



ТАБОРИНСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

24 января 2022 г.

№ 1/3

с. Таборы

О работе системного администратора КСА ГАС «Выборы» по уточнению Регистра избирателей в Таборинском муниципальном районе во втором полугодии 2021 года

Заслушав информацию А.В.Леоновой, ведущего специалиста информационного управления аппарата Избирательной комиссии Свердловской области, исполняющего функциональные обязанности системного администратора Таборинской районной территориальной избирательной комиссии, Комиссия отмечает, что работа организована в соответствии с Положением о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации. Государственные органы (ТП УФМС России по Свердловской области в Таборинском районе, Тавдинский военный комиссариат, отдел ЗАГС Таборинского района Свердловской области, Тавдинский районный суд) и Администрация Таборинского муниципального района в соответствии с установленным порядком обеспечивают представление необходимой информации для актуализации сведений о зарегистрированных избирателях. Сведения о количестве зарегистрированных избирателей по состоянию на 1 января и на 1 июля каждого года своевременно передаются в Избирательную комиссию Свердловской области.

На основании вышеизложенного, Таборинская районная территориальная избирательная комиссия **решила:**

1. Информацию системного администратора Таборинской районной территориальной избирательной комиссии по уточнению Регистра избирателей в Таборинском муниципальном районе и о работе во втором полугодии 2021 года принять к сведению (прилагается).

2. Продолжить работу на территории Таборинского муниципального района по обеспечению функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации.

3. Разместить настоящее решение на сайте Таборинской районной территориальной избирательной комиссии.

4. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области, главе Таборинского муниципального района.

Председатель
Таборинской районной
территориальной избирательной
комиссии

Л.М.Закревская

Секретарь
Таборинской районной
территориальной избирательной
комиссии

В.А.Владимирова

Приложение к решению Таборинской
районной территориальной
избирательной комиссии
от 24.01.2022 г. № 1/3

**Отчет
государственного гражданского служащего, ведущего специалиста
информационного управления аппарата Комиссии, исполняющего
функциональные обязанности системного администратора Таборинской
районной территориальной избирательной комиссии, Леоновой Анны
Васильевны, о проделанной работе за второе полугодие 2021 года**

В течение отчетного периода в рамках исполнения служебных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, мною выполнена следующая работа, которая была организована в соответствии с ежемесячными планами работ системного администратора, с учетом мероприятий проводимых информационным управлением аппарата Избирательной комиссии Свердловской области и Таборинской районной территориальной избирательной комиссии.

1. Использование подсистемы ГАС «Выборы»

1.1 Формирование и актуализация базы данных Регистра избирателей.

Основная работа заключалась в ведении Регистра избирателей, поддержании его в актуальном состоянии. В течение отчетного периода системным администратором регулярно обрабатывались сведения, поступающие из МП ОП №22 МО МВД России «Тавдинский», отделом записи актов гражданского состояния Таборинского района, военным комиссариатом, администрации Таборинского муниципального района (ЕГР ЗАГС) и Избирательной комиссии Свердловской области.

Численность избирателей на 01.07.2021 года составляла – 2687 избирателей, на 01.01.2022года – 2640 избирателей. Численность избирателей уменьшилось на 47 человек, что составила 1,75%.

Ежемесячно в базу данных РИУР было внесено от 40 до 50 записей в месяц: выдача паспорта, смена фамилии и места жительства, призыв на военную службу, прибытие с военной службы, получение гражданства, прибытие и убытие из мест лишения свободы, замена паспорта, факт о смерти, сведения о гражданах 14-летнего возраста, получивших паспорт Российской Федерации.

Количество событий введенных в БД ПРИУР за 2 полугодие -256, что составляет 9,2% от общего количества записей в БД (всего записей -2770).

Проводилась работа по выявлению двойников в базе данных РИУР. В течение отчетного периода направлялись в миграционный пункт сведения по уточнению данных о 14 гражданах. По семи из них произведена корректировка в базе данных. По семи гражданам из миграционной службы получено подтверждения о достоверных данных, содержащихся в базе данных РИУР.

Проводилась работа с гражданами, не сменившие паспорта по достижению 20-45 лет при превышении срока замены более одного квартала. В ноябре 2021 года отправлен запрос на уточнение сведений по данной категории граждан. После получения ответа из Миграционного пункта по 3 гражданам внесены изменения в базу данных.

Количество граждан от 14 до 18 лет, по состоянию на 1 января 2022 года – 95 человек, что составляет 3,4% от общего количества записей в базе данных.

Ежемесячно формировались и отправлялись в Избирательную комиссию Свердловской области сведения о количестве событий, введенных в базу данных в диапазоне дат, сведений по избирателям временно находящихся на территории Таборинского муниципального района и сведения о численности избирателей, участников референдума по состоянию на первое число текущего календарного месяца.

По состоянию на 14 июля 2021 года, на 27 июля 2021 года, на 10 августа 2021 года, на 24 августа 2021 года, на 7 сентября 2021 года и на 1 октября 2021 года передавались изменения территориального фрагмента базы данных.

1.2 Задача «Кадры»

Внесены изменения по составу участковых избирательных комиссий №879, 881, 887 и в резерв составов УИК. Внесены данные о гражданах, дополнительно зачисленных в резерв составов УИК.

Заведена информация по обучающим семинарам с членами ТИК и УИК и данные сертификатов полученных членами избирательных комиссий.

2. *Участие в подготовке и проведении выборов.*

19 сентября 2021 года состоялись выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, депутатов Таборинской районной Думы, депутатов Думы Унже-Павинского сельского поселения. В период избирательных компаний проводилась работа по настройке комплекса средств автоматизации и отдельных его задач:

- установка пакетов обновления, проведение листов внимания, скриптов;
- ввод действующей редакции Уставов (задача «Право»)
- подготовка формализованных показателей;
- регистрация избирательных кампаний (задача «Регистрация избирательных кампаний»);
- ввод и передача сведений о членах ТИК, УИК (задача «Кадры»)
- ввод и передача сведений о полиграфических организациях, индивидуальных предпринимателях и организациях, осуществляющих выпуск СМИ (задача «Агитация»);
- ввод данных по регистрации и выдвижению кандидатов и формирование избирательных бюллетеней (задача «Кандидаты и депутаты»)
- задача «Автоматизация избирательных процессов» - формирование классификатора;
- актуализация базы данных и печать списков избирателей (задача «Регистр избирателей»);
- подготовка к вводу протоколов УИК с QR-кодом: подготовка дистрибутивов для УИК, помощь в установке ПО, обучение операторов участковых избирательных комиссий, проведения тренировок по составлению протоколов с QR-кодом;
- формирование и передача сведений о документах строгой отчетности (задача «Документы строгой отчетности»);
- ввод и передача заявлений избирателей по месту нахождения, формирование реестров о включении в список избирателей и исключении избирателей из списка избирателей (задача «Мобильный избиратель»);
- в день голосования осуществлялся ввод сведений об открытии избирательных участков, о ходе голосования, протоколов участковых комиссий, печать и передача итоговых документов (задача «Итоги»).

3. Взаимодействие с территориальной избирательной комиссией.

3.1 По мере необходимости оказывалась помощь председателю и бухгалтеру территориальной избирательной комиссии в подготовке, поиске, оформлении различной документации.

3.2 Оказывала помощь в подготовке и проведения мероприятий в рамках реализации программы повышения правовой культуры избирателей и информационно-разъяснительной деятельности.

3.3 Ведение документооборота комиссии в задаче «Дело».

3.4 Выпуск вестника ТИК.

3.5 Ведение сайта ТИК, регулярное обновление и оформление информации, поддержание в актуальном состоянии всех разделов сайта, размещение баннеров, фотоматериалов.

3.6. Принимала участие во всех вебинарах, которые проводились в Избирательной Комиссии Свердловской области, во всех полугодовых регламентных работах проводимых специалистами ООО «Баштелеинформ».

24.01.2022 года

_____ А.В.Леонова