



**ТАБОРИНСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

12 марта 2024 г

№ 8/35

с. Таборы

**Об организации работы Таборинской районной территориальной
избирательной комиссии в дни голосования 15-17 марта 2024 года,
порядке приема и проверки документации об итогах голосования,
результатах выборов Президента Российской Федерации**

С целью обеспечения своевременности и оперативности в работе Таборинской районной территориальной избирательной комиссии по приему и обработке избирательной документации об итогах голосования, установления итогов голосования, определению результатов выборов Президента Российской Федерации, руководствуясь статьями 21, 72-74,80 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 21 февраля 2024 года № 159/1270-8 «Об Инструкции по организации единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов Президента Российской Федерации с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», Таборинская районная территориальная избирательная комиссия **решила:**

1. Образовать в составе Таборинской районной территориальной избирательной комиссии рабочие группы:

1.1. Группу из числа членов Комиссии по координации деятельности избирательных комиссий на территории Таборинского муниципального района, правовой помощи участковым избирательным комиссиям в период голосования, подведения его итогов и определения результатов выборов:

Закревская Л.М. – председатель комиссии, Горбачева О.В.- заместитель председателя комиссии, Владимирова В.А.- секретарь комиссии.

1.2. Группа по сбору, передаче сводных данных 15-17 марта 2024 года о ходе голосования в Избирательную комиссию Свердловской области в составе:

15 марта 2024 г.: Владимирова В.А., Иванова Г.В., Федянина Н.М.

16-17 марта 2024 г.: Горбачева О.В., Владимирова В.А., Иванова Г.В., Федянина Н.М.

Рабочей группе, определенной в настоящем пункте, осуществлять своевременный сбор и оперативную передачу в Избирательную комиссию Свердловской области данных, установленных в приложении 1 к настоящему решению.

1.3. Группа по приему избирательных документов от участковых избирательных комиссий – Владимирова В.А.- секретарь комиссии, Григорчук И.В., Фирулева И.Н., Иванова Г.В., Федянина Н.М. – члены комиссии с правом решающего голоса.

2. Участковым избирательным комиссиям обеспечить передачу сведений в Таборинскую районную территориальную избирательную комиссию в дни голосования:

- о ходе голосования, информацию о поступивших в дни голосования и в период подведения итогов голосования жалобах и заявлениях участников выборов (приложение № 1).

4. Утвердить схему связи с участковыми избирательными комиссиями:

УИК №№ 880, 884, 886 – телефон 2-14-65;

УИК №№ 881, 887 – телефон 89505441351;

УИК №№ 883,879 – телефон 89022533546.

5. Назначить секретаря Таборинской районной территориальной избирательной комиссии Владимирову В.А. ответственной за взаимодействие с органами местного самоуправления, ОеП № 22, обеспечение избирательных комиссий связью, электроэнергией и решение других технических вопросов.

6. Назначить члена Таборинской районной территориальной избирательной комиссии Григорчук И.В. ответственной за организацию проверок обращений УИК о голосовании избирателей по месту нахождения.

7. Утвердить график доставки избирательной документации от участковых избирательных комиссий в Таборинскую районную территориальную избирательную комиссию (приложение 2).

8. Утвердить перечни документов, предоставляемых в Таборинскую районную территориальную избирательную комиссию (приложение 3).

9. Утвердить порядок приема и обработки Таборинской районной территориальной избирательной комиссией избирательной документации от участковых избирательных комиссий об итогах голосования 17 марта 2024 года (приложение № 4).

10. Прием и обработку протоколов участковых избирательных комиссий и других избирательных документов осуществлять в помещении кабинета заместителя главы Таборинского муниципального района по адресу с. Таборы ул. Советская,4.

11. Секретарю Таборинской районной территориальной избирательной комиссии (Владимировой В.А.) до 14.03.2024 года подготовить накопительные папки участковых избирательных комиссий для осуществления приема документов об итогах голосования.

12. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Закревскую Л.М.

Председатель
Таборинской районной
территориальной избирательной
комиссии

Л.М.Закревская

Секретарь
Таборинской районной
территориальной избирательной
комиссии

В.А.Владимирова

Приложение №1 к
решению Таборинской районной
территориальной избирательной комиссии
от 12 марта 2024 г. № 8/35

**Оперативные данные, передаваемые участковыми избирательными
комиссиями в Таборинскую районную территориальную избирательную
комиссию**

Участковые избирательные комиссии незамедлительно сообщают информацию:

- о чрезвычайных и нештатных ситуациях, о случаях нарушения избирательного законодательства, о жалобах, поступивших в день голосования, а также о результатах рассмотрения этих жалоб - в Таборинскую районную территориальную избирательную комиссию по телефону 2-14-65
Копии жалоб и ответов на жалобы незамедлительно направлять по почте tab@ik66.ru

Участковые избирательные комиссии сообщают следующие оперативные данные по установленному графику:

15 марта 2024 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
8:00	а) количество открывшихся помещений для голосования избирательных участков; б) число избирателей, включенных в список (по состоянию на 18.00 часов 14.03.2024 г.); в) число избирателей, получивших бюллетени при проведении досрочного голосования групп избирателей.
15:00	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования; в) количество наблюдателей на избирательных участках (с указанием субъекта направления); г) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках
20:00	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в) в том числе вне помещения для голосования

16 марта 2024 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
8:00	а) количество открывшихся помещений для голосования избирательных участков
15:00	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования (с учетом дополнительной формы голосования); г) количество наблюдателей на избирательных участках (с указанием субъекта направления); д) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках
20:00	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования (с учетом дополнительной формы голосования)

17 марта 2024 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
8:00	а) количество открывшихся помещений для голосования избирательных участков;
10:00 12:00 15:00	а) число избирателей, включенных в списки; б) число избирателей, получивших бюллетени;
18:00	а) число избирателей, включенных в списки; б) число избирателей, получивших бюллетени; в) количество наблюдателей на избирательных участках (с указанием

	субъекта направления наблюдателя); г) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках
--	--

Число избирателей, получивших избирательные бюллетени, передается нарастающим итогом.

Приложение № 2 к
решению Таборинской районной
территориальной избирательной комиссии
от 12 марта 2024 г. № 8/35

**График
доставки избирательной документации от
участковых избирательных комиссий**

№ п/п	№ УИК	Вид транспорта	Время доставки	
			дата	время
1	879	автомобиль	17.03.2024	24.00
2	880	автомобиль	17.03.2024	23.00
3	881	автомобиль	17.03.2024	22.00
4	883	автомобиль	17.03.2024	23.30
5	884	автомобиль	17.03.2024	23.20
6	886	автомобиль	17.03.2024	22.30
7	887	автомобиль	17.03.2024	23.00

Приложение № 3 к
решению Таборинской районной
территориальной избирательной комиссии
от 12 марта 2024 г. № 8/35

**Перечень
документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями
в территориальную избирательную комиссию об итогах голосования на
выборах Президента Российской Федерации при использовании
технологии изготовления протоколов участковых комиссий об итогах
голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных
протоколов участковых комиссий об итогах голосования в
Государственную автоматизированную систему Российской Федерации
«Выборы» с использованием машиночитаемого кода**

1. Первый экземпляр протокола участковой избирательной комиссии (далее – УИК) об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации и документы к нему:

1) особые мнения членов УИК (при наличии);
2) жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», поступившие в УИК в дни голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, реестр учета указанных жалоб (заявлений), а также принятые по ним решения УИК (при наличии);

3) список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК;

4) реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК (при наличии);

5) акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения;

6) акты, составленные УИК при проведении досрочного голосования (при наличии);

7) акты о проведении голосования с использованием переносных ящиков для голосования и сейф-пакетов (при наличии);

8) акт о проведении голосования с использованием стационарного ящика для голосования в течение трех дней подряд;

9) реестр заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования;

10) акты о проведении голосования вне помещения для голосования (при наличии);

11) акт о проверке контрольных соотношений в протоколе УИК (составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5, 6);

12) акт (акты) о превышении числа бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (при наличии);

13) акт (акты) о признании недействительными бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, в соответствии с пунктом 13 статьи 73 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» (при наличии);

14) акт о превышении числа обнаруженных в стационарных ящиках для голосования бюллетеней над числом бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования (при наличии);

15) акт о признании бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии);

16) акт приема-передачи листов, на которых находились специальные знаки (марки) для бюллетеней, с приложенными листами (частями листов);

17) акт о погашении неиспользованных марок для сейф-пакетов, с приложенными погашенными марками;

18) внешний носитель информации с СПО УИК;

19) акт о невозможности использовать оборудование для изготовления протокола УИК с машиночитаемым кодом и (или) СПО УИК (при наличии);

20) иные акты, составленные УИК при проведении голосования и подсчета голосов избирателей.

Приложение № 4 к
решению Таборинской районной
территориальной избирательной комиссии
от 12 марта 2024 г. № 8/35

ПОРЯДОК

приемки и обработки избирательной документации об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации

1. По окончании подсчета голосов, оформления протокола об итогах голосования, другой избирательной документации в соответствии с Перечнем документов председатель УИК проводит сверку протокола об итогах голосования с Таборинской районной территориальной избирательной комиссии по телефону, информирует Таборинскую районную территориальную избирательную комиссию о готовности избирательной документации и после получения согласования выезжает в территориальную избирательную комиссию.

2. По прибытии представителей УИК в территориальную избирательную комиссию (с. Таборы ул. Советская, 4), председатель или секретарь УИК немедленно вносит данные протоколов УИК об итогах голосования в соответствующую увеличенную форму сводной таблицы, проставляет время и дату внесения записи.

После этого он передает первые экземпляры протоколов УИК с приложенными к ним документами члену Таборинской районной территориальной избирательной комиссии.

3. Группа по приемке избирательной документации Таборинской районной территориальной избирательной комиссии осуществляет проверку правильности заполнения протокола, полноту приложенных документов.

Требования к протоколу избирательной комиссии:

- правильность заполнения выходных данных;
- однозначность восприятия цифровых данных, отсутствие исправлений, подчисток и т.п.;
- наличие всех подписей членов комиссии (в случае отсутствия одного из её членов в графе «подпись» должна быть указана причина отсутствия, заверенная подписью председателя УИК);
- четкий оттиск печати;
- дата и время составления протокола (например, 17 марта 2024 года 21 час 30 минут).

4. После проверки протокола председатель УИК в сопровождении члена группы проверки ввода в систему ГАС «Выборы» прибывает в группу компьютерной обработки сводных данных для ввода итогов голосования по избирательному участку в систему ГАС «Выборы». После ввода данных системный администратор расписывается в Акте.

Если протокол УИК составлен с нарушением Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», УИК обязана составить

повторный протокол в соответствии с требованиями статьи 73 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» принимается решение территориальной избирательной комиссии о повторном подведении итогов на избирательном участке. Таборинская районная территориальная избирательная комиссия направляет члена Комиссии с правом решающего голоса для участия в подведении итогов голосования.

Если протокол составлен в соответствии с требованиями Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» председатель или секретарь УИК расписывается в увеличенной форме сводной таблицы под данными протокола соответствующей УИК.

5. После ввода информации председатель УИК сдает в группу по приемке протоколов УИК протокол об итогах голосования на избирательном участке. Председатель группы ставит подпись в Акте.

6. После сдачи всей документации председатель УИК информирует об этом председателя Комиссии.

7. После приемки и проверки избирательной документации составляется Акт (в 2-х экз.), который подписывается представителем УИК и членами ТИК, принимавшими документы. Первый экземпляр Акта передается председателю участковой избирательной комиссии, второй остается в Таборинской районной территориальной избирательной комиссии.