



**ТАБОРИНСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

7 сентября 2025 г

№ 12/42

с. Таборы

Об организации работы Таборинской районной территориальной избирательной комиссии в дни голосования 12-14 сентября 2025 года, порядке приема и проверки документации об итогах голосования, результатах досрочных выборов Губернатора Свердловской области

С целью обеспечения своевременности и оперативности в работе Таборинской районной территориальной избирательной комиссии по приему и обработке избирательной документации об итогах голосования, установления итогов голосования, определению результатов досрочных выборов Губернатора Свердловской области, руководствуясь статьями 25,88 Избирательного кодекса Свердловской области, постановлениями Избирательной комиссии Свердловской области от 28 августа 2025 года № 20/145 «О Едином порядке установления избирательными комиссиями итогов голосования, определения результатов досрочных выборов Губернатора Свердловской области, выборов депутатов представительных органов муниципальных образований, назначенных на 14 сентября 2025 года», от 28 августа 2025 года № 20/146 «Об организации работы Избирательной комиссии Свердловской области в единый день голосования 14 сентября 2025 года, порядке приема и проверки избирательной документации об итогах голосования по досрочным выборам Губернатора Свердловской области и результатах выборов депутатов представительных органов муниципальных образований», Таборинская районная территориальная избирательная комиссия **решила:**

1. Образовать в составе Таборинской районной территориальной избирательной комиссии рабочие группы:

1.1. Группу по координации деятельности избирательных комиссий на территории Таборинского муниципального района, правовой помощи участковым избирательным комиссиям в период голосования, подведения его итогов и определения результатов выборов: Закревская Л.М. – председатель комиссии, Горбачева О.В.- заместитель председателя комиссии, Владимирова В.А.- секретарь комиссии.

1.2. Группу по рассмотрению обращений, жалоб, поступивших в дни голосования в составе: Закревская Л.М., Горбачева О.В., Владимирова В.А., Григорчук И.В.;

1.3. Группа по сбору, передаче сводных данных 12-14 сентября 2025 года о ходе голосования в Избирательную комиссию Свердловской области в составе:

12 сентября 2025 г.: Владимирова В.А., Григорчук И.В., Иванова Г.В., Федянина Н.М.

13-14 сентября 2025 г.: Горбачева О.В., Владимирова В.А., Иванова Г.В., Федянина Н.М.

Рабочей группе, определенной в настоящем пункте, осуществлять своевременный сбор и оперативную передачу в Избирательную комиссию Свердловской области данных, установленных в приложении 1 к настоящему решению.

1.4. Группа по приему избирательных документов от участковых избирательных комиссий в составе: Владимирова В.А., Горбачева О.В., Григорчук И.В., Иванова Г.В., Федянина Н.М., Фирулева И.Н.

2. Участковым избирательным комиссиям обеспечить передачу сведений в Таборинскую районную территориальную избирательную комиссию в дни голосования:

- о ходе голосования, информацию о поступивших в дни голосования и в период подведения итогов голосования жалобах и заявлениях участников выборов (приложение № 1).

3. Назначить секретаря Таборинской районной территориальной избирательной комиссии Владимирову В.А. ответственной за взаимодействие с органами местного самоуправления, ПП № 12 МО МВД России «Тавдинский», обеспечение избирательных комиссий связью, электроэнергией и решение других технических вопросов.

4. Назначить члена Таборинской районной территориальной избирательной комиссии Григорчук И.В. ответственной за организацию проверок обращений УИК о голосовании избирателей по месту нахождения.

5. Утвердить график доставки избирательной документации от участковых избирательных комиссий в Таборинскую районную территориальную избирательную комиссию (приложение 2).

6. Утвердить перечни документов, предоставляемых в Таборинскую районную территориальную избирательную комиссию (приложение 3).

7. Утвердить порядок приема и обработки Таборинской районной территориальной избирательной комиссией избирательной документации от участковых избирательных комиссий об итогах голосования 14 сентября 2025 года (приложение № 4).

8. Прием и обработку протоколов участковых избирательных комиссий и других избирательных документов осуществлять в помещении кабинета заместителя главы администрации Таборинского муниципального района по адресу с. Таборы ул. Советская,4.

9. Секретарю Таборинской районной территориальной избирательной комиссии (Владимировой В.А.) до 12.09.2025 года подготовить накопительные папки участковых избирательных комиссий для осуществления приема документов об итогах голосования.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Закревскую Л.М.

Председатель
Таборинской районной
территориальной избирательной
комиссии

Л.М.Закревская

Секретарь
Таборинской районной
территориальной избирательной
комиссии

В.А.Владимирова

Приложение №1 к
решению Таборинской районной
территориальной избирательной комиссии
от 7 сентября 2025 г. № 12/42

Оперативные данные, передаваемые участковыми избирательными комиссиями в Таборинскую районную территориальную избирательную комиссию

Участковые избирательные комиссии незамедлительно сообщают информацию:

- о чрезвычайных и нештатных ситуациях, о случаях нарушения избирательного законодательства, о жалобах, поступивших в день голосования, а также о результатах рассмотрения этих жалоб - в Таборинскую районную территориальную избирательную комиссию по телефону 2-14-65
Копии жалоб и ответов на жалобы незамедлительно направлять по почте tab@ik66.ru

Участковые избирательные комиссии сообщают следующие оперативные данные по телефону 2-14-65 по установленному графику:

12 сентября 2025 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
8:00	а) об открытии помещения для голосования избирательного участка; б) число избирателей, включенных в список (по состоянию на 18.00 часов 11.09.2025 г.)
15:00	а) число избирателей, включенных в список избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования (с учетом дополнительной формы голосования); г) количество наблюдателей на избирательном участке (с указанием субъекта направления); д) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках
20:00	а) число избирателей, включенных в список избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в) в том числе вне помещения для голосования

13 сентября 2025 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
8:00	а) об открытии помещения для голосования избирательного участка;
15:00	а) число избирателей, включенных в список избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования (с учетом дополнительной формы голосования); г) количество наблюдателей на избирательном участке (с указанием субъекта направления); д) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках
20:00	а) число избирателей, включенных в список избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования (с учетом дополнительной формы голосования)

14 сентября 2025 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
8:00	а) об открытии помещения для голосования избирательного участка;
10:00 12:00 15:00	а) число избирателей, включенных в список; б) число избирателей, получивших бюллетени;
18:00	а) число избирателей, включенных в список; б) число избирателей, получивших бюллетени; в) количество наблюдателей на избирательном участке (с указанием субъекта направления наблюдателя); г) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательном участке

Число избирателей, получивших избирательные бюллетени, передается нарастающим итогом (включая данные за все предыдущие дни голосования).

Приложение № 2 к
решению Таборинской районной
территориальной избирательной комиссии
от 7 сентября 2025 г. № 12/42

График
доставки избирательной документации от
участковых избирательных комиссий

№ п/п	№ УИК	Вид транспорта	Время доставки	
			дата	время
1	879	автомобиль	14.09.2025	24.00
2	881	автомобиль	14.09.2025	22.00
3	883	автомобиль	14.09.2025	23.30
4	884	автомобиль	14.09.2025	23.20
5	886	автомобиль	14.09.2025	22.30
6	887	автомобиль	14.09.2025	23.00

Приложение № 3 к
решению Таборинской районной
территориальной избирательной комиссии
от 7 сентября 2025 г. № 12/42

**Перечень
документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями
в территориальную избирательную комиссию по досрочным выборам
Губернатора Свердловской области**

- 1) Первый и второй экземпляры протокола УИК об итогах голосования на соответствующем избирательном участке;
- 2) особые мнения членов УИК с правом решающего голоса (при наличии);
- 3) жалобы (заявления) на нарушения Избирательного кодекса Свердловской области, допущенные при голосовании, подсчете голосов избирателей, установлении итогов голосования, поступившие в УИК в первый день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по ним решения УИК (при наличии);
- 4) реестр учета жалоб (заявлений) (при наличии);
- 5) список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК;
- 6) реестр регистрации выдачи заверенных копий протоколов УИК;
- 7) акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения;
- 8) реестр (распечатка реестра, составленного в электронном виде) заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования;
- 9) акты о проведении голосования вне помещения для голосования (при наличии);
- 10) акты о проведении голосования с использованием переносного ящика для голосования и сейф-пакета;
- 11) акт о проведении голосования с использованием стационарного ящика для голосования в течение трех дней;
- 12) акт о проверке контрольных соотношений в протоколе УИК (составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 5, 6, 7);
- 13) акт о превышении числа бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (при наличии);
- 14) решение о признании недействительными бюллетеней, извлеченных из переносных ящиков для голосования (при наличии);

- 15) акты о признании бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии);
- 16) внешний носитель информации с СПО УИК (в случае применения Технологии);
- 17) акт о невозможности использовать оборудование для изготовления протокола УИК с машиночитаемым кодом и (или) СПО УИК (при наличии);
- 18) акт об установке средств видеофиксации со схемой размещения средств видеофиксации;
- 19) ведомость применения средств видеофиксации в помещении для голосования;
- 20) акт об уничтожении реестра заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования, составленного в электронном виде (в случае составления реестра в электронном виде);
- 21) статистические данные по возрастным группам;
- 22) иные акты, составленные УИК при проведении голосования и подсчета голосов избирателей.

Приложение № 4 к
решению Таборинской районной
территориальной избирательной комиссии
от 7 сентября 2025 г. № 12/42

ПОРЯДОК
приемки и обработки избирательной документации об итогах голосования
по досрочным выборам Губернатора Свердловской области

1. По окончании подсчета голосов, оформления протокола об итогах голосования, другой избирательной документации в соответствии с Перечнем документов председатель УИК проводит сверку протокола об итогах голосования с Таборинской районной территориальной избирательной комиссии по телефону, информирует Таборинскую районную территориальную избирательную комиссию о готовности избирательной документации и после получения согласования выезжает в территориальную избирательную комиссию.

2. По прибытии представителей УИК в территориальную избирательную комиссию (с. Таборы ул. Советская, 4), председатель или секретарь УИК немедленно вносит данные протоколов УИК об итогах голосования в соответствующую увеличенную форму сводной таблицы, проставляет время и дату внесения записи.

После этого он передает первые экземпляры протоколов УИК с приложенными к ним документами члену Таборинской районной территориальной избирательной комиссии.

3. Группа по приемке избирательной документации Таборинской районной территориальной избирательной комиссии осуществляет проверку правильности заполнения протокола, полноту приложенных документов.

Требования к протоколу избирательной комиссии:

- правильность заполнения выходных данных;
- однозначность восприятия цифровых данных, отсутствие исправлений, подчисток и т.п.;
- наличие всех подписей членов комиссии (в случае отсутствия одного из её членов в графе «подпись» должна быть указана причина отсутствия, заверенная подписью председателя УИК);
- четкий оттиск печати;
- дата и время составления протокола (например, 14 сентября 2025 года 21 час 30 минут).

4. После проверки протокола председатель УИК в сопровождении члена группы проверки ввода в систему ГАС «Выборы» прибывает в группу компьютерной обработки сводных данных для ввода итогов голосования по избирательному участку в систему ГАС «Выборы». После ввода данных системный администратор расписывается в Акте.

Если протокол УИК составлен с нарушением Избирательного кодекса Свердловской области, УИК обязана составить повторный протокол в соответствии с требованиями статьи 88 Избирательного кодекса Свердловской области принимается решение территориальной избирательной комиссии о повторном подведении итогов на избирательном участке. Таборинская районная территориальная избирательная комиссия направляет члена Комиссии с правом решающего голоса для участия в подведении итогов голосования.

Если протокол составлен в соответствии с требованиями Избирательного кодекса Свердловской области председатель или секретарь УИК расписывается в увеличенной форме сводной таблицы под данными протокола соответствующей УИК.

5. После ввода информации председатель УИК сдает в группу по приемке протоколов УИК протокол об итогах голосования на избирательном участке. Председатель группы ставит подпись в Акте.

6. После сдачи всей документации председатель УИК информирует об этом председателя Комиссии.

7. После приемки и проверки избирательной документации составляется Акт (в 2-х экз.), который подписывается представителем УИК и членами ТИК, принимавшими документы. Первый экземпляр Акта передается председателю участковой избирательной комиссии, второй остается в Таборинской районной территориальной избирательной комиссии.