан, не сменивших паспорт в установленные сроки и по уточнению сведений о паспортных и других сведениях о гражданах. По данным ГАС «Выборы» 2.0. на 1 января 2026 года число граждан, не сменивших паспорта по достижении 20 и 45 лет с превышением срока замены более 1 квартала – 40 человек.

3. Участие в подготовке и проведении выборов.

В сентябре 2025 года были проведены Досрочные выборы Губернатора Свердловской области. Актуализированы и сформированы списки избирателей, списки на включение и реестры на исключение избирателей. Проведено обучение членов УИК работе в программах СПО ППЗ, СПО ИРБ, СПО для изготовления протоколов УИК. На сайте ТИК для избирателей выложена информация о ходе выдвижения кандидатов. Проведена сверка адресного состава ИнформУИК в ТИК.

Определена численность впервые голосующих избирателей на Досрочных выборах Губернатора Свердловской области – 56 человек: на УИК 2872 – 28 человек и на УИК 2873 – 28 человек.

4. Участие в деятельности Избирательной комиссии Свердловской области.

Подготовка ответов на запросы областной комиссии по ведению базы данных ПРИУР, по инвентаризации техники и программного обеспечения, по выполнению требований безопасности, проверкам КСА ТИК ГАС «Выборы» и т.п.

Участие в обучающих мероприятиях, проводимых Избирательной комиссией Свердловской области в режиме ВКС.

5. Осуществление мероприятий по оказанию помощи администрации муниципального образования.

Формирование статистических отчетов по запросам администрации городского округа Верх-Нейвинский (о возрастном составе жителей поселка, количестве умерших, прибывших, адресах избирателей и т.п.), подготовка материалов для размещения на сайте администрации и печатном издании муниципального образования, участие в общественных мероприятиях, проводимых администрацией городского округа.

По запросу главы ГО проверены и обновлены списки пенсионеров-юбиляров, тружеников тыла и детей войны городского округа Верх-Нейвинский.