



ТАБОРИНСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

18 июня 2021 г.

№ 10/34

с. Таборы

О порядке работы Таборинской районной территориальной избирательной комиссии по приему и проверке документов, представляемых при выдвижении и для регистрации кандидатов, составу рабочих групп при проведении выборов депутатов Таборинской районной Думы и депутатов Думы Унже-Павинского сельского поселения 19 сентября 2021 года

В целях организации работы Таборинской районной территориальной избирательной комиссии по приему и проверке документов, представляемых кандидатами при выдвижении и регистрации кандидатов в депутаты Таборинской районной Думы и депутатов Думы Унже-Павинского сельского поселения на выборах 19 сентября 2021 года, в том числе на предмет соответствия требованиям положений Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательного кодекса Свердловской области, Таборинская районная территориальная избирательная комиссия **решила:**

1. Утвердить Порядок работы Таборинской районной территориальной избирательной комиссии по приему и проверке документов, представляемых при выдвижении и для регистрации кандидатов в депутаты Таборинской районной Думы и депутатов Думы Унже-Павинского сельского поселения на выборах 19 сентября 2021 года (приложение 1).

2. Утвердить составы рабочих групп Таборинской районной территориальной избирательной комиссии по приему и проверке

документов, представляемых кандидатами при проведении выборов депутатов Таборинской районной Думы и депутатов Думы Унже-Павинского сельского поселения на выборах 19 сентября 2021 года (приложение 2).

3. Установить, что прием и проверка документов, представляемых для выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты Таборинской районной Думы и депутатов Думы Унже-Павинского сельского поселения на выборах 19 сентября 2021 года осуществляется в помещении Таборинской районной территориальной избирательной комиссии (с. Таборы ул. Советская, 4 каб. № 6) по рабочим дням с 10.00 до 20.00. часов по местному времени, в выходные и праздничные дни с 10.00. до 16.00. часов по местному времени (30.07.2021 г. до 18.00 часов, 4.08.2021 г. - до 18.00 часов), а также по утвержденному решением комиссии графику выездного приема документов.

4. Предложить кандидатам заблаговременно информировать Таборинскую районную территориальную избирательную комиссию о дате и времени представления документов для выдвижения и регистрации.

5. Направить настоящее решение региональным и местным отделениям политических партий в Свердловской области, средствам массовой информации, разместить на сайте Таборинской районной территориальной избирательной комиссии.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Таборинской районной территориальной избирательной комиссии Л.М.Закревскую.

Председатель
Таборинской районной
территориальной избирательной
комиссии

Л.М.Закревская

Секретарь
Таборинской районной
территориальной избирательной
комиссии

В.А.Владимирова

Приложение 1 к решению
Таборинской районной
территориальной
избирательной комиссии от
18.06.2021 г. № 10/34

ПОРЯДОК
работы Таборинской районной территориальной избирательной
комиссии по приему и проверке документов, представляемых при
выдвижении и для регистрации кандидатов в депутаты Таборинской
районной Думы и депутатов Думы Унже-Павинского сельского
поселения на выборах 19 сентября 2021 года

1. Прием избирательных документов

1.1. Все избирательные документы по выдвижению кандидатов в депутаты Таборинской районной Думы и депутатов Думы Унже-Павинского сельского поселения на выборах 19 сентября 2021 года (далее – кандидаты) представляются в Таборинскую районную территориальную избирательную комиссию, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии по пятимандатным избирательным округам в период подготовки и проведения выборов депутатов Таборинской районной Думы и полномочия окружной избирательной комиссии по восьмимандатному избирательному округу в период подготовки и проведения выборов депутатов Думы Унже-Павинского сельского поселения (далее – избирательная комиссия) кандидатами в депутаты со дня, следующего за днем опубликования решения о назначении выборов и не позднее 18.00 часов по местному времени 30.07.2021 года.

Документы для регистрации кандидатов должны быть представлены в избирательную комиссию не позднее 18.00. часов по местному времени 04.08.2021 года.

1.2. Документы о выдвижении кандидатов представляются в Комиссию во время, определенное расписанием ее работы.

1.3. Для приема и проверки представляемых документов в Комиссии образуется рабочая группа из числа членов избирательной комиссии и привлеченных специалистов. К такой проверке могут привлекаться эксперты из числа специалистов государственных органов, учреждений юстиции, военных комиссариатов, организаций, осуществляющих учет населения, а также иных государственных органов.

1.4. Члены рабочих групп в процессе приема документов от кандидатов проверяют:

- состав представленных документов согласно Перечню, утвержденному решением Комиссии;

- вид документов и их соответствие по содержанию и форме требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Избирательного кодекса Свердловской области (далее – Кодекс) и Порядка выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты Таборинской районной Думы, Думы Унже-Павинского сельского поселения на выборах в единый день голосования 19 сентября 2021 года, утвержденного решением Комиссии от 2.06.2021 г. № 9/25с с изменениями от 18.06.2021 г. № 10/32;

- наличие на каждом документе удостоверительных подписей уполномоченных лиц, кандидата и соответствующих печатей;

- передают принятые документы Рабочей группе по проверке документов.

1.5. В случае выявления отдельных нарушений в оформлении избирательных документов при их приеме член рабочей группы вправе предложить кандидату устранить эти нарушения и повторно представить все документы в Комиссию. Указанное представление может быть осуществлено до истечения срока, установленного в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.6. После приема представленных документов кандидату выдается подтверждение о получении документов установленного образца.

1.7. Рабочая группа проверяет достоверность представленных документов, в том числе биографических и иных сведений о кандидате.

1.8. Комиссия доводит до избирателей сведения о кандидатах, представленные при их выдвижении, а также направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

2. Порядок работы группы по проверке документов

2.1. Рабочая группа обязана проверить соответствие порядка выдвижения кандидата требованиям законодательства о выборах.

2.2. В целях проверки представленных кандидатами сведений члены рабочей группы направляют необходимые представления органам государственной власти, государственным органам, органам местного самоуправления, организациям, общественным объединениям, избирательным объединениям, их должностным лицам. Указанные органы обязаны проверить достоверность этих сведений и в десятидневный срок сообщить в избирательную комиссию о результатах проверки. Если указанное представление поступило за 10 и менее дней до дня голосования, соответствующие органы должны сообщить о результатах проверки в срок, установленный избирательной комиссией.

2.3. Рабочая группа избирательной комиссии проверяет:

– наличие и правильность оформления представленных документов, соответствие документов о выдвижении кандидатов требованиям

Федерального закона, Кодекса (оформление заявления каждого кандидата о согласии баллотироваться и прилагаемых к нему документов, протокола (выписки из протокола) съезда (конференции, общего собрания, заседания коллегиального постоянно действующего руководящего органа) избирательного объединения, решения, материалы регистрации делегатов, соблюдение нормы представительства, правомочие съезда (конференции, общего собрания, заседания коллегиального постоянно действующего руководящего органа) избирательного объединения, протоколы счетной комиссии, итоги голосования);

- биографические и иные сведения о кандидате, содержащиеся в представленных документах, в том числе о месте жительства, наличии (отсутствии) судимостей – с помощью органов внутренних дел;

- соблюдение кандидатом иных требований законодательства о выборах, в том числе финансировании своей избирательной кампании (в случае создания кандидатом избирательного фонда).

Приложение № 2
к решению Таборинской
районной территориальной
избирательной комиссии
от 18 июня 2021 года № 10/34

СОСТАВ
рабочих групп Таборинской районной территориальной избирательной
комиссии по приему и проверке документов, представляемых
кандидатами в депутаты Таборинской районной Думы и депутатов
Думы Унже-Павинского сельского поселения на выборах 19 сентября
2021 года

1. Группа приема и первичной проверки документов:

Закревская Л.М. – председатель комиссии, руководитель группы;

Члены группы: члены Комиссии с правом решающего голоса:
Горбачева О.В., Владимирова В.А., Григорчук И.В.

2. Группа проверки достоверности сведений, представляемых кандидатами:

2.1. Горбачева О.В.- зам. председателя комиссии (руководитель группы);

2.2. Фирулева И.А., Иванова Г.В., Федянина Н.М. - члены Комиссии с правом решающего голоса, Леонова А.В.- системный администратор ГАС «Выборы»;

2.3. Привлеченные по согласованию с руководителями соответствующих государственных органов специалисты (эксперты):

- Доценко Ж.Н. – зам. начальника ОеП № 22 ММО МВД России «Тавдинский»;

- Гребнева Е.А. - начальник Миграционного пункта ОеП № 22 МО МВД России «Тавдинский».