**ТАБОРИНСКАЯ РАЙОННАЯ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11 февраля 2016 г. |  | № 2/6 |

с. Таборы

**Об утверждении Положения о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при Таборинской районной территориальной избирательной комиссии**

В целях реализации полномочий Таборинской районной территориальной избирательной комиссии по контролю за соблюдением участниками избирательного процесса порядка и правил информирования избирателей, проведения предвыборной агитации при проведении выборов на территории Таборинского муниципального района, руководствуясь требованиями Федеральных законов «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О выборах Президента Российской Федерации», «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Избирательного кодекса Свердловской области, положениями Регламента Таборинской районной территориальной избирательной комиссии, Таборинская районная территориальная избирательная комиссия решила:

1. Утвердить состав рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при Таборинской районной территориальной избирательной комиссии (приложение 1).
2. Назначить руководителем рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при Таборинской районной территориальной избирательной комиссии председателя Комиссии Закревскую Ларису Михайловну.
3. Назначить заместителем руководителя рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при Таборинской районной территориальной избирательной комиссии заместителя председателя Комиссии Горбачеву Ольгу Васильевну.
4. Утвердить Положение о рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при Таборинской районной территориальной избирательной комиссии (приложение 2).
5. Считать утратившими силу решение Таборинской районной территориальной избирательной комиссии от 29 июня 2015 года № 7/43 «О Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при Таборинской районной территориальной избирательной комиссии».
6. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области.
7. Разместить настоящее решение на сайте Таборинской районной территориальной избирательной комиссии tabortik.ucoz.ru.
8. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Комиссии Закревскую Л.М.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  Таборинской районной территориальной избирательной комиссии |  | Л.М.Закревская |
| Секретарь  Таборинской районной территориальной избирательной комиссии |  | В.А.Владимирова |

Приложение 1

к решению Таборинской районной территориальной избирательной комиссии от 11.02.2016 г. № 2/6

**СОСТАВ**

**рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при Таборинской районной территориальной избирательной комиссии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Руководитель Рабочей группы:** | | |
| 1 | Закревская Лариса Михайловна | | Председатель комиссии |
|  | **Заместитель руководителя Рабочей группы:** | | |
| 2 | Горбачева Ольга Васильевна | | Заместитель председателя комиссии |
|  | **Члены Рабочей группы:** | | |
| 3 | Владимирова Валентина Александровна | секретарь Таборинской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса | |
| 4 | Иванова Галина Владимировна | Член Таборинской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса | |
| 5 | Федянина Надежда Михайловна | Член Таборинской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса | |
| 6 | Миронов Александр Петрович | начальник ОУУП и ПДН ОеП № 22 ММО МВД России «Тавдинский» | |
| 7 | Фирулева Юлия Анатольевна | Главный редактор ГАУПСО «Редакция газеты «Призыв» | |

Приложение 2

к решению Таборинской районной территориальной избирательной комиссии от 11.02.2016 г. № 2/6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при Таборинской районной территориальной избирательной комиссии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информацион­ного обеспечения выборов при Таборинской районной тер­риториальной избирательной комиссии (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, фе­деральными конституционными законами, федеральными законами, законами Свердловской области, постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлениями Из­бирательной комиссии Свердловской области, решениями Таборинской районной территориальной избира­тельной комиссии и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа действует на общественных началах и формируется из числа членов Таборинской рай­онной территориальной избирательной комиссии, представителей территориальных органов федераль­ных органов исполнительной власти и областных органов государственной власти, общественных объе­динений, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации.

1.4. Состав Рабочей группы утверждается решением Таборинской районной территориальной избиратель­ной комиссии.

1.5. Руководитель Рабочей группы и заместитель руководителя Рабочей группы назначаются решени­ем Таборинской районной территориальной избирательной комиссии.

1.6. В связи с возложением на Таборинскую районную территориальную избирательную комиссию полномочий избирательной комиссии Таборинского муниципального района, избирательных комиссий муниципальных образований Кузнецовское сельское поселение, Таборинское сельское поселение, Унже-Павинское сельское поселение, действие настоящего Положения распространяется при проведении выборов в органы местного самоуправления Таборинского муниципального района, муниципальных образований Кузнецовское сельское поселение, Таборинское сельское поселение, Унже-Павинское сельское поселение.

**2. Компетенция Рабочей группы**

К компетенции Рабочей группы относится:

2.1. Проверка во взаимодействии с Контрольно-ревизионной службой при Таборинской районной терри­ториальной избирательной комиссии экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов (далее – агитационные материалы), представленных в Таборинскую районную территориальную избирательную комиссию, на предмет их соот­ветствия федеральному законодательству о выборах, Избирательному кодексу Свердловской области, а также подготовка соответствующих заключений;

2.2. Рассмотрение вопросов, касающихся законности публикаций результатов опросов общественно­го мнения, связанных с выборами;

2.3. Сбор и систематизация уведомлений о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь, а также сведений о размерах и иных условиях их оплаты, представленных организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, а также редакциями сетевых изданий в Таборинскую районную территориальную избирательную комиссию;

2.4. Сбор и систематизация сведений о размерах и других условиях оплаты работ по изготовлению печатных агитационных материалов, представленных организациями, индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы (оказывающими услуги) по изготовлению печатных агитационных материалов, в Таборинскую районную территориальную избирательную комиссию;

2.5. Сбор и систематизация экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов, представленных в Таборинскую районную территориальную избирательную комиссию в порядке, установленном законодательством о выборах;

2.6. Сбор, систематизация и размещение на сайте Таборинской районной территориальной избирательной комиссии информации о фактах предоставления помещений политическим партиям, зарегистрированным кандидатам в соответствии с пунктом 4 статьи 53 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 68 Избирательного кодекса Свердловской области;

2.7. Ввод в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» сведений, предусмотренных Регламентом использования Государственной автоматизировано системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 161/1192-6 с изменениями, внесенными постановлениями ЦИК России от 27.05.2014 г. № 232/1475-6 и от 26.05.2015 г. № 284/1672-6;

2.3. Предварительное рассмотрение обращений о нарушениях положений Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Феде­рации», положений Избирательного кодекса Свердловской области, регулирующих порядок информи­рования избирателей, проведения предвыборной агитации;

2.4. Сбор и подготовка аналитических материалов о нарушениях федерального законодательства и законодательства Свердловской области, регулирующих порядок информирования избирателей и про­ведения предвыборной агитации, допущенных избирательными объединениями, кандидатами, орга­низациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, иными лицами в ходе избирательных кампаний, и принятие соответствующих заключений Рабочей группы;

2.5. Подготовка проектов представлений избирательной комиссии о пресечении противоправной агитационной деятельности и привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законода­тельством Российской Федерации;

2.6. Рассмотрение полученных избирательной комиссией от государственных органов, организаций, их должностных лиц, органов местного самоуправления, в том числе организаций телерадиовещания, редакций периодических печатных изданий, общественных объединений, их должностных лиц сведе­ний и материалов по вопросам компетенции Рабочей группы;

2.7. Проведение мониторинга публикаций муниципальных (местных) печатных изданий, публикаций в сетевых изданиях.

**3. Порядок деятельности Рабочей группы**

3.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.2. Планирует и организует деятельность Рабочей группы руководитель Рабочей группы.

3.3. Руководитель Рабочей группы:

– созывает заседание Рабочей группы;

– дает поручения, в том числе членам Рабочей группы, касающиеся подготовки материалов к заседа­нию Рабочей группы;

– дает поручения, касающиеся оповещения членов Рабочей группы и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы;

– председательствует на заседаниях Рабочей группы;

– выступает на заседаниях избирательной комиссии, информируя о заключениях, принимаемых Ра­бочей группой, и вносит предложения по принятию на основании заключений соответствующих реше­ний избирательной комиссии.

В случае отсутствия руководителя Рабочей группы (или по его поручению) обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель.

3.4. Поступившие в избирательную комиссию обращения и иные документы, относящиеся к компе­тенции Рабочей группы, рассматриваются на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя комиссии.

3.5. К заседанию Рабочей группы готовятся подлинники или копии документов, необходимых для рассмотрения каждого вопроса (обращения), проект Заключения Рабочей группы по рассматриваемому вопросу (обращению), а в необходимых случаях прилагаются заключения специалистов.

3.6. Срок рассмотрения обращений, поступающих в Рабочую группу, в период избирательных кампа­ний определяется в соответствии с положениями законодательства о выборах и составляет 5 дней (но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, – немедленно). Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в 10-дневный срок. В межвыборный период срок рассмотрения обращений устанавливается в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

**4. Порядок приема, учета, анализа и обработки агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательных кампаний**

**по выборам органов местного самоуправления**

4.1. Прием и регистрацию агитационных материалов и представляемых одновременно с ними в со­ответствии с пунктом 9 статьи 48 и пунктом 3 статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» документов от избирательных объединений (их доверенных лиц, уполномоченных представителей), от кандидатов (их доверенных лиц и уполномоченных представителей по финансовым вопросам) (далее все – уполномо­ченные лица) осуществляется членами избирательной комиссии с правом решающего голоса, которые определены в качестве ответственных лиц за прием агитационных материалов в избирательной комис­сии и ввод сведений в задачу «Агитация» ГАС «Выборы».

4.2. Агитационные материалы представляются в комиссию по рабочим дням с 8 до 17 часов (в пятни­цу – до 16 часов). Материалы и документы могут быть приняты в иное время при наличии соответствую­щего распоряжения председателя комиссии.

4.3. Уполномоченным лицам рекомендуется представлять два экземпляра агитационных материа­лов, если они изготовлены на бумажных или сходных с ними носителях, и представлять данные мате­риалы также в электронном (машиночитаемом) виде на внешних носителях (на компакт-дисках CD-R, CD-RW, DVD либо USB Flash Drive), а также два экземпляра уведомления со сведениями о месте нахож­дения (об адресе места жительства) организации (лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего и заказавшего) эти материалы.

4.4. Одновременно с представлением документов и материалов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, уполномоченным лицам рекомендуется представлять копии договоров, которые были за­ключены на оказание услуг (проведение работ) по изготовлению представляемых агитационных матери­алов, и платежных документов, подтверждающих предварительную оплату изготовления агитационных материалов за счет средств соответствующего избирательного фонда.

4.5. В ходе приема агитационных материалов руководитель или уполномоченный член избиратель­ной комиссии осуществляет первичную проверку представленных агитационных материалов и докумен­тов на соответствие требованиям избирательного законодательства. В случае выявления несоответствия представленных агитационных материалов и (или) документов требованиям законодательства, об этом факте информируется лицо, представившее эти материалы и документы в Комиссию.

В случае, если в ходе первичной проверки агитационных материалов будут выявлены нарушения законодательства о выборах, исключающие возможность распространения агитационных материалов, одновременно со вторым экземпляром агитационного материала, зарегистрированного в комиссии, кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения вручается под роспись пись­менное извещение (уведомление) комиссии об этом обстоятельстве. В извещении (уведомлении) ука­зывается, какие именно требования законодательства о выборах были нарушены в ходе изготовления агитационного материала и в чем заключается существо этих нарушений.

После приема и регистрации агитационного материала по решению руководителя Рабочей группы у кандидата, избирательного объединения могут быть запрошены дополнительные сведения для уточне­ния тех или иных обстоятельств изготовления агитационного материала.

4.6. Представленные агитационные материалы вместе с указанным в пункте 4.3 настоящего Положе­ния уведомлением и иными документами после их принятия регистрируются членом избирательной ко­миссии, принимавшим этот агитационный материал, путем проставления соответствующего штампа на представленных экземплярах агитационного материала (если он изготовлен на бумажном или сходном с ним носителе) или на уведомлении, указанном в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.7. Агитационный материал вместе с прилагаемыми к нему документами (в том числе уведомлени­ем), а также предварительным заключением о соответствии (несоответствии) агитационного материала требованиям избирательного законодательства представляется членом избирательной комиссии, осу­ществлявшим прием этого агитационного материала, руководителю Рабочей группы и председателю избирательной комиссии.

4.8. Вынесение вопроса о нарушении законодательства о выборах при изготовлении и распростране­нии агитационных материалов для рассмотрения на заседании Рабочей группы осуществляется руково­дителем Рабочей группы в порядке, установленном в настоящем Положении.

4.9. Учет агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осущест­вляется отдельно для каждого избирательного объединения, кандидата.

**5. Ввод сведений в задачу «Агитация» ГАС «Выборы»**

5.1. После предоставления в Таборинскую районную территориальную избирательную комиссию в соответствии с пунктом 3 статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и пунктом 3 статьи 69 Избирательного кодекса Свердловской области экземпляра (копии) агитационного материала и проверки соблюдения требований указанного Федерального закона и Избирательного кодекса Свердловской области при его изготовлении и предоставлении в избирательную комиссию руководитель Рабочей группы дает указание ответственному сотруднику ввести в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» сведения о представленных в избирательную комиссию агитационных материалах, отвечающих требованиям пунктов 2-3 и 5 статьи 54 Федерального закона и пунктом 2-3 и 5 статьи 69 Избирательного кодекса Свердловской области.

5.2. Сведения о представленных в Таборинскую районную территориальную избирательную комиссию материалах вводятся в порядке и сроки, установленные Регламентом использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 161/1192-6, с изменениями, внесенными постановлениями ЦИК России от 27.05.2014 г. № 232/1475-6 и от 26.05.2015 г. № 284/1672-6.

**6. Порядок проведения заседаний Рабочей группы**

6.1. Заседание Рабочей группы созывается и проводится руководителем Рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителем руководителя Рабочей группы.

6.2. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

6.3. На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены избира­тельной комиссии.

6.4. В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, лица, уполномоченные представ­лять интересы заявителя, а также уполномоченные представители кандидатов, избирательных объеди­нений, если рассматривается вопрос о нарушении закона данными кандидатом, избирательным объ­единением, и иные заинтересованные лица.

Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в уста­новленном законом порядке.

Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться предста­вители нижестоящих избирательных комиссий, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, представители полиграфических организаций, органов государственной власти, иных госу­дарственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица.

6.5. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а также при необходимости – аудиозапись и (или) видеозапись.

6.6. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на за­седании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

6.7. Член Рабочей группы не принимает участия в голосовании, если предметом рассмотрения Ра­бочей группы является обращение в связи с действием (бездействием) организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации, представителем которой он является. В этом случае указанный член Рабочей группы не учитывается при определении установленного числа членов Рабочей группы и числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

6.8. Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председатель­ствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать для доклада – десяти минут, содоклада – пяти минут, иных выступлений – трех минут, для справок, оглашения инфор­мации, обращений – двух минут, заключительного слова докладчика – трех минут.

6.9. По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы принимается За­ключение Рабочей группы, которое подписывается руководителем Рабочей группы.

6.10. Заключение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект решения изби­рательной комиссии, выносятся на заседание Таборинской районной территориальной избирательной комиссии в установленном порядке. С до­кладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы.

**7. Заключительные положения**

7.1. Обращения, касающиеся нарушений законодательства о выборах в ходе информирования изби­рателей, при проведении предвыборной агитации, копии ответов на эти обращения, а также предостав­ленные организациями телерадиовещания и редакциями периодических печатных изданий сведения о размере и иных условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время и печатную площадь, обращения о порядке применения законодательства в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации и другие документы, поступившие в ходе подготовки и проведения избирательных кампаний по выборам органов местного самоуправления передаются исполнителями на хранение в порядке, установленном избирательной ко­миссией.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по ре решению избирательной комис­сии в установленном порядке.