**ТАБОРИНСКАЯ РАЙОННАЯ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24 июня 2016 г |  | № 10/52 |

с. Таборы

**О плане работы Таборинской районной территориальной избирательной комиссии по реализации Календарного плана мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Календаря основных мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области 18 сентября 2016 года на территории Таборинского муниципального района**

В соответствии со ст. 25 Избирательного кодекса Свердловской области, на основании Постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 июня 2016 года № 12/99-7 «О Календарном плане по подготовке и проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва», Избирательной комиссии Свердловской области от 16.06.2016 г. №12/74 «Об утверждении Календаря основных мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области 18 сентября 2016 года», Таборинская районная территориальная избирательная комиссия **решила:**

1. Утвердить План работы Таборинской районной территориальной избирательной комиссии по реализации Календарного плана мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Календаря основных мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области 18 сентября 2016 года на территории Таборинского муниципального района (прилагается).
2. Направить настоящее решение органам местного самоуправления Таборинского муниципального района, сельских поселений, в СМИ и разместить на сайте Таборинской районной территориальной избирательной комиссии.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Закревскую Л.М.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  Таборинской районной территориальной избирательной комиссии |  | Л.М.Закревская |
| Секретарь  Таборинской районной территориальной избирательной комиссии |  | В.А.Владимирова |

Приложение к решению Таборинской районной территориальной избирательной комиссии от 24.06.2016 г. № 10/52

**План**

**работы Таборинской районной территориальной избирательной комиссии по реализации Календарного плана мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Календаря основных мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области 18 сентября 2016 года на территории Таборинского муниципального района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п. п.** | **Мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | | **Ответственные** |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ** | | | | |
| 1. | Опубликование в местных СМИ сроков основных избирательных действий | В соответствии с Календарным планом и Календарем основных мероприятий | | ТИК |
| 2. | Опубликование сведений об избирательных участках с указанием их границ, номера, места нахождения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования и номеров телефонов участковых избирательных комиссий | Не позднее 3.08.2016 г. | | Глава ТМР |
| 3. | Проведение проверки нормативов технологического оборудования избирательных участков, готовности центров голосования к выборам | Июль | | ТИК, администрация ТМР |
| 4. | Дооборудование избирательных участков необходимым технологическим и иным оборудованием | До 01.09.2016 г. | | ТИК, УИК, администрация ТМР |
| 5. | Прием избирательных участков | 14-16.09.2016 г. | | ТИК, ОеП № 22 МО МВД РФ «Тавдинский», ГКПТУ СО «ОПС № 14», администрация ТМР |
| 6. | Осуществление контроля и оказание помощи в работе УИК | Весь период | | ТИК, администрация ТМР |
| 7. | Установление устойчивой телефонной связи | Весь период | | ОАО «Ростелеком, администрация ТМР |
| 8. | Обеспечение дежурств сотрудников ОеП № 22 на избирательных участках | С момента получения бюллетеней и до окончания подсчета голосов | | ОеП № 22 МО МВД РФ «Тавдинский» |
| **СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ** | | | | |
| 9. | Сбор, уточнение и предоставление в ТИК сведений об избирателях | Сразу после назначения дня голосования и не позднее 19.07.2016 г. | | Глава ТМР |
| 10. | Составление списка избирателей | Не позднее 6.09.2016 г. | | ТИК |
| 11. | Передача первого экземпляра списка избирателей в УИК | 7.09.2016 г. | | ТИК |
| 12. | Представление списков избирателей для ознакомления и дополнительного уточнения | С 7.09.2016 г. | | УИК |
|  | Направление в ТИК сведений об избирателях для уточнения списков избирателей | С 18.08.2016 г. еженедельно, с 12.09.2016 г. до дня голосования включительно - ежедневно | | Глава ТМР, ЗАГС, ТП УФМС РФ в Свердловской области по Таборинскому району, суд, учреждения ГУФСИН, военкомат |
| 13. | Подписание выверенного и уточненного списка избирателей и его заверение печатью УИК | Не позднее 18.00 часов 17.09.2016 г. | | Председатели и секретари УИК |
| **ИНФОРМИРОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ. ПРЕДВЫБОРНАЯ АГИТАЦИЯ** | | | | |
| 14. | Организация информационно-разъяснительной деятельности в ходе подготовки и проведения выборов | Весь период в соответствии с программой ИРД | ТИК совместно с администрацией ТМР | |
| 15. | Опубликование в газете «Призыв» информационных материалов об этапах избирательного процесса, о зарегистрированных кандидатах, избирательных объединениях, выдвинувших кандидатов, в том числе в Вестнике Таборинской районной ТИК | Весь период | ТИК | |
| 16. | Принятие решения ТИК об установлении времени безвозмездного предоставления помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для встреч представителей избирательных объединений с избирателями | До 10 июля 2016 г. | ТИК | |
| 17. | Принятие главой ТМР постановлений на основе предложений Таборинской РТИК:  - о местонахождении помещений для встреч с кандидатами;  -об определении специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных и информационных материалов. | Не позднее 18 августа 2016 г. | Глава ТМР | |
| 18. | Организация работы «горячей линии» для избирателей | С 18 августа 2016 г. | ТИК совместно с администрацией ТМР | |
| 19. | Информирование избирателей о выдаче открепительных удостоверений | До 1 августа 2016 г. | ТИК | |
| 20. | Оповещение избирателей о дате, времени и месте голосования через СМИ или иным способом, доставка приглашений для участия в голосовании | Не позднее 7.09.2016 г., для досрочного голосования в труднодоступных (отдаленных местностях) – не позднее 5 дней до дня такого голосования | ТИК, УИК | |
| 21. | Подготовка и направление специальных приглашений впервые голосующим, иным категориям избирателей | Не позднее 7.09.2016 г., | ТИК, УИК | |
| 22. | Оборудование информационных стендов | До 7.09.2016 г. | УИК | |
| 23. | Осуществление контроля за соблюдением порядка предоставления помещений собственниками (рассмотрение заявок в трехдневный срок со дня подачи, обеспечение равных условий представителям избирательных объединений и т.д.) | Со дня выдвижения кандидатов, списков кандидатов до 00.00 часов 17.09.2016 г.. | ТИК, УИК | |
| 24. | Контроль за соблюдением порядка агитации представителями избирательных объединений, кандидатов при проведении встреч с избирателями | Весь период до 00.00 часов 03.03.2012г | ТИК, УИК | |
| 25. | Контроль за соблюдением порядка агитации представителями избирательных объединений в СМИ | С 20.08.2016 г.  до 00.00 часов 03.03.2012г | ТИК | |
| 26. | Размещение в кабинах для голосования памятки избирателям о порядке заполнения избирательного бюллетеня | 17.09.2016 г. | УИК | |
| 27. | Разработка и размещение на информационных стендах на территории МО информационных плакатов ЦИК РФ, ИКСО и ТИК | Весь период | ТИК,  УИК | |
| 28. | Проведение встреч в трудовых коллективах, ветеранских организациях по каждому этапу избирательной кампании | Весь период | ТИК,  УИК | |
| 29. | Выступления председателя ТИК на аппаратных совещаниях работников органов местного самоуправления | 1 раз в месяц в течение всей кампании | Председатель ТИК | |
| 30. | Рассмотрение заявок на предоставление помещений для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, с избирателями | В течение трех дней со дня подачи заявки | Собственники, владельцы помещений, | |
| 31. | Уведомление в письменной форме избирательной комиссии о факте предоставления помещения зарегистрированному кандидату, политической партии, выдвинувшей зарегистрированного кандидата, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам, политическим партиям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов | Не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения | Собственники, владельцы помещений, находящихся в государственной, муниципальной собственности | |
| 32. | Размещение в сети Интернет информации, содержащейся в уведомлении о факте предоставления политической партии, кандидату помещения для встреч | В течение двух суток с момента получения уведомления о факте предоставления помещения | ТИК | |
| 33. | Обращение в правоохранительные органы и в суд с представлением о пресечении противоправной агитационной деятельности, изъятии незаконных агитационных материалов и привлечении к ответственности организаций и должностных лиц | Немедленно после выявления правонарушения | ТИК | |
| **ГОЛОСОВАНИЕ. УСТАНОВЛЕНИЕ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫБОРОВ** | | | | |
| 34. | Выдача избирателям открепительных удостоверений в ТИК | С 3.08.2016 г. по 6.09.2016 г. | | ТИК |
| 35. | Выдача открепительных удостоверений в УИК | С 7.09.2016 г. по 17.09.2016 г. | | УИК |
| 36. | Передача избирательных бюллетеней в УИК | Не позднее 16.09.2016 г. | | ТИК |
| 37. | Подготовка всех необходимых документов (списков избирателей, увеличенных форм протокола, бюллетеней, актов, протоколов, реестров и т. д.) для работы УИК накануне и в день голосования | 17.09.2016 г. | | УИК |
| 38. | Голосование в помещениях избирательных участков | С 8.00 ч. до 20.00 ч. 18.09.2016 г. | | УИК |
| 39. | Подсчет голосов на избирательном участке и составление протокола УИК об итогах голосования | После окончания голосования 18.09.2016 г. и до установления итогов голосования (без перерыва) | | УИК |
| 40. | Доставка избирательной документации в ТИК | 18.09.2016 г.-19.09.2016 г. | | УИК |
| 41. | Установление итогов голосования на территории Таборинского муниципального района, составление сводной таблицы и протокола ТИК об итогах голосования | 19.09.2016 г.. | | ТИК |
| 42. | Представление в ИКСО, в окружные избирательные комиссии избирательной документации об итогах голосования на территории Таборинского муниципального района | По графику ИКСО, ОИК | | Председатель ТИК |
| 43. | Направление сведений об итогах голосования в СМИ для опубликования | 20.09.2016 г. | | ТИК |