**ТАБОРИНСКАЯ РАЙОННАЯ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17 февраля 2017 г. |  | № 2/6 |

с. Таборы

О внесении изменений в Учебно-тематического плана

**обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий в Таборинском муниципальном районе на 2017 год**

Заслушав информацию председателя комиссии Закревской Л.М., Таборинская районная территориальная избирательная комиссия **решила:**

1. Внести изменения в Учебно-тематический план обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий в Таборинском муниципальном районе на 2017 год, утвержденного решением от 19.01.2017 г. № 1/2, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области, органам местного самоуправления.

3. Разместить настоящее решение на сайте Таборинской районной территориальной избирательной комиссии.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Таборинской районной территориальной избирательной комиссии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  Таборинской районной территориальной избирательной комиссии |  | Л.М.Закревская |
|  |  |  |
| Секретарь  Таборинской районной территориальной избирательной комиссии |  | В.А.Владимирова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  решением Таборинской районной территориальной избирательной комиссии  от 17 февраля 2017 г. № 2/6 |

Учебно-тематический план

обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий

в Таборинском муниципальном районе на 2017 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № темы | Наименование темы | Период  обучения | Категория обучаемых |  | Количество часов | | |
| Всего | Лекции | Практическое  занятия | Тестирова-ние |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | Нормативно-правовое регулирование выборов Губернатора Свердловской области, выборов депутатов Дум сельских поселений | Февраль | ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК | 1,5 | 1 |  | 0,5 |
| 2. | Организация работы УИК среди избирателей различных возрастных групп и категорий (молодые избиратели, избиратели с ограниченными физическими возможностями) | Март | ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК | 2 | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 3 | Порядок работы участковой избирательной комиссии с членами участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателями, представителями политических партий, средств массовой информации, кандидатами и их доверенными лицами, представителями вышестоящих комиссий | Март | ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК | 2,5 | 1 | 1 | 0,5 |
| 4 | Оборудование избирательного участка. Работа со списком избирателей до дня голосования | Май | ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК | 2 |  | 1,5 | 0,5 |
| 5 | Досрочное голосование в труднодоступных и отдаленных местностях.  Досрочное голосование в помещении участковой избирательной комиссии | июнь | ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК | 3,5 |  | 2,5\* | 1 |
| 6 | Открытие избирательного участка в день голосования, голосование избирателей в помещении избирательного участка.  Голосование вне помещения избирательного участка | июль | ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК | 3 |  | 2,5 | 0,5 |
| 7 | Завершение голосования в день голосования на избирательном участке, подготовка к подсчету голосов, погашение неиспользованных бюллетеней, работа со списком избирателей | август | ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК | 2 |  | 1,5 | 0,5 |
| 8 | Работа с открепительными удостоверениями. Голосование по открепительным удостоверения | август | ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК | 2,5 |  | 2\* | 0,5 |
| 9 | Подсчет бюллетеней, находящихся в стационарном и переносных ящиках. Итоговое заседание УИК, выдача копий протоколов об итогах голосования, передача документации в ТИК.  Порядок рассмотрения жалоб и заявлений, поступающих в УИК | сентябрь | ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК | 3,5 |  | 3 | 0,5 |
| 10 | Анализ и подведение итогов работы УИК в единый день голосования 10 сентября 2017 года | ноябрь | ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК | 1 |  | 1 |  |
| Итого | |  |  | **23,5** | **3** | **15,5** | **5** |

\*Практические занятия проводятся на специально оборудованных местах – с моделированием избирательного участка.

**Тема 1. Нормативно-правовое регулирование выборов Губернатора Свердловской области, выборов депутатов Дум сельских поселений**

***Категория обучающихся:*** *члены территориальной избирательной комиссии,**председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковой избирательной комиссии,* *резерв составов УИК.*

1.1. Законодательство Российской Федерации и Свердловской области о выборах Губернатора Свердловской области, выборов депутатов Дум сельских поселений, иные нормативно-правовые акты о выборах. Избирательные системы, применяемые на выборах. Система избирательных комиссий при подготовке и проведении выборов различного уровня.

1.2. Календарные планы основных мероприятий по подготовке и проведению выборов Губернатора Свердловской области, выборов депутатов Дум сельских поселений. Основные этапы избирательных кампаний. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов, списков кандидатов.

1.3. Особенности организации и проведения голосования на выборах различного уровня, день голосования на которых совмещен. Избирательные округа на муниципальных выборах. Активное избирательное право граждан и способы его реализации при проведении выборов различного уровня.

**Тема 2. Организация работы УИК среди избирателей различных возрастных групп и категорий (молодые избиратели, избиратели с ограниченными физическими возможностями)**

***Категория обучающихся:*** *члены территориальной избирательной комиссии,**председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковой избирательной комиссии,* *резерв составов УИК.*

2.1. Работа по уточнению сведений об избирателях-инвалидах

2.2. Особенности взаимодействия членов участковых избирательных комиссий с избирателями-инвалидами. Этика общения

2.3. Оборудование избирательных участков для голосования избирателей с ограниченными физическими возможностями

2.4. Работа УИК с молодыми избирателями.

**Тема 3. Порядок работы участковой избирательной комиссии с членами участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателями, представителями политических партий, средств массовой информации, кандидатами и их доверенными лицами, представителями вышестоящих комиссий**

***Категория обучающихся:*** *члены территориальной избирательной комиссии, председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковой избирательной комиссии,* *резерв составов УИК.*

3.1. Статус, документы подтверждающие статус, порядок назначения (направления), ограничения и ответственность, установленные для членов участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, представителей политических партий, средств массовой информации, кандидатов и их доверенных лиц, представителей вышестоящих комиссий.

3.2. Порядок ведения фото- и (или) видеосъемки в помещении для голосования.

3.3. Отстранение члена УИК, удаление наблюдателя, представителя СМИ, кандидата, доверенного лица, уполномоченного представителя от участия в работе участковой избирательной комиссии в случаях нарушения ими закона о выборах. Порядок принятия мотивированного решения УИК об отстранении, удалении, обеспечение его исполнения.

3.4. Психология конструктивного поведения в конфликтных и стрессовых ситуациях во время выборов.

**Тема 4. Оборудование избирательного участка. Работа со списком избирателей до дня голосования**

***Категория обучающихся:*** *члены территориальной избирательной комиссии, председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковой избирательной комиссии,* *резерв составов УИК.*

4.1.Требования к оборудованию помещения.

4.2.Нормативы технологического оборудования.

4.3.Требования к информационным материалам, размещаемым на избирательном участке.

4.4.Подготовка избирательных бюллетеней. Исключение сведений о зарегистрированных кандидатах из текста избирательного бюллетеня.

4.5.Работа по уточнению списка избирателей. Включение в список избирателей в местах временного пребывания.

4.6.Заверение списка избирателей накануне дня голосования.

4.7.Разделение списка избирателей на отдельные книги.

4.8.Порядок хранения избирательной документации.

**Тема 5. Досрочное голосование в труднодоступных и отдаленных местностях. Досрочное голосование в помещении участковой избирательной комиссии**

***Категория обучающихся:*** *члены территориальной избирательной комиссии, председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковой избирательной комиссии,* *резерв составов УИК.*

5.1. Основания проведения досрочного голосования в труднодоступной и отдаленной местности.

5.2. Информирование избирателей.

5.3. Лица, имеющие право присутствовать при досрочном голосовании.

5.4. Оборудование места проведения досрочного голосования.

5.5. Порядок досрочного голосования.

5.6. Составление акта. Выполнение отметок в списке избирателей в случае использования при досрочном голосовании выписки из списка избирателей.

5.7. Хранение переносного ящика с бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей.

5.8. Подготовка технологического и иного оборудования, помещений и мест для работы УИК в период досрочного голосования на выборах Губернатора Свердловской области, выборов в органы местного самоуправления. Обеспечение сохранности избирательной документации.

5.9. Порядок проведения досрочного голосования в помещении участковой избирательной комиссии по выборам Губернатора Свердловской области, депутатов в органы местного самоуправления

5.10. Информирование избирателей о сроках и порядке совершения избирательных действий. Оформление информационного стенда в помещении избирательного участка. Передача избирателям приглашений на ознакомление со списками избирателей и на голосование. Размещение на территории избирательного участка информации о досрочном голосовании, об адресе и режиме работы УИК, о времени и месте голосования в день голосования, распространение иных информационных материалов.

5.11. Практические действия членов УИК при досрочном голосовании в помещении УИК.

**Тема 6. Открытие избирательного участка в день голосования, голосование избирателей в помещении избирательного участка.**

**Голосование вне помещения избирательного участка**

***Категория обучающихся:*** *члены территориальной избирательной комиссии, председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковой избирательной комиссии.*

6.1.Время начала работы УИК.

6.2.Лица, имеющие право присутствовать в помещении для голосования, их регистрация. Права и обязанности присутствующих лиц.

6.3.Действия УИК до начала голосования. Опечатывание ящиков для голосования. Объявление участка открытым.

6.4.Голосование избирателей. Выполнение особых отметок в списке избирателей.

6.5.Решение нештатных ситуаций.

6.6.Оперативный подсчет проголосовавших избирателей, передача информации в ТИК.

6.7.Порядок осуществления подсчета данных электоральной статистики.

6.8.Порядок и сроки приема письменных заявлений (устных обращений) на голосование вне помещения для голосования, их регистрация.

6.9.Оборудование и документация, необходимые для организации голосования вне помещения.

6.10.Организация голосования избирателей, находящихся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, а также в больницах, которые имеют право быть включенными в список избирателей. Порядок их включения в список избирателей по месту временного пребывания и исключения из списка по месту регистрации.

6.11.Лица, имеющие право присутствовать при голосовании вне помещения. Решение нестандартных ситуаций при голосовании вне помещения.

6.12.Актирование и внесение данных о голосовании вне помещения для голосования в список избирателей.

**Тема 7.** **Завершение голосования в день голосования на избирательном участке, подготовка к подсчету голосов, погашение неиспользованных бюллетеней, работа со списком избирателей**

***Категория обучающихся:*** *члены территориальной избирательной комиссии, председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковой избирательной комиссии.*

7.1. Проверка готовности комиссии к подсчету голосов.

7.2.Уточнение присутствующих при подсчете лиц.

7.3.Объявление этапов процедуры подсчета голосов.

7.4.Погашение неиспользованных избирательных бюллетеней по уровням выборов.

7.5.Подсчет и оглашение суммарных данных по каждой странице списка избирателей.

7.6.Оглашение суммарных данных по списку избирателей по уровням выборов.

7.7.Реализация прав наблюдателей и членов комиссии с правом совещательного голоса при работе со списком.

7.8.Внесение данных на последний лист списка. Заполнение соответствующих строк протокола.

7.9.Брошюровка списка в один том. Хранение списка.

**Тема 8.** **Работа с открепительными удостоверениями. Голосование по открепительным удостоверения**

***Категория обучающихся:*** *члены территориальной избирательной комиссии, председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковой избирательной комиссии*

(Условия – день голосования на выборах Президента РФ).

8.1.Получение от территориальной избирательной комиссии открепительных удостоверений. Учет, хранение и выдача открепительных удостоверений. Выдача открепительных удостоверений на основании доверенности. Порядок исключения избирателей, получивших открепительные удостоверения, из списка избирателей.

8.2.Действия УИК в случае утраты бланка открепительных удостоверений.

8.3.Оформление испорченного открепительного удостоверения в УИК.

8.4.Заполнение Сведений об открепительных удостоверениях на избирательном участке.

8.5.Голосование избирателей по отрывным талонам открепительных удостоверений. Выполнение особых отметок в списке избирателей.

8.6.Упаковка открепительных удостоверений.

8.7.Погашение неиспользованных открепительных удостоверений в случае избрания Президента РФ в результате общих выборов.

8.8.Выдача открепительных удостоверений избирателям для повторного голосования.

8.9.Погашение неиспользованных отрывных талонов открепительных удостоверений, выданных в период со дня назначения повторного голосования до дня предшествующего дню повторного голосования.

8.10.Погашение в день повторного голосования неиспользованных открепительных удостоверений вместе с отрывными талонами.

**Тема 9.** **Подсчет бюллетеней, находящихся в стационарном и переносных ящиках. Итоговое заседание УИК, выдача копий протоколов об итогах голосования, передача документации в ТИК.**

**Порядок рассмотрения жалоб и заявлений, поступающих в УИК**

***Категория обучающихся:*** *члены территориальной избирательной комиссии, председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковой избирательной комиссии*

9.1.Контроль отсутствия письменных принадлежностей у членов УИК, за исключением установленных законом случаев.

9.2.Поочередное вскрытие переносных ящиков, раскладка бюллетеней по видам выборов, подсчеты по каждой стопке бюллетеней, оглашение результатов подсчета.

9.3.Действия в условиях превышения в переносном ящике числа бюллетеней по какому-либо округу над числом заявлений избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования с использованием соответствующего ящика (составление акта, подготовка решения, голосование, выполнение записи на лицевой стороне бюллетеней по квадратам для отметок).

9.4.Заполнение соответствующей строки протокола.

9.5.Вскрытие стационарного ящика, извлечение бюллетеней, смешивание с бюллетенями из переносных ящиков, сортировка по видам выборов.

9.6.Обеспечение сохранности бюллетеней по местным выборам.

9.7.Сортировка бюллетеней по выборам Губернатора Свердловской области по голосам с оглашением и представлением каждого бюллетеня для визуального ознакомления.

9.8.Отделение недействительных бюллетеней, бюллетеней неустановленной формы, бюллетеней, в отношении которых возникли сомнения в волеизъявлении избирателей.

9.9.Голосование по бюллетеням, в отношении которых возникли сомнения в волеизъявлении избирателя, выполнение записи о причине признания бюллетеня действительным или недействительным на его оборотной стороне.

9.10.Установление числа недействительных бюллетеней (факультативно: с учетом числа бюллетеней, признанных недействительными в связи с превышением числа бюллетеней в переносном ящике над числом соответствующих заявлений избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования).

9.11.Факультативно: имеются отложенные бюллетени, в которых голоса избирателей отданы на кандидата, выбывшего после (в период) досрочного голосования в труднодоступной территории. Принятие решения, выполнение на бюллетенях записи о признании их недействительными.

9.12.Факультативно: те же условия при выбытии одного кандидата на выборах депутатов сельского поселения.

9.13.Заполнение соответствующей строки протокола, содержащей число недействительных бюллетеней.

9.14.Выполнение требования об отдельном подсчете голосов по избирательным бюллетеням, на оборотной стороне которых проставлена печать, составление акта.

9.15.Обнаружение бюллетеней неустановленной формы, составление акта, упаковка.

9.16.Подсчет бюллетеней с отметками за первого кандидата. Оглашение данных и внесение в строку протокола.

9.17.Аналогичный подсчет бюллетеней с отметками за второго и последующего кандидатов.

9.18.Суммирование числа действительных бюллетеней, занесение в протокол.

9.19.Установление числа бюллетеней, содержащихся в стационарном ящике, занесение данных в протокол.

9.20.Обеспечение сохранности рассортированных бюллетеней по выборам Губернатора Свердловской области.

9.21.Проверка контрольных соотношений.

9.22.Подсчет голосов по выборам депутатов сельского поселения.

9.23.Факультативно: действия при невыполнении контрольных соотношений.

9.24.Упаковка документации.

9.25.Порядок проведения итогового заседания.

9.26.Рассмотрение жалоб, заявлений, поступивших в УИК.

9.27.Подписание 2-х экземпляров протоколов об итогах голосования на выборах двух уровней, выполнение отметки в протоколе о причине отсутствия членов УИК, об особом мнении.

9.28.Заверение и выдача копии протокола УИК.

9.29.Порядок составления протокола с отметкой «Повторный».

9.30.Повторный подсчет голосов. Порядок передачи документации в ТИК.

**Тема 10. Анализ и подведение итогов работы УИК в единый день голосования 10 сентября 2017 года**

***Категория обучающихся:*** *члены территориальной избирательной комиссии, председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, иные члены участковой избирательной комиссии.*

10.1. Анализ работы УИК в день голосования 10 сентября 2017 года