



## ТАЛИЦКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

### РЕШЕНИЕ

11 декабря 2024 г.

№ 20/76

г. Талица

#### **Об утверждении Номенклатуры дел Талицкой районной территориальной избирательной комиссии на 2026 год**

Руководствуясь пунктом 10 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 1 статьи 25 Избирательного кодекса Свердловской области, постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 12.12.2024 г. №33/149 «Об утверждении Примерной номенклатуры дел территориальной избирательной комиссии», в целях создания методической основы для рациональной организации делопроизводства, упорядочения учета и обеспечения сохранности документов до их передачи на постоянное хранение в муниципальный архив, Талицкая районная территориальная избирательная комиссия **р е ш и л а:**

1. Утвердить Номенклатуру дел Талицкой районной территориальной избирательной комиссии на 2026 год (прилагается).

2. Организовать ведение делопроизводства с учетом Номенклатуры дел Талицкой районной территориальной избирательной комиссии.

3. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области и разместить на сайте Талицкой районной территориальной избирательной комиссии.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Талицкой районной территориальной избирательной комиссии Неупокоеву Л.С.

Председатель  
Талицкой районной территориальной  
избирательной комиссии

Л.С.Неупокоева

Секретарь  
Талицкой районной территориальной  
избирательной комиссии

В.Я. Крутикова

Талицкая районная территориальная избирательная комиссия

**Номенклатура дел  
Талицкой районной территориальной избирательной комиссии  
на 2026 год**

Талица

## Оглавление

Список используемых сокращений	3
1. Организационная работа	5
2. Бухгалтерский учет и отчетность	7
3. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	9
4. Выборы депутатов Законодательного Собрания Свердловской области	11
5. Выборы депутатов представительного органа муниципального образования	13
6. Охрана труда	16
7. Делопроизводство, архив	16
8. Итоговая запись о категории и количестве дел, заведенных в 2026 году	19

## Список используемых сокращений

**ГАС «Выборы»** – Государственная автоматизированная система «Выборы»;

**ГДФС РФ** – Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации;

**Губернатор СО** – Губернатор Свердловской области;

**ДЭГ** – дистанционное электронное голосование;

**ЗССО** – Законодательное Собрание Свердловской области;

**ИКСО** – Избирательная комиссия Свердловской области;

**КОИБ** – комплекс обработки избирательных бюллетеней;

**КРС** – Контрольно-ревизионная служба;

**ОИК** – окружная избирательная комиссия;

**ПОБ ИКСО 2014** – Порядок обеспечения безопасности информации в региональном фрагменте Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» по Свердловской области, утвержденный постановлением ИКСО от 10 февраля 2014 года № 04/15 с изменениями, утвержденными постановлениями ИКСО от 27 марта 2014 года № 08/33 и от 12 мая 2017 года № 8/71;

**Президент РФ** – Президент Российской Федерации;

**ПТУАД** – Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236;

**ПХ ИКСО ГСО 2022** – Порядок хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Свердловской области, утвержденный постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 29 июня 2022 года № 14/114;

**ПХ ИКСО ЗССО 2021** – Порядок хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, утвержденный постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 28 апреля 2021 года № 12/51;

**ПХ ИКСО ОМС 2021** – Порядок хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, утвержденный постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 29 июня 2022 года № 14/115.

**ПХ ЦИК РФ ГД 2021** – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, и Порядок уничтожения по истечении сроков хранения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, утвержденные постановлением ЦИК России от 11 августа 2021 года № 40/324-8;

**ПХ ЦИК РФ ПР 2024** – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2024 году, и Порядок уничтожения по истечении сроков хранения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2024 году, утвержденные постановлением ЦИК России от 28 февраля 2024 года № 160/1276-8;

**ТИК** – территориальная избирательная комиссия;

**УИК** – участковая избирательная комиссия;

**ЦИК РФ** – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;

**ЭК** – экспертная комиссия территориальной избирательной комиссии;

**ЭПК** – экспертно-проверочная комиссия Управления архивами Свердловской области.

Талицкая районная территориальная  
избирательная комиссия

**УТВЕРЖДЕНА**  
Решением  
Талицкой районной  
территориальной избирательной  
комиссии от 11.12.2025 г. № 20/76

## НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

на 2026 год

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4
<b>01. Организационная работа</b>			
<b>Председатель ТИК</b>			
01-01	Нормативно-правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные нормативно-правовые акты о подготовке и проведении выборов. Копии	ДМН ст. 16, 26, 36, 46 ПТУАД	
01-02	Учредительные документы ТИК (свидетельства о регистрации, коды классификации, выписки из Единого Государственного реестра юридических лиц, соглашения)	ДМН ст. 24 ПТУАД	
01-03	Регламент ТИК	Постоянно ст. 28, 33а ПТУАД	
01-04	Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним	Постоянно ст. 18а ПТУАД	
01-05	Распоряжения председателя ТИК	Постоянно ст. 19а ПТУАД	
01-06	Публикации в средствах массовой информации о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательных кампаний	5 лет ЭПК ст. 51 ПТУАД	
01-07	Переписка с Избирательной комиссией Свердловской области, иными избирательными комиссиями, органами и организациями по основной и текущей деятельности (поступающие документы)	5 лет ЭПК ст. 70 ПТУАД	

01-08	Переписка с Избирательной комиссией Свердловской области, иными избирательными комиссиями по основной деятельности и иными органами и организациями по вопросам текущей деятельности (отправляемые документы)	5 лет ЭПК ст. 70 ПТУАД	
01-09	Журнал регистрации устных обращений, поданных на личном приеме граждан	5 лет ст. 182е ПТУАД	
01-10	Журнал учета выдачи печатей и штампов УИК (акты выдачи печатей и штампов)	До ликвидации ТИК ст. 163 ПТУАД	
01-11	Журнал учета проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля	10 лет ст. 149 ПТУАД	
01-12	Журнал регистрации (учета выдачи) удостоверений членов УИК	3 года ст. 589 ПТУАД	
<b>Системный администратор ТИК</b>			
01-13	Инструкции, регламенты, стандарты, требования, порядки, положения, классификаторы, рекомендации и иные нормативные и методические документы о функционировании системы ГАС «Выборы», организации Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума, информационной безопасности. Копии	1 год * ст. 8б ПТУАД	*После замены новыми
01-14	Акты об уничтожении носителей с ключевой информацией, содержащей сведения об избирателях, участниках референдума	5 лет ст. 569 ПТУАД	
01-15	Документы (сведения, акты, письма), содержащие сведения об избирателях*	2 года п. 3.2 ПОБ ИКСО 2014	*На бумажных и электронных носителях
01-16	Журнал регистрации электронных носителей информации, содержащих сведения об избирателях, участниках референдума, в системе ГАС «Выборы»	5 лет ст. 577, 578 ПТУАД	
<b>Документы участковых избирательных комиссий</b>			
01-17	Протоколы заседаний УИК, решения УИК и документы к ним	Постоянно ст. 18а ПТУАД	
<b>02. Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
02-01	Нормативные документы (указы, приказы, постановления, инструкции и т.д.) по вопросам бухгалтерского учета и финансовым вопросам. Копии	5 лет* ст. 267 ПТУАД	*После замены новыми

02-02	Документы учетной политики ТИК (рабочий план счетов, формы первичных учетных документов и др.)**	5 лет* ст. 267 ПТУАД	*После замены новыми **При условии проведения проверки
02-03	Смета расходов ТИК	Постоянно ст. 243б ПТУАД	
02-04	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам	50 лет ст. 308а ПТУАД	
02-05	Лицевые счета, карточки-справки по заработной плате	50 лет ЭПК ст. 296 ПТУАД	
02-06	Годовой бухгалтерский отчет	Постоянно ст. 269а ПТУАД	
02-07	Квартальные бухгалтерские отчеты	5 лет* ст. 269б ПТУАД	*При отсутствии годовых - Постоянно
02-08	Месячные бухгалтерские отчеты	5 лет ст. 269б ПТУАД	
02-09	Договоры безвозмездного пользования имуществом, документы к ним (акты приема-передачи, схемы, расчеты и др.)	5 лет* ст. 94б ПТУАД	* По истечении срока действия договора
02-10	Договоры о материальной ответственности	5 лет* ст. 279 ПТУАД	* После увольнения (смены) материально ответственного лица
02-11	Документы (инвентаризационные описи, списки, акты, ведомости) об инвентаризации имущества и обязательств	5 лет* ст. 321 ПТУАД	*При условии проведения проверки
02-12	Документы (удостоверения, отчеты, справки, протоколы разногласий) о проведении проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности	5 лет ст. 282 ПТУАД	
02-13	Налоговые декларации (расчеты)	5 лет ст. 310 ПТУАД	
02-14	Реестр договоров (с приложением договоров)	5 лет ст. 292е ПТУАД	
02-15	Регистры аналитического учета	5 лет * ст. 276 ПТУАД	* При условии проведения проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу

02-16	Главная книга	5 лет * ст. 276 ПТУАД	*При условии проведения проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
02-17	Кассовая книга	5 лет * ст. 277 ПТУАД	* При условии проведения проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
02-18	Журналы операций (с приложенными первичными документами)	5 лет * ст. 277 ПТУАД	* При условии проведения проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
02-19	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	5 лет ст. 292в ПТУАД	
02-20	Регистры бухгалтерского (бюджетного) учета	5 лет* ст. 276 ПТУАД	* При условии проведения проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
<b>03. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации</b>			
03-01	Вторые экземпляры протокола ТИК, сводных таблиц об итогах голосования по одномандатному и федеральному избирательным округам по выборам депутатов ГДФС РФ и документы к ним (копии жалоб и решений по жалобам, особых мнений, списков наблюдателей)	5 лет ЭК п. 15.1 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	
03-02	Протоколы заседаний группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при ТИК и документы к ним	Постоянно ст.18в ПТУАД	

03-03	Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования по выборам депутатов ГДФС РФ и документы к ним (копии жалоб и решений по жалобам, особых мнений)	5 лет ЭК п. 15.2 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	
03-04	Акты, приложенные ко вторым экземплярам протоколов ТИК, первым и вторым экземплярам протоколов УИК об итогах голосования	5 лет ЭК п.15.3 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	
03-05	Протоколы заседаний группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при ТИК и документы к ним	Постоянно ст.18в ПТУАД	
03-06	Протоколы заседаний КРС при ТИК и документы к ним	Постоянно ст.18в ПТУАД	
03-07	Протоколы заседаний УИК, решения УИК и документы к ним	5 лет ЭК п.17.1 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	
03-08	Второй экземпляр финансового отчета ТИК и финансовые отчеты УИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов ГДФС РФ	5 лет ЭК п. 14 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	
03-09	Опечатанные избирательные бюллетени; неиспользованные специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней; листы (части листов) от использованных специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней; неиспользованные (погашенные) избирательные бюллетени	1 год п. 16 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	
03-10	Акты о проведении голосования вне помещения для голосования, акты о проведении досрочного голосования с использованием переносных ящиков; акты о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из сейф-пакета, над числом бюллетеней, указанным в акте о проведении голосования; акты о проведении голосования с использованием стационарного или переносного ящика для голосования и сейф-пакета; акты о повреждении или иных нарушениях целостности (идентичности) сейф-пакета или индикационной ленты (при наличии); увеличенные формы протоколов ТИК и УИК об итогах голосования; увеличенные формы сводных таблиц об итогах голосования	1 год п. 16 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	

03-11	Ведомости передачи избирательных бюллетеней членам УИК для выдачи их избирателям в помещении для голосования; ведомости передачи избирательных бюллетеней членам УИК при проведении голосования вне помещения для голосования; ведомость применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования (в случае применения)	1 год п. 16 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	
03-12	Заявления избирателей о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения, о включении избирателя в список избирателей по месту жительства, о включении в список избирателей в месте временного пребывания, о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования; журнал регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения; реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства в связи с подачей заявления для участия в ДЭГ; реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства; реестр избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения; реестр (выписка из реестра) заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования; списки избирателей	1 год п. 16 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	
<b>04. Выборы депутатов Законодательного Собрания Свердловской области</b>			
04-01	Вторые экземпляры протоколов и сводной таблицы ТИК об итогах голосования по выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области по единому и одномандатным избирательным округам, документы к ним (копии жалоб и решений по ним, копии особых мнений, списков наблюдателей, представителей СМИ и др.)	Постоянно п. 4.2 ПХ ИКСО ЗССО 2021	
04-02	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области по единому и одномандатным избирательным округам, документы к ним (копии жалоб, особых мнений, списков наблюдателей)	5 лет п. 4.10 ПХ ИКСО ЗССО 2021	
04-03	Протоколы заседаний группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при ТИК и документы к ним	Постоянно п. 4.4 ПХ ИКСО ЗССО 2021	

04-04	Протоколы заседаний КРС при ТИК и документы к ним	Постоянно п. 4.3 ПХ ИКСО ЗССО 2021	
04-05	Протоколы заседаний УИК, решения УИК и документы к ним	Постоянно п. 4.7 ПХ ИКСО ЗССО 2021	
04-06	Второй экземпляр финансового отчета ТИК о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов	Постоянно п. 4.5 ПХ ИКСО ЗССО 2021	
04-07	Документы о назначении наблюдателей в ТИК, УИК	Постоянно п. 4.6 ПХ ИКСО ЗССО 2021	
04-08	Подлинники и копии всех актов и реестров, хранящихся в ТИК, касающиеся подготовки и проведения выборов	5 лет п. 4.14 ПХ ИКСО ЗССО 2021	
04-09	Реестр выдачи копий протоколов ТИК и УИК о результатах выборов	5 лет п. 4.15 ПХ ИКСО ЗССО 2021	
04-10	Опечатанные использованные и неиспользованные избирательные бюллетени; списки избирателей с официальными документами уполномоченных органов и заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списков избирателей; заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, реестры заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования и выписки из них, заявления избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения, реестры и журналы	1 год п. 4.16-4.19 ПХ ИКСО ЗССО 2021	
<b>05. Выборы депутатов представительного органа муниципального образования</b>			
05-01	Решение ТИК об общих результатах выборов депутатов представительного органа муниципального образования	Постоянно* п. 3.4 ПХ ИКСО ОМС 2022	*Хранятся в деле «Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним»
05-02	Первый экземпляр протокола ТИК о результатах выборов депутатов представительного органа муниципального образования и сводная таблица и документы к ним (копии жалоб и решений по ним, копии особых мнений, списков наблюдателей, представителей СМИ)	Постоянно п. 3.5 ПХ ИКСО ОМС 2022	

05-03	Первые экземпляры протоколов и сводных таблиц ОИК о результатах выборов депутатов представительного органа муниципального образования по соответствующим избирательным округам и документы к ним (копии жалоб и решений по ним, копии особых мнений, списков наблюдателей, представителей СМИ)	Постоянно п. 3.6, 4.3 ПХ ИКСО ОМС 2022	
05-04	Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по выборам депутатов представительного органа муниципального образования и документы к ним (копии жалоб и решений по ним, копии особых мнений, списков наблюдателей, представителей СМИ, акты о признании избирательных бюллетеней в переносных ящиках недействительными (при наличии))	Постоянно п. 3.7 ПХ ИКСО ОМС 2022	
05-05	Протоколы заседаний группы по информационным спорам и иным вопросам информационного сопровождения выборов при ТИК, ОИК и документы к ним	Постоянно п. 3.9, 4.6 ПХ ИКСО ОМС 2022	
05-06	Протоколы заседаний КРС при ТИК, ОИК и документы к ним	Постоянно п. 3.8, 4.5 ПХ ИКСО ОМС 2022	
05-07	Протоколы заседаний и решения ОИК, УИК, документы к ним	Постоянно п. 4.1, 5.1 ПХ ИКСО ОМС 2022	
05-08	Вторые экземпляры протоколов ОИК, УИК об итогах голосования	5 лет п. 4.10, 5.3 ПХ ИКСО ОМС 2022	
05-09	Отчет ТИК, ОИК о поступлении и расходовании денежных средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов	Постоянно п. 3.11, 4.8 ПХ ИКСО ОМС 2022	
05-10	Личные дела избирательных объединений, кандидатов на выборах депутатов представительного органа муниципального образования с документами о выдвижении и регистрации кандидатов, документы о результатах проверок сведений о кандидатах, представленных при выдвижении, документы о регистрации уполномоченных представителей, о назначении доверенных лиц, документы о выбытии кандидата или отзыве кандидата*	Постоянно п. 3.2, п. 3.3, 4.2 ПХ ИКСО ОМС 2022	*Полный перечень документов приведен в п.п. 3.2., 3.3., 4.2 ПХ ИКСО ОМС 2022
05-11	Документы (списки, направления) о назначении наблюдателей	Постоянно п. 3.12, 4.9, 5.2 ПХ ИКСО ОМС 2022	

05-12	Подлинники и копии всех актов и реестров, хранящиеся в ТИК, ОИК, УИК, по подготовке и проведению выборов	5 лет п. 3.21, 4.17, 5.5, 5.6 ПХ ИКСО ОМС 2022	
05-13	Подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов, протоколы об итогах сбора подписей избирателей и протоколы проверки подписных листов	1 год п. 3.26, 4.19 ПХ ИКСО ОМС 2022	
05-14	Опечатанные использованные и неиспользованные избирательные бюллетени, списки избирателей с официальными документами уполномоченных органов и личными письменными заявлениями граждан, поступившими в период уточнения списков; заявления избирателей о возможности проголосовать вне помещения для голосования, реестры заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования и выписки из них	1 год п. 3.27, 5.7, 5.8, 5.9 ПХ ИКСО ОМС 2022	
05-15	Предвыборные печатные агитационные материалы (или их копии), экземпляры аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографии иных агитационных материалов кандидатов или избирательных объединений, принимавших участие в выборах, в том числе копии агитационных материалов, распространяемых на каналах организаций, осуществляющих телерадиовещание, в периодических печатных изданиях	Постоянно п. 3.10, 4.4 ПХ ИКСО ОМС 2022	
05-16	Журнал регистрации документов, представленных избирательными объединениями и кандидатами при выдвижении и регистрации	5 лет ст. 182г ПТУАД	
<b>06. Охрана труда</b>			
06-01	Документы (справки, предложения, обоснования, переписка) о состоянии и мерах по улучшению охраны труда	5 лет ст. 409 ПТУАД	
06-02	Документы (акты, заключения, протоколы) о производственных авариях и несчастных случаях	45 лет* ст. 425а ПТУАД	*Связанных с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами – постоянно
06-03	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	45 лет ст. 424 ПТУАД	
06-04	Журнал инструктажа по охране труда	45 лет ст. 423а ПТУАД	
<b>07. Делопроизводство, архив</b>			

07-01	Нормативные документы (указы, инструкции, постановления) по вопросам организации делопроизводства и архивного хранения документов в ТИК. Копии	1 год* ст. 86 ПТУАД	*После замены новыми
07-02	Порядок ведения делопроизводства в ТИК. Порядок ведения делопроизводства в УИК	1 год* ст. 86 ПТУАД	*После замены новыми
07-03	Протоколы заседаний экспертной комиссии ТИК	Постоянно ст. 18в ПТУАД	
07-04	Номенклатура дел ТИК	Постоянно ст. 157 ПТУАД	
07-05	Описи дел постоянного хранения ТИК	Постоянно* ст. 172а ПТУАД	*Неутвержденные, несогласованные - До минования надобности
07-06	Описи дел по личному составу	50 лет* ст. 172 б ПТУАД	*Неутвержденные, несогласованные - До минования надобности
07-07	Описи дел временного (свыше 10 лет) хранения	3 года* ст. 172 в ПТУАД	*После уничтожения дел
07-08	Дело фонда (паспорт архива, исторические справки, акты о передаче документов на постоянное хранение, акты проверки наличия и состояния документов, о технических ошибках, приема и передачи, выделения дел и документов к выделению дел и документов к уничтожению, и другие документы, отражающие работу с фондом)	Постоянно*, ** ст. 170, 171 ПТУАД	*В государственные и муниципальные архивы передаются при ликвидации организации. **Акты об утрате и утрате и неисправимых повреждениях, составленные на документы временного (до 10 лет) срока хранения - 5 лет после утверждения описей дел постоянного хранения

СОГЛАСОВАНО  
 Протокол ЭК ИМСО  
 от 24.12.2023 № 5

СОГЛАСОВАНО  
 Протокол экспертно-проверочной  
 комиссии Управления архивами  
 Свердловской области

**Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в 2026 году**

По срокам хранения	Всего	В том числе:	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
Итого			

Секретарь  
комиссии

\_\_\_\_\_  
Подпись

Расшифровка  
подписи

Дата