



ТАБОРИНСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

26 января 2023 г.

№ 2/4

с. Таборы

О работе системного администратора КСА ГАС «Выборы» по уточнению Регистра избирателей в Таборинском муниципальном районе во втором полугодии 2022 года

Заслушав информацию А.В.Леоновой, ведущего специалиста информационного управления аппарата Избирательной комиссии Свердловской области, исполняющего функциональные обязанности системного администратора Таборинской районной территориальной избирательной комиссии, Комиссия отмечает, что работа организована в соответствии с Положением о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации. Государственные органы (ТП УФМС России по Свердловской области в Таборинском районе, Тавдинский военный комиссариат, отдел ЗАГС Таборинского района Свердловской области, Тавдинский районный суд) и Администрация Таборинского муниципального района в соответствии с установленным порядком обеспечивают представление необходимой информации для актуализации сведений о зарегистрированных избирателях. Сведения о количестве зарегистрированных избирателей по состоянию на 1 января и на 1 июля каждого года своевременно передаются в Избирательную комиссию Свердловской области.

На основании вышеизложенного, Таборинская районная территориальная избирательная комиссия **решила:**

1. Информацию системного администратора Таборинской районной территориальной избирательной комиссии по уточнению Регистра избирателей в Таборинском муниципальном районе и о работе во втором полугодии 2022 года принять к сведению (прилагается).

2. Продолжить работу на территории Таборинского муниципального района по обеспечению функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации.

3. Разместить настоящее решение на сайте Таборинской районной территориальной избирательной комиссии.

4. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области, главе Таборинского муниципального района.

Председатель
Таборинской районной
территориальной избирательной
комиссии

Л.М.Закревская

Секретарь
Таборинской районной
территориальной избирательной
комиссии

В.А.Владимирова

**Отчет
государственного гражданского служащего, ведущего специалиста
информационного управления аппарата Избирательной комиссии
Свердловской области, исполняющего функциональные обязанности
системного администратора Таборинской районной территориальной
избирательной комиссии, Леоновой Анны Васильевны, о проделанной
работе за второе полугодие 2022 года**

На обслуживаемой территории зарегистрировано 2576 избирателей и сформировано 7 избирательных участка.

В течение отчетного периода в рамках исполнения служебных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, мною выполнена следующая работа.

1. Работа с задачами ГАС «Выборы»

1.1 Регистр избирателей

Основная работа заключалась в ведении Регистра избирателей, поддержании его в актуальном состоянии. В течение отчетного периода системным администратором регулярно обрабатывались сведения, поступающие из МП ОП №22 МО МВД России «Тавдинский», отделом записи актов гражданского состояния Таборинского района, военным комиссариатом, администрации Таборинского муниципального района (ЕГР ЗАГС) и Избирательной комиссии Свердловской области.

Численность избирателей на 01.07.2022 года составляла – 2623 избирателей, на 01.01.2023года – 2576 избирателей. Численность избирателей уменьшилось на 47 человек, что составила 1,79%.

Всего в территориальный фрагмент в БД ПРИУР за 2 полугодие внесено 246 записей, что составляет 9% от общего количества записей в БД (всего записей -2711).

Согласно сведениям, поступившим от главы Таборинского муниципального района в течение отчетного периода на территории муниципального образования зарегистрировано 13 человек, стали обладать активным избирательным правом 7 человек, прибывшие по завершению военной службы по призыву 5 человек, сняты с регистрационного учета 31 человек, 35 человек убыли по событию смерть, призванные на военную

службу 5 человек, 16 человек получили паспорт гражданина РФ, 68 человек сменили паспорт.

Проводилась работа по выявлению двойников в базе данных РИУР. В течение отчетного периода направлялись в миграционный пункт сведения по уточнению данных о 15 гражданах. По десяти из них произведена корректировка в базе данных. По остальным гражданам из миграционной службы получено подтверждения о достоверных данных, содержащихся в базе данных РИУР.

Проводилась работа с гражданами, не сменившие паспорта по достижению 20-45 лет при превышении срока замены более одного квартала. Дважды были отправлены запросы на уточнение сведений по данной категории граждан. После получения ответа из Миграционного пункта по 3 гражданам внесены изменения в базу данных.

Численность молодежи от 14 до 30 лет по состоянию на 1 января 2023 года составляет 550 человек, из них от 14-18 лет – 164 человека, от 18 до 30 лет - 386 человек, что составляет 20,28% от общего числа записей в базе данных.

Ежемесячно формировались и отправлялись в Избирательную комиссию Свердловской области сведения о количестве событий, введенных в базу данных, сведения о событиях, произошедших с гражданами РФ, временно находившимися на территории Таборинского муниципального района и сведения о численности избирателей, участников референдума по состоянию на первое число текущего календарного месяца.

В соответствии с Регламентом использования подсистемы «Регистра избирателей участников референдума», передавались изменения территориального фрагмента базы данных по состоянию на 1 июля 2022 года и 1 октября 2022 года в ИКСО.

1.2 Задача «Кадры»

- Внесены изменения по составу участковых избирательных комиссий №887,883, 886 и в резерв составов УИК, сведения об обучении членов УИК.

1.3 Задача «Право»

- Ввод решений ТИК об включении в резерв и исключении лиц из резерва составов УИК.
- Ввод актуальных редакций Уставов муниципальных образований.

1.4 Задача ПИ «Дело»

- Регистрация документов в ПИ «Дело» и контроль их исполнения.

2. *Участие в подготовке и проведении выборов.*

11 сентября 2022 года состоялись выборы Губернатора Свердловской области, депутатов Думы Кузнецовского сельского поселения пятого созыва, депутатов Думы Таборинского сельского поселения пятого созыва. В период избирательных компаний проводилась работа по настройке комплекса средств автоматизации и отдельных его задач:

- 2.1 установка пакетов обновления, проведение листов внимания, скриптов;
- 2.2 подготовка формализованных показателей;
- 2.3 регистрация избирательных кампаний (задача «Регистрация избирательных кампаний»);
- 2.4 ввод и передача сведений о членах ТИК, УИК (задача «Кадры»);
- 2.5 ввод и передача сведений о полиграфических организациях, индивидуальных предпринимателях и организациях, осуществляющих выпуск СМИ (задача «Агитация»);
- 2.6 ввод данных по регистрации и выдвижению кандидатов и формирование избирательных бюллетеней (задача «Кандидаты и депутаты»);
- 2.7 задача «Автоматизация избирательных процессов» - формирование классификатора;
- 2.8 актуализация базы данных и печать списков избирателей (задача «Регистр избирателей»);
- 2.9 подготовка к вводу протоколов УИК с QR-кодом: подготовка дистрибутивов для УИК, помощь в установке ПО, обучение операторов участковых избирательных комиссий, проведения тренировок по составлению протоколов с QR-кодом;
- 2.10 формирование и передача сведений о документах строгой отчетности (задача «Документы строгой отчетности»);
- 2.11 ввод и передача заявлений избирателей по месту нахождения, формирование реестров о включении в список избирателей и исключении избирателей из списка избирателей (задача «Мобильный избиратель»);
- 2.12 в день голосования осуществлялся ввод сведений об открытии избирательных участков, о ходе голосования, протоколов участковых комиссий, печать и передача итоговых документов (задача «Итоги»);
- 2.13 установка ПО и подключение оборудования для видеофиксации, консультирование УИК по данному вопросу;
- 2.14 участие в тренировках избирательных кампаний.

3. Взаимодействие с территориальной избирательной комиссией.

3.1 По мере необходимости оказывалась помощь председателю территориальной избирательной комиссии в подготовке, поиске, оформлении различной документации, презентаций.

3.2 Оказывала помощь в подготовке и проведения мероприятий в рамках реализации программы повышения правовой культуры избирателей и информационно-разъяснительной деятельности.

3.3 Ведение документооборота комиссии в задаче «Дело».

3.4 Выпуск вестника ТИК.

3.5 Ведение сайта ТИК, регулярное обновление и оформление информации, поддержание в актуальном состоянии всех разделов сайта, размещение баннеров, фотоматериалов.

3.6. Подготовка и печать сертификатов, грамот призерам и участникам конкурсов.

4. Участие в мероприятиях по поддержанию уровня квалификации, необходимой для исполнения своих должностных обязанностей

4.1 Участие в обучающих и информационных вебинарах, проводимых ИКСО, ЦИК, РЦИОИТ.

4.2 Изучение нормативно-правовых актов.

4.3 Изучение инструкций по работе с СПО ГАС «Выборы».

4.4 Изучение учебно-методических материалов по опытной эксплуатации специального программного обеспечения Цифровой платформы.

4.5 Успешно прошла аттестацию государственных гражданских служащих аппарата ИКСО.

4.6 Успешно прошла обучение и тестирование по информационной безопасности.

4.7 Успешно прошла обучение и сдала тестовый экзамен по нормативным требованиям в области охраны труда.

26.01.2023 года

_____ А.В.Леонова