



## ТАБОРИНСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

### РЕШЕНИЕ

29 января 2026 г.

№ 1/5

с. Таборы

#### **О Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов**

В целях реализации полномочий Таборинской районной территориальной избирательной комиссии по контролю за соблюдением участниками избирательного процесса порядка и правил информирования избирателей, проведения предвыборной агитации при проведении выборов на территории Таборинского района, руководствуясь требованиями Федеральных законов «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О выборах Президента Российской Федерации», «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Избирательного кодекса Свердловской области, положениями Регламента Таборинской районной территориальной избирательной комиссии, Таборинская районная территориальная избирательная комиссия **решила:**

1. Утвердить состав Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (приложение 1).
2. Утвердить Положение о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (приложение 2).
3. Признать утратившим силу решение Таборинской районной территориальной избирательной комиссии от 24.12.2020 г. № 25/78 «О Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов».

4. Разместить настоящее решение на сайте Таборинской районной территориальной избирательной комиссии.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя комиссии Закревскую Л.М.

Председатель  
Таборинской районной  
территориальной избирательной  
комиссии

Л.М.Закревская

Секретарь  
Таборинской районной  
территориальной избирательной  
комиссии

В.А.Владимирова

**Состав**  
**Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам**  
**информационного обеспечения выборов**

**Руководитель группы:**

- Горбачева Ольга Васильевна – заместитель председателя  
Таборинской районной территориальной избирательной комиссии;

**Заместитель руководителя группы:**

- Владимирова Валентина Александровна- секретарь Таборинской  
районной территориальной избирательной комиссии;

**Члены группы:**

- Доценко Жанна Николаевна, начальник ПП № 12 МО МВД России  
«Тавдинский» (по согласованию);

- Григорчук Ирина Викторовна – член Таборинской районной  
территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса;

- Куликова Оксана Анатольевна - член Таборинской районной  
территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса;

- Андриевская Юлия Анатольевна - главный редактор ГАУП СО  
«Редакция газеты «Призыв» ( по согласованию).

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам**  
**информационного обеспечения выборов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (далее – Рабочая группа), создаваемой на срок полномочий Таборинской районной территориальной избирательной комиссии.

1.2. Рабочая группа действует на общественных началах и формируется из числа членов Таборинской районной территориальной избирательной комиссии, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных в сфере массовых коммуникаций, иных государственных органов, общественных объединений, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации и иных специалистов.

1.3. Состав Рабочей группы утверждается решением Таборинской районной территориальной избирательной комиссии.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Свердловской области, постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Избирательной комиссии Свердловской области, решениями Таборинской районной территориальной избирательной комиссии, постановлениями Главы Таборинского муниципального района, регулируемыми порядок и правила информационного обеспечения на

территории Таборинского муниципального района, а также настоящим Положением.

## **2. Компетенция Рабочей группы**

2.1 Рабочая группа осуществляет контроль за порядком и правилами информирования избирателей, проведения предвыборной агитации при проведении выборов на территории Таборинского муниципального района.

2.2. Рабочая группа осуществляет рассмотрение во взаимодействии с Контрольно-ревизионной службой при Таборинской районной территориальной избирательной комиссии экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий и иных агитационных материалов (далее – агитационные материалы), представленных в Комиссию кандидатами на предмет их соответствия федеральному и областному законодательству о выборах, а также подготовку соответствующих заключений.

2.3. Рабочая группа осуществляет предварительное рассмотрение обращений о нарушениях на территории Таборинского муниципального района положений федеральных законов «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О выборах Президента Российской Федерации», «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», закона Свердловской области «Избирательный кодекс Свердловской области», регулирующих информационное обеспечение выборов.

2.4. Рабочая группа проводит сбор и систематизацию материалов о нарушениях законодательства, регулирующего порядок информирования избирателей и проведения предвыборной агитации, допущенных политическими партиями, кандидатами, редакциями периодических печатных изданий, иными лицами в ходе избирательных кампаний по выборам Президента Российской Федерации, выборам депутатов

Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, Губернатора Свердловской области на территории Таборинского муниципального района, осуществляет подготовку и принятие соответствующих заключений Рабочей группы.

2.5. Рабочая группа готовит проекты представлений Комиссии о пресечении противоправной агитационной деятельности на территории Таборинского муниципального района и о привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

2.6. Рабочая группа проводит рассмотрение полученных Комиссией от государственных органов, государственных учреждений, их должностных лиц, органов местного самоуправления, организаций, в том числе редакций периодических печатных изданий, общественных объединений, их должностных лиц сведений и материалов по вопросам компетенции Рабочей группы.

2.7. Рабочая группа осуществляет сбор и систематизацию уведомлений о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь, а также сведений о размерах и иных условиях их оплаты, представленных организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, а также редакциями сетевых изданий в Таборинскую районную территориальную избирательную комиссию.

2.8. Рабочая группа осуществляет сбор, систематизацию и размещение на сайте Таборинской районной территориальной избирательной комиссии информации о фактах предоставления помещений политическим партиям, зарегистрированным кандидатам в соответствии с пунктом 4 статьи 53 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 68 Избирательного кодекса Свердловской области.

2.9. Рабочая группа осуществляет ввод в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» сведений, предусмотренных Регламентом использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Свердловской области

2.10. Рабочая группа выполняет поручения Избирательной комиссии Свердловской области в пределах своей компетенции.

### **3. Порядок деятельности Рабочей группы**

3.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.2. Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости.

3.3. Руководитель Рабочей группы планирует и организует деятельность Рабочей группы.

3.4. Руководитель Рабочей группы:

- созывает заседание Рабочей группы;
- дает поручения, в том числе членам Рабочей группы, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы;
- дает поручения, касающиеся оповещения членов Рабочей группы и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы;
- организует делопроизводство в Рабочей группе;
- председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- выступает на заседаниях Комиссии, информируя о заключениях, принимаемых Рабочей группой, и вносит предложения по принятию на основании заключений соответствующих решений Комиссии.

3.5. Поступившие в Комиссию обращения и иные документы рассматриваются на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

3.6. К заседанию Рабочей группы готовятся подлинники или копии документов, необходимых для рассмотрения каждого вопроса (обращения), проект заключения Рабочей группы по рассматриваемому вопросу (обращению), а в необходимых случаях прилагаются заключения специалистов.

3.7. Срок рассмотрения обращений, поступающих в Рабочую группу, определяется в соответствии с федеральными законами, Избирательным кодексом Свердловской области, инструкцией по делопроизводству, утвержденной Избирательной комиссией Свердловской области.

#### **4. Порядок проведения заседаний Рабочей группы**

4.1. Заседание Рабочей группы созывается и проводится руководителем Рабочей группы (в случае его отсутствия - заместителем руководителя Рабочей группы).

4.2. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

4.3. На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Комиссии. О времени и месте заседания Рабочей группы извещаются члены Комиссии с правом решающего голоса и с правом совещательного голоса.

4.4. В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители участковых избирательных комиссий, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты,

эксперты и иные лица. Список указанных лиц составляется и подписывается руководителем Рабочей группы либо его заместителем накануне очередного заседания.

4.5. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости - аудиозапись. Протокол подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

4.6. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

4.7. Член Рабочей группы не принимает участия в голосовании, если предметом рассмотрения Рабочей группы является обращение в связи с действием (бездействием) организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации, представителем которой он является. В этом случае указанный член Рабочей группы не учитывается при определении установленного числа членов Рабочей группы и числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

4.8. Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать для доклада - десяти минут, содоклада - пяти минут, иных выступлений - трех минут, для справок, оглашения информации, обращений - двух минут, заключительного слова докладчика - трех минут.

4.9. По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы принимается заключение Рабочей группы, которое подписывается руководителем Рабочей группы.

4.10. Решение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект решения Комиссии выносятся на заседание комиссии в установленном порядке. С докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы.

## **5. Порядок приема, учета, анализа и обработки агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательных кампаний по выборам органов местного самоуправления**

5.1. Прием и регистрацию агитационных материалов и представляемых одновременно с ними в соответствии с пунктом 9 статьи 48 и пунктом 3 статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» документов от избирательных объединений (их доверенных лиц, уполномоченных представителей), от кандидатов (их доверенных лиц и уполномоченных представителей по финансовым вопросам) (далее все – уполномоченные лица) осуществляется членами избирательной комиссии с правом решающего голоса, которые определены в качестве ответственных лиц за прием агитационных материалов в избирательной комиссии и ввод сведений в задачу «Агитация» ГАС «Выборы».

5.2. Агитационные материалы представляются в комиссию по рабочим дням с 9 до 18 часов (в пятницу – до 17 часов). Материалы и документы могут быть приняты в иное время при наличии соответствующего распоряжения председателя комиссии.

5.3. Уполномоченным лицам рекомендуется представлять два экземпляра агитационных материалов, если они изготовлены на бумажных или сходных с ними носителях, и представлять данные материалы также в электронном (машиночитаемом) виде на внешних носителях (на компакт-дисках CD-R, CD-RW, DVD либо USB Flash Drive), а также два экземпляра уведомления со сведениями о месте нахождения (об адресе места жительства) организации (лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего и заказавшего) эти материалы.

5.4. Одновременно с представлением документов и материалов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения, уполномоченным лицам рекомендуется представлять копии договоров, которые были заключены на оказание услуг (проведение работ) по изготовлению представляемых

агитационных материалов, и платежных документов, подтверждающих предварительную оплату изготовления агитационных материалов за счет средств соответствующего избирательного фонда.

5.5. В ходе приема агитационных материалов руководитель или уполномоченный член избирательной комиссии осуществляет первичную проверку представленных агитационных материалов и документов на соответствие требованиям избирательного законодательства. В случае выявления несоответствия представленных агитационных материалов и (или) документов требованиям законодательства, об этом факте информируется лицо, представившее эти материалы и документы в Комиссию.

В случае, если в ходе первичной проверки агитационных материалов будут выявлены нарушения законодательства о выборах, исключающие возможность распространения агитационных материалов, одновременно со вторым экземпляром агитационного материала, зарегистрированного в комиссии, кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения вручается под роспись письменное извещение (уведомление) комиссии об этом обстоятельстве. В извещении (уведомлении) указывается, какие именно требования законодательства о выборах были нарушены в ходе изготовления агитационного материала и в чем заключается существо этих нарушений.

После приема и регистрации агитационного материала по решению руководителя Рабочей группы у кандидата, избирательного объединения могут быть запрошены дополнительные сведения для уточнения тех или иных обстоятельств изготовления агитационного материала.

5.6. Представленные агитационные материалы вместе с указанным в пункте 5.3 настоящего Положения уведомлением и иными документами после их принятия регистрируются членом избирательной комиссии, принимавшим этот агитационный материал, путем проставления соответствующего штампа на представленных экземплярах агитационного

материала (если он изготовлен на бумажном или сходном с ним носителе) или на уведомлении, указанном в пункте 5.3 настоящего Положения.

5.7. Агитационный материал вместе с прилагаемыми к нему документами (в том числе уведомлением), а также предварительным заключением о соответствии (несоответствии) агитационного материала требованиям избирательного законодательства представляется членом избирательной комиссии, осуществлявшим прием этого агитационного материала, руководителю Рабочей группы и председателю избирательной комиссии.

5.8. Вынесение вопроса о нарушении законодательства о выборах при изготовлении и распространении агитационных материалов для рассмотрения на заседании Рабочей группы осуществляется руководителем Рабочей группы в порядке, установленном в настоящем Положении.

5.9. Учет агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется отдельно для каждого избирательного объединения, кандидата.

## **6. Ввод сведений в задачу «Агитация» ГАС «Выборы»**

6.1. После предоставления в Таборинскую районную территориальную избирательную комиссию в соответствии с пунктом 3 статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и пунктом 3 статьи 69 Избирательного кодекса Свердловской области экземпляра (копии) агитационного материала и проверки соблюдения требований указанного Федерального закона и Избирательного кодекса Свердловской области при его изготовлении и предоставлении в избирательную комиссию руководитель Рабочей группы дает указание ответственному сотруднику ввести в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» сведения о представленных в избирательную комиссию агитационных материалах, отвечающих требованиям пунктов 2-3 и 5 статьи 54 Федерального закона и пунктом 2-3 и 5 статьи 69 Избирательного кодекса Свердловской области.

6.2. Сведения о представленных в Таборинскую районную территориальную избирательную комиссию материалах вводятся в порядке и сроки, установленные Регламентом использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Обращения, касающиеся нарушений законодательства о выборах в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, копии ответов на эти обращения, а также предоставленные организациями телерадиовещания и редакциями периодических печатных изданий сведения о размере и иных условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время и печатную площадь, обращения о порядке применения законодательства в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации и другие документы, поступившие в ходе подготовки и проведения избирательных кампаний по выборам органов местного самоуправления передаются исполнителями на хранение в порядке, установленном избирательной комиссией.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Таборинской районной территориальной избирательной комиссией в установленном порядке.