



**ТАБОРИНСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

24 января 2018 г.

№ 1/4

с. Таборы

**Об утверждении Учебно-тематического плана
обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва
составов участковых избирательных комиссий в Таборинском
муниципальном районе на 2019 год**

Заслушав информацию председателя комиссии Закревской Л.М.,
Таборинская районная территориальная избирательная комиссия
реш и л а :

1. Утвердить Учебно-тематический план обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий в Таборинском муниципальном районе на 2019 год (прилагается).
2. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области, органам местного самоуправления.
3. Разместить настоящее решение на сайте Таборинской районной территориальной избирательной комиссии.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Таборинской районной территориальной избирательной комиссии.

Председатель
Таборинской районной
территориальной избирательной
комиссии

Л.М.Закревская

Секретарь
Таборинской районной
территориальной избирательной
комиссии

В.А.Владимирова

Утвержден
решением Таборинской районной территориальной
избирательной комиссии
от 24 января 2019 г. № 1/4

**Учебно-тематический план
обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий
в Таборинском муниципальном районе на 2019 год**

№ тем ы	Наименование темы	Период обучения	Категория обучаемых	Форма занятий	Кол-во учебных часов
1	Открытие избирательного участка в день голосования, голосование избирателей в помещении избирательного участка. Голосование вне помещения избирательного участка	Январь - март	члены ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК	Выполнение практических заданий	2
2	Подсчет голосов, составление протокола об итогах голосования. Изготовление протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом	Апрель-май	члены ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК	Практическое занятие	3
3	Итоговое заседание УИК, выдача копий протоколов об итогах голосования, передача документации в ТИК. Порядок рассмотрения жалоб и заявлений, поступающих в УИК.	июнь	члены ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК	Практическое занятие	2
4	Организация работы по подаче (оформлению) заявлений избирателей (специальных заявлений) о включении в список избирателей по месту нахождения. Порядок голосования по месту нахождения	июль	члены ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК	Практическое занятие	2

№ тем ы	Наименование темы	Период обучения	Категория обучаемых	Форма занятий	Кол-во учебных часов
5	Организация работы участковой избирательной комиссии по информированию избирателей. Контроль за соблюдением законодательства при размещении агитационных материалов в границах территории избирательного участка.	август	члены ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК	Лекционное занятие	1
6	Методические рекомендации по оформлению первичных финансовых документов по расходованию денежных средств, выделенных участковым избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов	сентябрь	председатели УИК	Лекционное занятие	1
7	Итоговое тестирование по программе «Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации»	Октябрь-декабрь	Все члены ТИК, УИК	тестирование	1

Тема 1. Открытие избирательного участка в день голосования, голосование избирателей в помещении избирательного участка. Голосование вне помещения избирательного участка

Категория обучающихся: члены территориальной избирательной комиссии, председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковой избирательной комиссии.

1.1. Время начала работы УИК.

1.2. Лица, имеющие право присутствовать в помещении для голосования, их регистрация. Права и обязанности присутствующих лиц.

1.3. Действия УИК до начала голосования. Опечатывание ящиков для голосования. Объявление участка открытым.

1.4. Голосование избирателей. Выполнение особых отметок в списке избирателей.

1.5. Решение нестандартных ситуаций.

1.6. Оперативный подсчет проголосовавших избирателей, передача информации в ТИК.

1.7. Порядок осуществления подсчета данных электоральной статистики.

1.8. Порядок и сроки приема письменных заявлений (устных обращений) на голосование вне помещения для голосования, их регистрация.

1.9. Оборудование и документация, необходимые для организации голосования вне помещения.

1.10. Организация голосования избирателей, находящихся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, а также в больницах, которые имеют право быть включенными в список избирателей. Порядок их включения в список избирателей по месту временного пребывания и исключения из списка по месту регистрации.

1.11. Лица, имеющие право присутствовать при голосовании вне помещения. Решение нестандартных ситуаций при голосовании вне помещения.

1.12. Активирование и внесение данных о голосовании вне помещения для голосования в список избирателей.

Тема 2. Подсчет голосов, составление протокола об итогах голосования. Изготовление протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом

Категория обучающихся: члены территориальной избирательной комиссии, председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковой избирательной комиссии.

2.1. Объявление этапов процедуры подсчета голосов.

2.2. Погашение неиспользованных избирательных бюллетеней. Подсчет и оглашение суммарных данных по каждой странице списка избирателей.

2.3. Оглашение суммарных данных по списку избирателей.

2.4. Брошюровка списка в один том. Хранение списка.

- 2.5. Вскрытие переносных ящиков, пересчет бюллетеней, их суммирование.
- 2.6. Вскрытие стационарных ящиков, смешивание с бюллетенями из переносных ящиков.
- 2.7. Раскладка бюллетеней по голосам, подсчет по каждой стопке бюллетеней.
- 2.8. Оглашение и представление каждого бюллетеня для визуального ознакомления.
- 2.9. Отделение недействительных бюллетеней, бюллетеней неустановленной формы, бюллетеней, в отношении которых возникли сомнения в волеизъявлении избирателей, принятие решения.
- 2.10. Установление числа недействительных бюллетеней.
- 2.11. Подсчет бюллетеней с отметками за каждого кандидата.
- 2.12. Суммирование числа действительных бюллетеней.
- 2.13. Установление числа бюллетеней, содержащихся в стационарном ящике.
- 2.14. Обеспечение сохранности рассортированных бюллетеней.
- 2.15. Упаковка документации.
- 2.16. Специальное программное обеспечение для изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом.
- 2.17. Ввод данных строк протокола участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом.
- 2.18. Проверка контрольных и иных соотношений.
- 2.19. Формирование протокола участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом.
- 2.20. Порядок изготовления копии протокола об итогах голосования.

Тема 3. Итоговое заседание УИК, выдача копий протоколов об итогах голосования, передача документации в ТИК.

Порядок рассмотрения жалоб и заявлений, поступающих в УИК

Категория обучающихся: члены территориальной избирательной комиссии, председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковой избирательной комиссии.

- 3.1. Порядок проведения итогового заседания.
- 3.2. Рассмотрение жалоб, заявлений, поступивших в УИК.
- 3.3. Подписание 2-х экземпляров протоколов об итогах голосования, выполнение отметки в протоколе о причине отсутствия членов УИК, об особом мнении.
- 3.4. Заверение и выдача копии протокола УИК.
- 3.5. Порядок составления протокола с отметкой «Повторный».
- 3.6. Повторный подсчет голосов. Порядок передачи документации в ТИК.

Тема 4. Организация работы по подаче (оформлению) заявлений избирателей (специальных заявлений) о включении в список избирателей по месту нахождения. Порядок голосования по месту нахождения.

Категория обучающихся: члены ТИК, председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковой избирательной комиссии, резерв составов УИК.

4.1. Порядок подачи и заполнения заявления (специального заявления) избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения, обработка содержащейся в них информации.

4.2. Порядок получения, использования, хранения и гашения специальных знаков (марок) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения.

4.3. Действия УИК в случае утраты специальных знаков (марок).

4.4. Передача информации о заявлениях между избирательными комиссиями.

4.5. Работа с реестром избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения.

4.6. Учет избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения.

4.7. Порядок организации голосования избирателей по месту нахождения.

4.8. Порядок подачи избирателями заявлений (специальных заявлений) при проведении повторного голосования.

Тема 5. Организация работы участковой избирательной комиссии по информированию избирателей. Контроль за соблюдением законодательства при размещении агитационных материалов в границах территории избирательного участка.

Категория обучающихся: члены территориальной избирательной комиссии, председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковой избирательной комиссии, резерв составов УИК.

5.1. Требования к содержанию информационных материалов, размещаемых на избирательном участке

5.2. Организация работы участковых избирательных комиссий по информированию избирателей

5.3. Контроль за соблюдением законодательства при размещении агитационных материалов в границах территории избирательного участка. Агитационный период, день тишины. Действия участковой избирательной комиссии в случае выявления нарушения правил агитации на избирательном участке

5.4. Правовые основы и ограничения при проведении опросов избирателей в день голосования

Тема 6. Методические рекомендации по оформлению первичных финансовых документов по расходованию денежных средств, выделенных участковым избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов

Категория обучающихся: председатели участковых избирательных комиссий.

6.1. Порядок дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членов УИК. Учет рабочего времени членов УИК при проведении федеральных избирательных кампаниях, составление и утверждение графиков работы и сведений об отработанном времени. Сметы расходов. Порядок оформления первичных финансовых документов. Финансовые отчеты УИК.

6.2. Ответственность за нарушение порядка расходования средств УИК и предоставления отчетности.