



ТАВДИНСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

6 марта 2024 г.

№ 10/80

г. Тавда

Об организации работы Тавдинской районной территориальной избирательной комиссии на кануне и в дни голосования, образовании рабочих групп, порядке доставки приема и обработки избирательной документации об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года

С целью обеспечения своевременности и оперативности в работе Тавдинской районной территориальной избирательной комиссии по приему и обработке избирательной документации об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации, назначенным на 17 марта 2024 года, руководствуясь подпунктами 3, 13 статьи 21, статьями 72-74, 80 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 7 марта 2024 года №9/62 «Об организации работы Избирательной комиссии Свердловской области накануне и в дни голосования, образовании рабочих групп, порядке доставки и обработки избирательной документации об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года», Тавдинская районная территориальная избирательная комиссия р е ш и л а:

1. Утвердить график работы членов Комиссии 15, 15, 17 марта 2024 года (Приложение 1).

2. Образовать в составе Комиссии следующие группы:

- группа из числа членов Комиссии по оказанию организационно-методической и правовой помощи участковым избирательным комиссиям в период голосования, подведения его итогов, рассмотрения обращений участников выборов в составе: Зотов А.В., Кузьминых Е.В., Некрасова Ю.Н. Даты и время выездов в УИК определить распоряжением председателя Тавдинской районной территориальной избирательной комиссии;

- группа обеспечения координации деятельности избирательных комиссий на территории городского округа в составе: Зотов А.В., Виноградов К.В.

- группа компьютерной обработки сводных данных: Виноградов К.В., Вишневская И.В., Кузьминых Е.В.;

- группа по приему избирательных участков в составе Виноградов К.В., Григорьева К.В., Нестерова Е.В., Чигрина Л.В.;

- группу по приемке избирательной документации от участковых избирательных комиссий: Гасников Ю.Д., Григорьева К.В., Кочергина И.В., Некрасова Ю.Н., Нестерова Е.В., Чигрина Л.В.,

- группа по сбору оперативной информации о ходе голосования: Кузьминых Е.В., Григорьева К.В., Кочергина И.В., Нестерова Е.В., Чигрина Л.В.; (Приложение № 2);

- группа по приемке протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования: Зотов А.В., Кузьминых Е.В., Вишневская И.В.

3. Определить Кузьминых Е.В., заместителя председателя Тавдинской районной территориальной избирательной комиссии, ответственной за организацию голосования избирателей в местах временного пребывания.

4. Утвердить график доставки избирательной документации от участковых избирательных комиссий (Приложение № 3).

5. Утвердить порядок приема и обработки Тавдинской районной территориальной избирательной комиссией избирательной документации от участковых избирательных комиссий об итогах голосования (Приложение 4). Прием и обработку протоколов участковых избирательных комиссий и других избирательных документов по выборам Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года произвести в фойе первого этажа администрации городского округа и в Тавдинской районной территориальной избирательной комиссии до 04.00 часов 18 марта 2024 года.

6. Установить перечни документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями в территориальную избирательную комиссию по выборам Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года (Приложение 5);

7. Утвердить перечень оперативных данных, передаваемых участковыми избирательными комиссиями в Тавдинскую районную территориальную

избирательную комиссию (Приложение 6). Ответственность за своевременный сбор и обработку оперативной информации в соответствии с графиком возложить на Кузьминых Е.В., Вишневскую И.В.

Системному администратору территориальной избирательной комиссии Вишневской И.В. совместно с членами группы контроля за ГАС «Выборы» организовать ввод протоколов участковых избирательных комиссий в систему ГАС «Выборы» в соответствии с Инструкцией Центральной избирательной комиссии Российской Федерации по организации единого порядка установления итогов голосования, определения результатов при проведении выборов с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», а также обеспечить своевременную передачу оперативной информации о ходе голосования, распечатку и вывешивание оперативной информации, предварительных и итоговых данных, поступивших от участковых избирательных комиссий на стенде в фойе 1 этажа здания администрации городского округа, размещение этой информации на сайте Тавдинской районной территориальной избирательной комиссии.

8. Заместителю председателя Комиссии Кузьминых Е.В. организовать информирование избирателей о ходе и предварительных итогах голосования посредством горячей линии (телефон 5-00-11).

9. Прием и обработку избирательной документации от участковых избирательных комиссий осуществлять в фойе 1 этажа администрации и зале заседаний Комиссии, где с начала приема избирательной документации от участковых комиссий разрешается находиться наблюдателям и аккредитованным представителям средств массовой информации.

10. Секретарю комиссии (Некрасова Ю.Н.) до 14 марта 2024 года:

- подготовить рабочие материалы для информаторов;
- подготовить накопительные папки участковых избирательных комиссий приема документов по итогам голосования по выборам Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года в соответствии с утверждённым перечнем.

11. Поручить доставку документации об итогах голосования в Избирательную комиссию Свердловской области председателю Комиссии (Зотов А.В.), секретарю Комиссии (Некрасова Ю.Н.).

12. Председателю комиссии (Зотов А.В.) 14 марта 2024 года провести инструктивное занятие с членами рабочих групп Комиссии.

13. Предложить МО МВД РФ «Тавдинский» 13-18 марта 2024 года оказать содействие избирательным комиссиям в охране общественного порядка в помещениях для голосования, обеспечении сохранности избирательной документации в избирательных комиссиях, обеспечении безопасности движения при доставке документации из участковых избирательных комиссий в Тавдинскую районную территориальную избирательную комиссию и в Избирательную комиссию Свердловской области.

14. На заседании комиссии 18 марта 2024 года рассмотреть итоги голосования по выборам Президента Российской Федерации, назначенным на 17 марта 2024 года.

15. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области, главе Тавдинского городского округа, участковым избирательным комиссиям, МО МВД РФ «Тавдинский», в СМИ, опубликовать на сайте Тавдинской районной территориальной избирательной комиссии.

16. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Зотова А.В.

Председатель
Тавдинской районной
территориальной
избирательной комиссии

А.В. Зотов

Секретарь
Тавдинской районной
территориальной
избирательной комиссии

Ю.Н. Некрасова

Приложение №1
к решению Тавдинской районной территориальной
избирательной комиссии
от 6 марта 2024 г. №10/50

**График
работы членов Тавдинской районной территориальной избирательной
комиссии и привлеченных работников
на 15-17 марта 2024 года**

15 марта 2024 года
(с 7.00 часов до 20.00 часов)
все члены Комиссии, водитель

16 марта 2024 года
(с 07.00 часов до 20.00 часов)
все члены Комиссии, водитель.

17 марта 2024 года
(с 07.00 часов до подведения итогов голосования)
все члены Комиссии, водитель.

Приложение №2
к решению Тавдинской районной территориальной
избирательной комиссии
от 6 марта 2024 г. №10/50

СОСТАВ
рабочей группы Тавдинской районной территориальной избирательной
комиссии по приему и обработке оперативной информации
о голосовании 15-17 марта 2025 года

Время дежурства	Ф.И.О. членов группы	№ кабинета	№ телефона	№ УИК
8-20	Кузьминых Е.В.	№ 4	5-00-04, 89045498372	891, 894, 895, 896, 902, 904, 914
8-20	Кочергина И.В.	№ 3	5-28-07, 89041618821	898, 903, 908, 909, 925, 921
8-20	Чигрина Л.В.	№ 3	5-28-26, 8 908 630-31-43	906, 907, 910, 919, 923, 926
8-20	Нестерова Е.В.	№ 1	5-28-50, 89501900231	897, 899, 900, 901, 905, 918, 924
8-20	Григорьева К.В.	№ 4а	5-29-42, 89527289938	911, 912, 913, 920, 922, 915

руководитель группы Кузьминых Е.В.

Телефоны

Тавдинской районной территориальной избирательной комиссии для оперативной связи в дни голосования 15-17 марта 2024 года

Председатель ТИК - **5-00-11, (8-9090097711)**

Секретарь ТИК - **(8- 9045478855)**

Системный администратор - **5-00-80, (8-9097044608)**

Операторы по проверке контрольных соотношений протоколов:
8-9028767800 К.В. Виноградов, 8-9041618821 Е.В. Нестерова

Приложение №3
к решению Тавдинской районной территориальной
избирательной комиссии
от 6 марта 2024 г. №10/50

ГРАФИК
доставки избирательной документации от участковых избирательных
комиссий

УИК	Вид транспорта	Дата доставки
891	автомобиль	17-18 марта 2024г.
894	автомобиль	17-18 марта 2024г.
895	автомобиль	17-18 марта 2024г.
896	автомобиль	17-18 марта 2024г.
897	автомобиль	17-18 марта 2024г.
898	автомобиль	17-18 марта 2024г.
899	автомобиль	17-18 марта 2024г.
900	автомобиль	17-18 марта 2024г.
901	автомобиль	17-18 марта 2024г.
902	автомобиль	17-18 марта 2024г.
903	автомобиль	17-18 марта 2024г.
904	автомобиль	17-18 марта 2024г.
905	автомобиль	17-18 марта 2024г.
906	автомобиль	17-18 марта 2024г.
907	автомобиль	17-18 марта 2024г.
908	автомобиль	17-18 марта 2024г.
909	автомобиль	17-18 марта 2024г.
910	автомобиль	17-18 марта 2024г.
911	автомобиль	17-18 марта 2024г.
912	автомобиль	17-18 марта 2024г.
913	автомобиль	17-18 марта 2024г.
914	автомобиль	17-18 марта 2024г.
915	автомобиль	17-18 марта 2024г.
918	ж/д (дрезина), автомобиль	18 марта 2024г.
919	автомобиль	17-18 марта 2024г.
920	автомобиль	17-18 марта 2024г.
921	автомобиль	17-18 марта 2024г.
922	автомобиль	17-18 марта 2024г.
923	автомобиль	17-18 марта 2024г.
924	автомобиль	17-18 марта 2024г.
925	автомобиль	17-18 марта 2024г.
926	автомобиль	17-18 марта 2024г.

Приложение №4
к решению Тавдинской районной территориальной
избирательной комиссии
от 6 марта 2024 г. №10/50

ПОРЯДОК
приемки и обработки избирательной документации об итогах голосования 17-
18 марта 2024 года

1. По прибытии в помещение приема документов Тавдинской районной территориальной избирательной комиссии (ул. Кирова, 118, фойе 1 этажа), председатель, секретарь или член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса немедленно вносит данные протоколов УИК об итогах голосования в соответствующие увеличенные формы сводных таблиц и указывает время и дату их внесения.

После этого председатель участковой избирательной комиссии передает экземпляр протокола участковой избирательной комиссии с приложенными к ним документами члену Тавдинской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, входящему в группу по приемке протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования. Члены рабочей группы проверяют правильность заполнения протоколов, полноту приложенных документов и выполнение контрольных соотношений.

Требования к протоколу участковой избирательной комиссии:

- правильность заполнения выходных данных;
- однозначность восприятия цифровых данных, отсутствие исправлений, подчисток и т.п.;
- наличие всех подписей членов комиссии (в случае отсутствия одного из её членов в графе «подпись» должна быть указана причина отсутствия и заверена подписью председателя УИК);
- четкий оттиск печати;
- дата и время составления протокола.

2. Проверенный протокол передают в группу контроля и обеспечения работы ГАС «Выборы». Члены группы и представитель комиссии, сдавшей данные документы, контролируют их ввод в систему ГАС «Выборы».

3. Секретарь или член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса передают приложенные к протоколу участковой избирательной комиссии документы членам группы по приему избирательной документации.

Члены рабочей группы осуществляют прием документов, проверяя их наличие и полноту в соответствии с Перечнем. По окончании приема документов представитель группы расписывается в Акте приемки избирательной документации (в дальнейшем Акт).

4. После сдачи всей документации председатель УИК информирует об этом председателя Комиссии.

5. В случае если в ходе проверки правильности заполнения протоколов участковой избирательной комиссии, другой избирательной документации обнаруживается неточность (ошибка), то соответствующие документы возвращаются председателю УИК, о чем составляется Акт.

Председатель УИК обязан выявить неточность и, если возникает необходимость, организовать повторное подведение итогов голосования комиссией.

Тавдинская районная территориальная избирательная комиссия может направить члена Комиссии с правом решающего голоса для участия в подведении итогов голосования.

6. Если протокол составлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к составлению протокола, председатель участковой избирательной комиссии, передавший протокол, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы под данными протокола соответствующей участковой избирательной комиссии об итогах голосования.

Приложение №5
к решению Тавдинской районной
территориальной избирательной комиссии
от 6 марта 2024 г. № 10/50

Перечень

документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями в Тавдинскую районную территориальную избирательную комиссию об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации при использовании технологии изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода

1. Первый экземпляр протокола участковой избирательной комиссии (далее – УИК) об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации и документы к нему:

- 1) особые мнения членов УИК (при наличии);
- 2) жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», поступившие в УИК в дни голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, реестр учета указанных жалоб (заявлений), а также принятые по ним решения УИК (при наличии);
- 3) список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК;
- 4) реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК (при наличии);
- 5) акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения;
- 6) акты, составленные УИК при проведении досрочного голосования (при наличии);
- 7) акты о проведении голосования с использованием переносных ящиков для голосования и сейф-пакетов (при наличии);
- 8) акт о проведении голосования с использованием стационарного ящика для голосования в течение трех дней подряд;
- 9) реестр заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования;
- 10) акты о проведении голосования вне помещения для голосования (при наличии);
- 11) акт о проверке контрольных соотношений в протоколе УИК (составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5, 6);
- 12) акт (акты) о превышении числа бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (при наличии);

13) акт (акты) о признании недействительными бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, в соответствии с пунктом 13 статьи 73 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» (при наличии);

14) акт о превышении числа обнаруженных в стационарных ящиках для голосования бюллетеней над числом бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования (при наличии);

15) акт о признании бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии);

16) акт приема-передачи листов, на которых находились специальные знаки (марки) для бюллетеней, с приложенными листами (частями листов) (при наличии);

17) акт о погашении неиспользованных марок для сейф-пакетов;

18) внешний носитель информации с СПО УИК;

19) акт о невозможности использовать оборудование для изготовления протокола УИК с машиночитаемым кодом и (или) СПО УИК (при наличии);

20) иные акты, составленные УИК при проведении голосования и подсчета голосов избирателей.

**после 18 марта 2024 года участковые избирательные комиссии сдают в
ТИК:**

1. Заполненные журнал работы УИК (протоколы, решения, акты).
2. Флаг РФ, Конституция РФ, степлер, бейджи.
3. Печать УИК, штамп заверения протоколов.

Приложение № 6
к решению Тавдинской районной территориальной
избирательной комиссии
от 6 марта 2024 г. № 10/50

**Оперативные данные, передаваемые участковыми избирательными
комиссиями в Тавдинскую районную
территориальную избирательную комиссию**

Участковые избирательные комиссии незамедлительно сообщают информацию:

- о чрезвычайных и нештатных ситуациях, о случаях нарушения избирательного законодательства, о жалобах, поступивших в день голосования, а также о результатах рассмотрения этих жалоб - в Тавдинскую районную территориальную избирательную комиссию по телефону 5-00-11, (8-9090097711, 89581368539)

Копии жалоб и ответов на жалобы незамедлительно направлять по почте tik_tavda@mail.ru

Участковые избирательные комиссии сообщают следующие оперативные данные по установленному графику:

14 марта 2024 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
18:00	а) число избирателей, включенных в список (по состоянию на 18.00 часов)

15 марта 2024 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
8:00	а) количество открывшихся помещений для голосования избирательных участков; б) число избирателей, включенных в список (по состоянию на 18.00 часов 14.03.2024 г.);
15:00	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования; г) количество наблюдателей на избирательных участках (с указанием субъекта направления); д) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных

	участках
20:00	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в) в том числе вне помещения для голосования

16 марта 2024 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
8:00	а) количество открывшихся помещений для голосования избирательных участков
15:00	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования; г) количество наблюдателей на избирательных участках (с указанием субъекта направления); д) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках
20:00	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования

17 марта 2024 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
8:00	а) количество открывшихся помещений для голосования избирательных участков;
10:00 12:00 15:00	а) число избирателей, включенных в списки; б) число избирателей, получивших бюллетени;
18:00	а) число избирателей, включенных в списки; б) число избирателей, получивших бюллетени; в) количество наблюдателей на избирательных участках и в территориальных комиссиях (с указанием субъекта направления наблюдателя); г) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках

Число избирателей, получивших избирательные бюллетени, передается нарастающим итогом.

Оперативные данные должны быть переданы в течение 15 минут после наступления конкретного отчетного времени по телефонам информаторов ТИК.