

УТВЕРЖДЕН  
решением Верх-Нейвинской  
поселковой территориальной  
избирательной комиссии  
от 30 января 2025 г. № 1/2

**П Л А Н**  
**работы Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной**  
**комиссии на 2025 год**

**1. Основные направления работы**

Участие в реализации планов мероприятий на 2025 год Избирательной комиссии Свердловской области.

Осуществление контроля за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации при подготовке и проведении на территории городского округа Верх-Нейвинский выборов и референдумов, рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума в порядке, установленном законодательством.

Обучение практике работы членов территориальных и участковых избирательных комиссий, резерва составов участковых избирательных комиссий.

Рассмотрение и анализ обращений граждан, выработка предложений по совершенствованию правоприменительной практики.

Взаимодействие с региональными и местными отделениями политических партий по вопросам их участия в формировании участковых избирательных комиссий на новый срок полномочий, оказание им методической и консультативной помощи.

Взаимодействие с общественными и молодежными организациями по вопросам правового просвещения избирателей.

Обеспечение избирательных прав граждан, являющихся инвалидами. Взаимодействие с общественной организацией инвалидов.

Обеспечение эксплуатации и использования регионального фрагмента ГАС «Выборы» при подготовке и проведении соответствующих выборов.

Обеспечение функционирования на территории городского округа Верх-Нейвинский Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, выработка и реализация мер по ее совершенствованию. Ведение Регистра избирателей, участников референдума, актуализация сведений о зарегистрированных избирателях.

Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам проведения проверок сведений о кандидатурах, назначаемых в составы участковых избирательных комиссий.

Осуществление мер, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений, соблюдение ограничений, запретов и обязанностей,

установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.

Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности комиссии.

Обеспечение размещения в сети Интернет информации о деятельности ТИК.

Совершенствование работы по размещению в сети Интернет информации о деятельности ТИК.

Автоматизация деятельности избирательных комиссий.

Взаимодействие с муниципальным архивом по вопросам хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов.

Реализация мероприятий в связи с 30-летием избирательной системы Свердловской области.

## **2. Основные вопросы для рассмотрения на заседаниях ТИК**

### **Январь**

О плане работы Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии на 2025 год

Об утверждении Сводного плана мероприятий по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей в городском округе Верх-Нейвинский на 2025 год.

О работе системного администратора ГАС «Выборы» по уточнению базы данных о населении города, поддержании сведений об избирателях в актуальном состоянии, ведении «Регистра избирателей».

О плане обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий в первом квартале 2024 года

Об утверждении Регламента Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии

### **Февраль**

Об утверждении Тематического плана обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий городского округа Верх-Нейвинский на 2025 год.

### **Март**

О работе Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии с обращениями граждан в 2024 году.

О плане обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий во втором квартале 2024 года

### **Апрель**

О мероприятиях территориальной избирательной комиссии, посвященных 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.

## **Июнь**

О плане обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий в третьем квартале 2024 года

О работе системного администратора ГАС «Выборы» по уточнению базы данных о населении города, поддержании сведений об избирателях в актуальном состоянии, ведении «Регистра избирателей».

## **Сентябрь**

О плане обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий в четвёртом квартале 2024 года

## **Ноябрь**

Об утверждении номенклатуры дел Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии на 2026 год.

### **3. Реализация Перечня мероприятий по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей в городском округе Верх-Нейвинский**

3.1. Организация выполнения Перечня мероприятий по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей в городском округе Верх-Нейвинский.

Весь период

Макарова Н.С., председатель комиссии

3.2. Участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных дню молодого избирателя в муниципальных образованиях.

Февраль-сентябрь (по отдельному плану)

Макарова Н.С., председатель комиссии

3.3. Организация обучения участковых избирательных комиссий.

Весь период

Макарова Н.С., председатель комиссии

3.4. Организация участия во Всероссийской олимпиаде школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса.

Весь период

Макарова Н.С., председатель комиссии

3.5. Организация проведения муниципального этапа областного конкурса «Мы выбираем будущее».

Весь период

Макарова Н.С., председатель комиссии

3.6. Подготовка методических пособий, информационных материалов для обучения организаторов выборов, иных участников избирательного процесса.

Весь период

Макарова Н.С., председатель комиссии

3.7. Реализация мероприятий информационно-разъяснительной деятельности ТИК в социальных сетях.

Весь период

Макарова Н.С., председатель комиссии

#### **4. Организационное, материально-техническое и документационное обеспечение деятельности избирательных комиссий**

4.1. Подготовка проектов решений Верх-Нейвинской поселковой территориальной избирательной комиссии.

Весь период

Макарова Н.С., председатель комиссии.

4.2. Публикации в электронных, сетевых и печатных средствах массовой информации по вопросам деятельности ТИК в 2025 году.

Весь период

Макарова Н.С., председатель комиссии

4.3. Обеспечение исполнения и контроль сроков исполнения документов и своевременное списание в дела, подготовка проведения заседаний Комиссии, рассылка принятых решений, формирование протоколов заседаний, подготовка документов постоянного хранения для передачи в архив, проведение экспертизы ценности документов и организация уничтожения документов с истекшими сроками хранения.

Весь период

Макарова Н.С., председатель комиссии

4.4. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2024 год председателя ТИК, работающего на постоянной (штатной основе).

Март

Макарова Н.С., председатель комиссии

4.5. Осуществление мероприятий по реализации положений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.

По необходимости

Макарова Н.С., председатель комиссии

4.7. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии. Распределение и организация передачи товарно-материальных ценностей нижестоящим избирательным комиссиям.

Весь период

Макарова Н.С., председатель комиссии

4.8. Проведение мероприятий по функционированию системы управления охраной труда и противопожарной безопасности.

Весь период

Макарова Н.С., председатель комиссии

#### **5. Мероприятия по правовому обеспечению деятельности Комиссии**

5.1. Оказание правовой помощи нижестоящим избирательным комиссиям, в том числе, по подготовке необходимых правовых актов, при рассмотрении поступивших обращений участников избирательного процесса, разрешении иных вопросов правового характера.

Весь период

Макарова Н.С., председатель комиссии

5.2. Изучение практики работы других территориальных избирательных комиссий Свердловской области по подготовке и проведению выборов, референдумов.

Весь период

Макарова Н.С., председатель комиссии

5.3. Изучение новаций законодательства о выборах и референдумах и иного законодательства, подлежащего применению избирательными

комиссиями. Подготовка соответствующих разъяснений для нижестоящих избирательных комиссий.

Весь период

Макарова Н.С., председатель комиссии

## **6. Мероприятия по совершенствованию функционирования регионального фрагмента ГАС «Выборы», автоматизации работы избирательных комиссий**

6.1. Участие в периодических регламентных работ на КСА (совместно с сервисным центром).

По отдельному плану

специалист информационного управления.

6.2. Обеспечение эксплуатации и применения регионального фрагмента ГАС «Выборы» по городскому округу Верх-Нейвинский во всех режимах работы в соответствии с установленными требованиями.

Весь период

специалист информационного управления.

6.3. Реализация мероприятий ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России по внедрению и развитию новой цифровой платформы ГАС «Выборы».

По планам ЦИК России  
и ФЦИ при ЦИК России

специалист информационного управления.

6.4. Актуализация данных Регистра избирателей, участников референдума, Регистра участников избирательного процесса.

Весь период

специалист информационного управления.

6.5. Работы по автоматизации деятельности, обеспечению работоспособности и использованию программно-технических средств.

Весь период

специалист информационного управления.

6.6. Сопровождение и оказание содействия в информационном наполнении сайта территориальной избирательной комиссии в сети Интернет, а также официальной страницы территориальной избирательной комиссии на официальном сайте Избирательной комиссии Свердловской области.

Весь период

специалист информационного управления.

6.7. Участие в семинарах и совещаниях с работниками информационного управления, в том числе в дистанционном режиме.

Весь период

специалист информационного управления.

6.8. Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности в территориальной избирательной комиссии.

Весь период

специалист информационного управления.

6.9. Обеспечение применения актуальных информационных технологий при подготовке и проведении выборов.

Весь период

специалист информационного управления.

6.10. Проведение мероприятий по совершенствованию (в том числе путем импортозамещения) программно-технических средств в территориальной избирательной комиссии.

Весь период

специалист информационного управления.

## **7. Финансовое обеспечение избирательных комиссий**

7.1. Реализация бюджетных полномочий комиссии как получателя бюджетных средств.

Весь период

Аристова Л.В., бухгалтер комиссии

7.2. Составление и представление установленной отчетности в Избирательную комиссию Свердловской области, Министерство финансов Свердловской области, Инспекцию ФНС России, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы статистики и в иные органы по запросам.

Весь период

Аристова Л.В., бухгалтер комиссии

7.3. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств, приемка и обработка результатов инвентаризации.

По мере необходимости

Аристова Л.В., бухгалтер комиссии

7.4. Прием, оформление и обработка первичных документов по ведению бухгалтерского учета в ТИК. Формирование регистров бухгалтерского учета.

Весь период

Аристова Л.В., бухгалтер комиссии

## **8. Основные мероприятия Контрольно-ревизионной службы при ТИК**

8.1. Планирование и проведение аудиторских мероприятий при осуществлении внутреннего финансового аудита.

По отдельному плану

Макарова Н.С., председатель комиссии