

УТВЕРЖДЕН
решением Верх-Нейвинской
поселковой территориальной
избирательной комиссии
от 2 марта 2022 г. № 2/5

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий на 2022 год

№№	Тема занятия	Содержание занятия	Количество учебных часов	Форма занятия
Тема 1.	Законодательство Российской Федерации и Свердловской области о выборах. Статус членов УИК			
1.	Законодательство Российской Федерации и Свердловской области о выборах. Статус членов УИК.	1.1. Новации законодательства Российской Федерации о выборах. 1.2. Основные законодательные параметры на выборах Губернатора Свердловской области 1.3. Обучающие ресурсы ЦИК России, РЦОИТ при ЦИК России, Избирательной комиссии Свердловской области в деятельности УИК	0,5 часа	лекция тестирование
Тема 2.	Делопроизводство в участковой избирательной комиссии.			
2.	Делопроизводство в участковой избирательной комиссии.	2.1. Документооборот участковой избирательной комиссии. 2.2. Организация работы с получаемыми (входящими) документами.	1 час	лекция тестирование

		<p>2.3. Особенности работы с обращениями граждан и с обращениями средств массовой информации.</p> <p>2.4. Организация работы с отправляемыми (исходящими) документами.</p> <p>2.5. Подготовка, оформление, учет документов, рассматриваемых на заседаниях участковой избирательной комиссии (внутренние документы).</p> <p>2.6. Особенности работы с избирательной документацией.</p> <p>2.7. Хранение документов, формирование дел и передача их в вышестоящую избирательную комиссию.</p>		
Тема 3.	Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня (первого дня), предшествующего дню голосования.			
3.	<p>Действия УИК, которые начинаются за 10 дней до дня голосования.</p>	<p>3.1. Основные этапы работы УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня (первого дня), предшествующего дню голосования.</p> <p>3.2. Подготовка помещения для голосования и используемого оборудования.</p> <p>3.4. Информирование избирателей.</p> <p>3.5. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка.</p> <p>3.6. Работа с отдельными категориями избирателей (маломобильные граждане, граждане, находящиеся в местах временного пребывания).</p> <p>3.7. Работа УИК со списком избирателей: основные</p>	1 час	<p>лекция</p> <p>тестирование</p>

		правила работы, уточнение списка избирателей, исключение из списка избирателей и включение в него сведений об избирателях.		
4.	«Мобильный избиратель» – голосование избирателей по месту нахождения.	<p>4.1. Понятия активное избирательное право и избирательный округ при голосовании по месту нахождения.</p> <p>4.2. Понятия «место регистрации», «место пребывания», «место нахождения» при голосовании по месту нахождения.</p> <p>4.3. Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, обработка содержащейся в заявлениях информации.</p> <p>4.4. Порядок приема членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения. Информационное взаимодействие с вышестоящей избирательной комиссией.</p> <p>4.5. Порядок приема членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения вне пункта приема заявлений. Информационное взаимодействие с вышестоящей избирательной комиссией.</p> <p>4.6. Порядок подготовки ко дню (первому дню) голосования в рамках механизма «мобильный избиратель».</p>	1 час	<p>лекция</p> <p>практическое занятие</p> <p>тестирование</p>
Тема 4.	Работа участковой избирательной комиссии в день, предшествующий дню (первому дню) голосования.			

5.	Работа участковой избирательной комиссии в день, предшествующий дню (первому дню) голосования.	<p>5.1. Порядок проведения заседания участковой избирательной комиссии в день, предшествующий дню (первому дню) голосования.</p> <p>5.2. Распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии при планировании работы в дни голосования.</p> <p>5.3. Проверка готовности помещения и оборудования ко дням голосования.</p> <p>5.4. Работа с избирательной документацией перед днем (первым днем) голосования.</p> <p>5.5. Информационное взаимодействие с вышестоящей избирательной комиссией перед днем (первым днем) голосования.</p>	0,5 часа	лекция
Тема 5. Организация работы участковой избирательной комиссии по подготовке к голосованию с использованием технических средств.				
6.	Технология QR-кодирования.	<p>6.1. Технология изготовления протоколов УИК об итогах голосования с QR-кодом и технологии ускоренного ввода данных протокола.</p> <p>6.2. Цели и преимущества использования средств программного обеспечения.</p> <p>6.3. Распределение обязанностей членов участковой избирательной комиссии при работе со средствами программного обеспечения.</p> <p>6.4. Порядок работы членов участковой избирательной комиссии со средствами программного обеспечения.</p> <p>6.5. Особенности протокола участковой избирательной</p>	0,5 час	лекция тестирование

		<p>комиссии с QR-кодом.</p> <p>6.6. Порядок действий членов участковой избирательной комиссии при неисправностях в работе средств программного обеспечения.</p>		
7.	Применение средств видеофиксации.	<p>7.1. Оборудование помещения для голосования средствами видеофиксации: цель, основания и сроки.</p> <p>7.2. Информирование при применении средств видеофиксации.</p> <p>7.3. Порядок установки средств видеофиксации.</p> <p>7.4. Распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии в целях обеспечения работы средств видеофиксации.</p> <p>7.5. Документы, оформляемые при использовании средств видеофиксации.</p> <p>7.6. Тренировка и проверка средств видеофиксации ко дню голосования.</p> <p>7.7. Ограничения и запреты при использовании средств видеофиксации.</p> <p>7.8. Порядок решения нестандартных ситуаций при использовании средств видеофиксации.</p>	0,5 часа	<p>лекция</p> <p>тестирование</p>
Тема 6.	Работа УИК в дни голосования.			
8.	Работа УИК до открытия участка.	Порядок работы участковой избирательной комиссии до начала времени голосования.	0,5 часа	практическое занятие

9.	Гласность деятельности избирательных комиссий. в	<p>9.1. Лица, имеющие право присутствовать в помещении для голосования (обеспечение гласности в работе УИК).</p> <p>9.2. Документы, подтверждающие статус лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования.</p> <p>9.3. Правовой статус лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования: права, обязанности, ограничения.</p> <p>9.4. Особенности реализации права на фото- и видеосъемку в помещении для голосования.</p> <p>9.5. Правила взаимной корректности поведения лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования и членов УИК. Порядок действий при нарушении избирательного законодательства и общественного порядка лицами, присутствующими в помещении для голосования.</p>	1 час	<p>лекция</p> <p>практическое занятие</p> <p>тестирование</p>
10.	Работа УИК с 8-00 до 20-00.	<p>10.1. Голосование избирателей. Виды документов избирателей, по которым может осуществляться выдача бюллетеней.</p> <p>10.2. Порядок работы со списком избирателей в дни голосования.</p> <p>10.3. Решение нештатных ситуаций в дни голосования.</p> <p>10.4. Оперативный подсчет проголосовавших избирателей, передача информации в ТИК.</p>	1 час	<p>лекция</p> <p>практическое занятие</p> <p>тестирование</p>
11.	Голосование вне	11.1. Голосование вне помещения для голосования:	1 час	лекция

	помещения.	<p>основания, сроки, порядок подачи и приема заявления.</p> <p>11.2. Порядок проведения голосования вне помещения для голосования.</p> <p>11.3. Оформление избирательных документов при проведении голосования вне помещения.</p>		<p>практическое занятие</p> <p>тестирование</p>
12.	Голосование в местах временного пребывания.	12.1. Организация голосования в местах временного пребывания избирателей: понятие мест временного пребывания, механизм организации голосования в местах временного пребывания.	0,5 часа	<p>лекция</p> <p>тестирование</p>
13.	Голосование в течение нескольких дней.	<p>13.1. Особенности голосования в течение нескольких дней.</p> <p>13.2. Обеспечение сохранности бюллетеней в сейф-пакетах и стационарных ящиках.</p>	1 час	<p>лекция</p> <p>практическое занятие</p>
14.	Чрезвычайные ситуации.	<p>14.1. Чрезвычайные ситуации в дни голосования: понятие, виды.</p> <p>14.2. Алгоритм действий при возникновении внештатных ситуаций, связанных с угрозой жизни и здоровью.</p> <p>14.3. Алгоритм действий при чрезвычайных ситуациях, связанных с переносом избирательного участка в резервное помещение.</p> <p>14.4. Алгоритм действий при чрезвычайных ситуациях, не связанных с переносом избирательного участка в резервное помещение.</p> <p>14.5. Распределение обязанностей членов УИК при возникновении чрезвычайной ситуации в дни</p>	1 час	<p>лекция</p> <p>практическое занятие</p>

		голосования.		
Тема 7.	Подсчет голосов, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК.			
15.	Порядок подсчета голосов.	<p>15.1. Основные действия должностных лиц УИК после завершения времени голосования, объявление этапов процедуры подсчета голосов.</p> <p>15.2. Порядок работы членов УИК с неиспользованными бюллетенями: погашение, составление акта, оглашение.</p> <p>15.3. Порядок работы членов УИК со списком избирателей: подсчет и оглашение суммарных данных, брошюровка списка в один том, хранение списка.</p> <p>15.4. Порядок работы с переносными ящиками для голосования: проверка пломб и вскрытие ящиков, подсчет избирательных бюллетеней и заявлений избирателей.</p> <p>15.5. Порядок работы со стационарным ящиком для голосования: проверка пломб и вскрытие ящика, смешивание с бюллетенями из переносных ящиков, сортировка и подсчет бюллетеней, оглашение результатов.</p> <p>15.6. Особенности подсчета голосов избирателей при многодневном голосовании.</p>	1 час	<p>лекция</p> <p>практическое занятие</p> <p>тестирование</p>
16.	Избирательные бюллетени.	<p>16.1. Избирательные бюллетени: установленная и не установленная формы. Последствия обнаружения бюллетеней не установленной формы.</p> <p>16.2. Избирательные бюллетени: действительные и недействительные. Порядок работы с недействительными</p>	0,5 часа	практическое занятие

		<p>бюллетенями</p> <p>16.3. Испорченные и неиспользованные избирательные бюллетени.</p>		
17.	Контрольные (логические и математические) соотношения.	<p>17.1. Проверка контрольных соотношений.</p> <p>17.2. Проверка общематематических соотношений.</p> <p>17.3. Проверка логических соотношений.</p> <p>17.4. Алгоритм действий при невыполнении контрольных, математических или логических соотношений.</p>	0,5 часа	<p>лекция</p> <p>тестирование</p>
18.	Итоговое заседание УИК.	<p>18.1. Упаковка избирательной документации.</p> <p>18.2. Итоговое заседание УИК.</p> <p>18.3. Принятие решений по жалобам на нарушения при голосовании и подсчете голосов избирателей.</p> <p>18.4. Подписание протокола УИК об итогах голосования.</p> <p>18.5. Выдача копий протокола УИК об итогах голосования.</p> <p>18.6. Проверка наличия всех реквизитов в протоколе УИК об итогах голосования.</p> <p>18.7. Второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования. Порядок размещения копии второго экземпляра протокола.</p>	1 час	<p>лекция</p> <p>практическое занятие</p> <p>тестирование</p>
19.	Передача избирательной документации в ТИК.	19.1. Порядок доставки протокола УИК об итогах голосования в ТИК.	0,5 часа	лекция

		<p>19.2. Перечень документов, прилагаемых к протоколу УИК об итогах голосования.</p> <p>19.3. Действия председателя УИК в ходе передачи протокола УИК об итогах голосования в ТИК.</p> <p>19.4. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный»: основание, порядок проведения заседания УИК и заполнения документов.</p> <p>19.5. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов»: основание, порядок проведения повторного подсчета и заполнения документов.</p>		тестирование
Тема 8. Юридическая ответственность и правовые санкции за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах				
20.	Юридическая ответственность и правовые санкции за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах.	<p>20.1. Общие положения о юридической ответственности в избирательном процессе.</p> <p>20.2. Конституционно-правовая ответственность за нарушение избирательного законодательства РФ.</p> <p>20.3. Административная ответственность за нарушение избирательного законодательства РФ.</p> <p>20.4. Уголовная ответственность за нарушение избирательного законодательства РФ.</p>	0,5 часа	лекция тестирование
Тема 9. Управление конфликтами.				
21.	Управление конфликтами.	<p>21.1. Профилактика возникновения конфликтных ситуаций на избирательном участке (этика делового общения).</p> <p>21.2. Способы разрешения конфликтных ситуаций на избирательном участке. Тактики поведения в</p>	1 час	лекция практическое занятие

		конфликтной ситуации на избирательном участке.		
--	--	--	--	--

ИТОГО:

16 часов

**10 часов лекций,
6 часов практических
занятий,
Тестирование по
объединённым темам:
1. Темы 1-3
2. Темы 4-5
3. Тема 6
4. Тема 7-8**