

УТВЕРЖДЕНА
Решением Тавдинской районной
территориальной избирательной
комиссии
9 января 2024 г. № 1/1

**Номенклатура дел
Тавдинской районной
территориальной избирательной
комиссии**

г. Тавда

2024

Оглавление

Список используемых сокращений	3
1. Организационная работа	5
2. Бухгалтерский учет и отчетность	9
5. Выборы Президента Российской Федерации	11
8. Охрана труда	13
9. Делопроизводство, архив	14

Список используемых сокращений

- ИКСО** – Избирательная комиссия Свердловской области;
- ЦИК РФ** – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;
- ТИК** – территориальная избирательная комиссия;
- УИК** – участковая избирательная комиссия;
- ОИК** – окружная избирательная комиссия;
- ЭПК** – экспертно-проверочная комиссия Управления архивами Свердловской области;
- КРС** – Контрольно-ревизионная служба;
- ГАС «Выборы»** – Государственная автоматизированная система «Выборы»;
- ГДФС РФ** – Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации;
- ЗССО** – Законодательное Собрание Свердловской области;
- ПНД ТИК** – Примерная номенклатура дел территориальной избирательной комиссии, разработанная ЦИК РФ и одобренная Центральной экспертной комиссией ЦИК РФ 20 декабря 2002 г.;
- ПТУАД** – Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236;
- ПХ ИКСО ГСО 2017** – Порядок хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Свердловской области, утвержденный постановлением ИКСО от 6 сентября 2017 г. № 29/221;
- ПХ ИКСО ЗССО 2021** – Порядок хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, утвержденный постановлением ИКСО от 28 апреля 2021 г. № 12/51;
- ПХ ИКСО ОМС 2021** – Порядок хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, утвержденный постановлением ИКСО от 25 июня 2021 г. № 19/123;
- ПХ ЦИК РФ ГД 2021** – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, и Порядок уничтожения по истечении сроков хранения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, утвержденные постановлением ЦИК РФ от 11 августа 2021 г. № 40/324-8;
- ПХ ЦИК РФ ПР 2018** – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов

Президента Российской Федерации в 2018 году, и Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году, утвержденные постановлением ЦИК РФ от 28 февраля 2018 г. № 145/1206-7;

ПОБ ИКСО 2014 – Порядок обеспечения безопасности информации в региональном фрагменте Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» по Свердловской области, утвержденный постановлением ИКСО от 10 февраля 2014 г. № 04/15 с изменениями, утвержденными постановлениями ИКСО от 27 марта 2014 г. № 08/33 и от 12 мая 2015 г. № 8/71.

Тавдинская районная
территориальная
избирательная комиссия

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Тавдинской
районной территориальной
избирательной комиссии

_____ А.В. Зотов
«9» января 2024 г.

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

№ _____
на 2024 год

Индекс дела	Заголовок дела	Количество дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
01. Организационная работа				
Председатель ТИК				
01-01	Нормативно-правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные нормативно-правовые акты о подготовке и проведении выборов. Копии		До минования надобности 16, 26, 36, 46 ПТУАД	
01-02	Учредительные документы ТИК (свидетельства о регистрации, коды классификации, выписки из Единого Государственного реестра юридических лиц, соглашения)		ДМН 24 ПТУАД	
01-03	Регламент работы ТИК		Постоянно 28, 33а ПТУАД	
01-04	Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к решениям		Постоянно 18а ПТУАД	
01-05	Распоряжения председателя ТИК по основной деятельности		Постоянно 19а ПТУАД	*Заводятся, если ТИК является юридическим лицом
01-06	Распоряжения председателя ТИК по административно-хозяйственным вопросам		5 л. ЭПК 196 ПТУАД	

1	2	3	4	5
01-07	Документы (обзоры, программы, тексты выступлений, информации, планы, отчеты, фотографии и т.д.) о реализации Комплекса мер по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей в Свердловской области		5 лет ЭПК 208 ПТУАД	
01-08	Документы (информации, пресс-релизы, тексты выступлений, фото-, фоно-, видеодокументы), подготовленные для размещения в СМИ		3 года 360 ПТУАД	
01-09	Публикации в средствах массовой информации о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательных кампаний		5 лет ЭПК 51 ПТУАД	
01-10	Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК		5 лет* 525 ПТУАД	*После истечения срока действия договора
01-11	Документы (протоколы, решения, заявления и т.д.) о кандидатурах в составы УИК, кандидатурах в резерв УИК (поступающие документы)		5 лет ЭПК 70 ПТУАД	
01-12	Информация о результатах проверок сведений о кандидатурах в составы УИК, кандидатурах в резерв УИК (поступающие документы)		5 лет ЭПК 70 ПТУАД	
01-13	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии) (поступающие документы)		5 лет ЭПК 154 ПТУАД	
01-14	Ответы на обращения граждан, переписка по обращениям граждан		5 лет ЭПК 154 ПТУАД	
01-15	Переписка с Избирательной комиссией Свердловской области, иными избирательными комиссиями по основной деятельности (поступающие документы)		5 лет ЭПК 70 ПТУАД	
01-16	Переписка с иными органами и организациями по вопросам текущей деятельности (поступающие документы)		5 лет ЭПК 70 ПТУАД	

1	2	3	4	5
01-17	Переписка с Избирательной комиссией Свердловской области, иными избирательными комиссиями по основной деятельности (отправляемые документы)		5 лет ЭПК 70 ПТУАД	
01-18	Переписка с иными органами и организациями по вопросам текущей деятельности (отправляемые документы)		5 лет ЭПК 70 ПТУАД	
01-19	Телефонограммы (поступающие и отправляемые)		5 лет ЭПК 70 ПТУАД	
01-20	Журнал регистрации телефонограмм		3 года 182ж ПТУАД	
01-21	Журнал регистрации распоряжений председателя ТИК по основной деятельности*		Постоянно 182а ПТУАД	*Заводятся в том случае, если распоряжения не регистрируются в ПИ «Дело»
01-22	Журнал регистрации распоряжений председателя ТИК по административно-хозяйственным вопросам*		5 лет 182в ПТУАД	*Заводятся в том случае, если распоряжения не регистрируются в ПИ «Дело»
01-23	Журнал регистрации устных обращений, поданных на личном приеме граждан		5 лет 182е ПТУАД	
01-24	Журнал учета выдачи печатей и штампов УИК (акты выдачи печатей и штампов)		До ликвидации ТИК 163 ПТУАД	
01-25	Журнал учета проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля		10 лет 149 ПТУАД	

1	2	3	4	5
01-26	Журнал регистрации поступающих документов о кандидатурах в составы УИК, резерв УИК*		5 лет 182г ПТУАД	*Заводятся в том случае, если документы не регистрируются в ПИ «Дело»
01-27	Журнал регистрации выданных удостоверений членам УИК		3 года 589 ПТУАД	
01-28	Контрольные экземпляры издаваемых ТИК и поступающих в ТИК печатных изданий		До ликвидации библиотеки 366 ПТУАД	
Системный администратор ТИК				
01-29	Нормативные и методические документы о функционировании системы ГАС «Выборы», организации Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума, информационной безопасности. Копии		5 лет 567 ПТУАД	
01-30	Решения ТИК и распоряжения председателя ТИК. Копии*		До минования надобности 19а ПТУАД	*На электронных носителях
01-31	Акты об уничтожении документов, содержащих сведения об избирателях, участниках референдума		1 год п. 3.2 ПОБ ИКСО 2014	
01-32	Документы (сведения, акты, письма), содержащие сведения об избирателях*		2 года п. 3.2 ПОБ ИКСО 2014	*На бумажных и электронных носителях
01-33	Журнал регистрации электронных носителей информации, содержащих сведения об избирателях, участниках референдума, в системе ГАС «Выборы»		5 лет 577,578 ПТУАД	

1	2	3	4	5
Документы участковых избирательных комиссий¹				
01-34	Протоколы заседаний УИК, решения УИК и документы к ним		Постоянно 18а ПТУАД	
01-35	Программы обучения членов УИК, методические материалы по обучению членов УИК		5 лет 200 ПТУАД	
01-36	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), переписка УИК по их рассмотрению		5 лет ЭПК 154 ПТУАД	
01-37	Переписка УИК по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК 70 ПТУАД	
01-38	Журнал регистрации входящих документов в УИК		5 лет ст. 182 г ПТУАД	
01-39	Журнал регистрации исходящих документов из УИК		5 лет ст. 182 г ПТУАД	
01-40	Журнал регистрации обращений граждан в УИК и ответов на обращения		5 лет ст. 182 е ПТУАД	
02. Бухгалтерский учет и отчетность²				
02-01	Нормативные документы (указы, приказы, постановления, инструкции и т.д.) по вопросам бухгалтерского учета и финансовым вопросам. Копии		5 лет 267 ПТУАД	
02-02	Документы учетной политики ТИК (рабочий план счетов, формы первичных учетных документов и др.)		5 лет* 267 ПТУАД	*При условии проведения проверки
02-03	Смета расходов ТИК		Постоянно* 243б ПТУАД	*Хранится в протоколе заседания ТИК
02-04	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам		50 лет 308а ПТУАД	

¹ Документы включаются в номенклатуру дел ТИК в том случае, если в межвыборный период делопроизводство УИК ведет ТИК.

² Дела заводятся, если ТИК является юридическим лицом.

1	2	3	4	5
02-05	Лицевые счета, карточки-справки по начислению выплат ТИК		50 лет ЭПК 296 ПТУАД	
02-06	Годовой бухгалтерский отчет ТИК		Постоянно 269 а ПТУАД	
02-07	Квартальные бухгалтерские отчеты ТИК и пояснительные записки к ним		5 лет 272б ПТУАД	
02-08	Месячные бухгалтерские отчеты ТИК и пояснительные записки к ним		1 год 272в ПТУАД	
02-09	Договоры безвозмездного пользования имуществом и приложения к ним		5 лет* 11 ПТУАД	*По истечении срока действия договора
02-10	Документы (инвентаризационные описи, списки, акты, ведомости) об инвентаризации имущества и обязательств		5 лет* 321 ПТУАД	*При условии проведения проверки
02-11	Документы (удостоверения, отчеты, справки, протоколы разногласий) о проведении проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности ТИК		5 лет ЭПК 147 ПТУАД	
02-12	Документы (декларации, карточки, справки и т.д.) по налогу на доходы физических лиц		5 лет ст.311 ПТУАД	
02-13	Налоговые декларации (расчеты)		5 лет ст.310 ПТУАД	
02-14	Листки временной нетрудоспособности		5 лет 618 ПТУАД	
02-15	Реестр договоров, осуществленных без заключения государственных контрактов		5 лет 292е ПТУАД	
02-16	Регистры аналитического учета		5 лет* 276 ПТУАД	*При условии проведения проверки
02-17	Главная книга		5 лет* 276 ПТУАД	*При условии проведения проверки

1	2	3	4	5
02-18	Кассовая книга		5 лет* 277 ПТУАД	*При условии проведения проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
02-19	Журналы операций и приложения к ним		5 лет* 276 ПТУАД	*При условии проведения проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
02-20	Журнал учета приходно-расходных кассовых ордеров		5 лет 292в ПТУАД	
02-21	Журнал регистрации платежных поручений		5 лет 292в ПТУАД	
02-22	Журнал учета выдачи доверенностей		5 лет 292д ПТУАД	
03. Выборы Президента Российской Федерации				
03-01	Второй экземпляр протокола ТИК, сводной таблицы об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации и документы к ним (копии жалоб, особых мнений, списков наблюдателей)*		Постоянно* п. 9.2 ПХ ЦИК РФ ПР2018	*Хранится в протоколе заседания ТИК

1	2	3	4	5
03-02	Протоколы заседаний группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при ТИК и документы к ним		Постоянно 18а ПТУАД	
03-03	Протоколы заседаний КРС при ТИК и документы к ним		Постоянно 18а ПТУАД	
03-04	Протоколы заседаний УИК и документы к ним (журнал работы УИК)		Постоянно п. 12.1 ПХ ЦИК РФ ПР 2018	
03-05	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации и документы к ним		5 лет п. 9.3 ПХ ЦИК РФ ПР 2018	
03-06	Финансовые отчеты УИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов Президента Российской Федерации		5 лет п. 9.1 ПХ ЦИК РФ ПР 2018	
03-07	Первичные финансовые документы, приложенные к отчетам ТИК, УИК о поступлении средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств		5 лет п.8.5 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	
03-08	Второй экземпляр финансового отчета ТИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов Президента Российской Федерации*		Постоянно* п. 9.1 ПХ ЦИК РФ ПР 2018	*Хранится в протоколе заседания ТИК
03-09	Списки членов ТИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей СМИ, присутствовавших при установлении итогов голосования, документы, представляемые при назначении членов ТИК справкам совещательного голоса, наблюдателей		Постоянно п.8.2, п.8.3, 12.2, 12.3 ПХ ЦИК РФ ПР 2018	
03-10	Документы (протоколы, решения, заявления и т.д.) о формировании УИК в местах временного пребывания избирателей		5 лет ЭПК 70 ПТУАД	

1	2	3	4	5
03-11	Документы (исковые заявления, возражения по искам, решения судов) об участии ТИК, УИК в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов		5 лет 145 ПТУАД	
03-12	Копии протоколов по делам об административных правонарушениях, составленных членами ТИК, и документы к ним		5 лет 145 ПТУАД	
03-13	Опечатанные заполненные избирательные бюллетени, неиспользованные специальные знаки (марки) для бюллетеней и заявлений избирателей, листы от использованных знаков (марок), списки избирателей, заявления избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения и в месте временного пребывания, заявления о предоставлении возможности проголосовать в помещении для голосования на выборах Президента Российской Федерации		1 год* п. 11 ПХ ЦИК РФПР 2018	*После официального опубликования итогов выборов. В случае обжалования итогов выборов сохраняются до вынесения окончательного решения
08. Охрана труда¹				
08-01	Акты, предписания по технике безопасности; документы (справки, докладные записки, отчеты) об их выполнении		5 лет ЭПК 429 ПТУАД	
08-02	Документы (акты, заключения, протоколы) о производственных авариях и несчастных случаях		45 лет* 425а ПТУАД	*Связанных с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами – постоянно
08-03	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве		Постоянно 424 ПТУАД	

¹ Раздел заводится, если ТИК является юридическим лицом

1	2	3	4	5
08-04	Журнал регистрации инструктажа по охране труда		45 лет 423а ПТУАД	
09. Делопроизводство, архив				
09-01	Нормативные документы (указы, инструкции, постановления) по вопросам организации делопроизводства и архивного хранения документов в ТИК. Копии		1 год 86 ПТУАД	
09-02	Порядок ведения делопроизводства в ТИК. Порядок ведения делопроизводства в УИК		1 год* ст. 86 ПТУАД	*После замены новым
09-03	Протоколы заседаний экспертной комиссии ТИК		Постоянно 18 в ПТУАД	
09-04	Номенклатура дел ТИК		Постоянно 157 ПТУАД	
09-05	Описи дел постоянного хранения ТИК		Постоянно* 172 а ПТУАД	*Неутвержденные – до минования надобности
09-06	Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, о выделении документов к уничтожению, об утратах и повреждениях документов, паспорт архива)		Постоянно* 170 ПТУАД	*В государственные, муниципальные архивы передаются при ликвидации и организации

Секретарь Тавдинской
районной территориальной
избирательной комиссии

Ю.Н. Некрасова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Тавдинской
районной территориальной
избирательной комиссии от
«20» декабря 2023 г. № 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол экспертно-проверочной
комиссии Управления архивами
Свердловской области

от _____ № _____

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в 2024 году

По срокам хранения	Всего	В том числе:	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
Итого			

Секретарь Тавдинской районной
территориальной избирательной
комиссии

Ю.Н. Некрасова