



**СЫСЕРТСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

15 июня 2016 г.

№ 8/36

г. Сысерть

О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва при Сысертской районной территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации «Свердловская область - Каменск-Уральский одномандатный избирательный округ № 169».

В целях подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, а также реализации полномочий окружной избирательной комиссии по выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации «Свердловская область – Каменск-Уральский одномандатный избирательный округ № 169», по контролю за соблюдением участниками избирательного процесса порядка и правил информирования избирателей, проведения предвыборной агитации при проведении выборов, руководствуясь постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 27 апреля 2016 г. № 5/36-7 в соответствии со статьями 29, 49, 51 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации» от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ, Сысертская районная территориальная избирательная комиссия с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам

депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации «Свердловская область – Каменск-Уральский одномандатный избирательный округ № 169»

РЕШИЛА:

1. Утвердить состав рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва при Сысертской районной территориальной избирательной комиссии (приложение 1).

2. Назначить руководителем рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва при Сысертской районной территориальной избирательной комиссии Макарову Ольгу Михайловну, секретаря Сысертской районной территориальной избирательной комиссии.

3. Назначить заместителем руководителя рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва при Сысертской районной территориальной избирательной комиссии и Сурина Максима Александровича, члена Сысертской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

4. Утвердить Положение о рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва при Сысертской районной территориальной избирательной комиссии (приложение 2).

1. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области.

2. Разместить настоящее решение на сайте Сысертской районной территориальной избирательной комиссии.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Боброва М.Б.

Председатель
Сысертской районной
территориальной избирательной
комиссии

М.Б. Бобров

Секретарь
Сысертской районной
территориальной избирательной
комиссии

О.М. Макарова

СОСТАВ

**рабочей группы по приему и проверке избирательных документов,
представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию
при проведении выборов депутатов Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва
при Сысертской районной территориальной избирательной комиссии.**

Руководитель Рабочей группы:		
1	Макарова Ольга Михайловна	Секретарь Сысертской районной территориальной избирательной комиссии.
Заместитель руководителя Рабочей группы:		
2	Сурин Максим Александрович	Член Сысертской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.
Члены Рабочей группы:		
3	Бобров Максим Борисович	Председатель Сысертской районной территориальной избирательной комиссии.
4	Тюгаева Елена Юрьевна	Заместитель председателя Сысертской районной территориальной избирательной комиссии.
5	Хлебников Вячеслав Владимирович	Заместитель председателя Сысертской районной территориальной избирательной комиссии.
6	Гетманец Наталья Владимировна	Член Сысертской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.
7	Метелева Елена Борисовна	Член Сысертской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.
8	Мозырев Сергей Александрович	Член Сысертской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

9	Соломеина Алла Борисовна	Член Сысертской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.
10	Карелина Мария Германовна	Член Сысертской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.
11	Балакирев Геннадий Борисович	Заместитель председателя Сысертской районной территориальной избирательной комиссии.
12	Печерских Денис Павлович	Член Сысертской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва при Сысертской районной территориальной избирательной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва (далее – Положение), определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Сысертскую районную территориальную избирательную комиссию с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации «Свердловская область – Каменск-Уральский одномандатный избирательный округ № 169» при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва (далее – Рабочая группа), с избирательными документами, представляемыми кандидатами, выдвинутыми политическими партиями по одномандатному избирательному округу, кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения, в соответствии со статьями 40, 41, 43, 47, 49 и 51 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

1.2. В целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в избирательных документах, представляемых кандидатами в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

Федерации седьмого созыва, Сысертская районная территориальная избирательная комиссия, на которую возложены обязанности окружной избирательной комиссии, создает Рабочую группу. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), «О персональных данных», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 26 мая 2015 года № 284/1671-6 «О Перечне и формах документов, в том числе в машиночитаемом виде, представляемых политическими партиями и кандидатами в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва» (далее – постановление ЦИК России), Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением ЦИК России от 23 июля 2003 года № 19/137-4, иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, настоящим Положением, Избирательным кодексом Свердловской области, иными нормативными актами Свердловской области.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы», сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Сысертской районной территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутата

Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации «Свердловская область – Каменск-Уральский одномандатный избирательный округ № 169» (далее – Комиссия).

1.4. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.5. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее – документы), представляемых кандидатом, выдвинутым политической партией по одномандатному избирательному округу (иным уполномоченным лицом), или кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом) (далее – кандидат (иное уполномоченное лицо), включая подписные листы с подписями избирателей, в Комиссию. Первичный прием документов от кандидата (иного уполномоченного лица) осуществляют руководитель рабочей группы и/или его заместитель и/или председатель Комиссии.

1.6. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты решений о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации, а также по другим вопросам, предусмотренным Федеральным законом.

1.7. Документы Рабочей группы передаются в архив Избирательной комиссии Свердловской области в соответствии с Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва и Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов

Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, утверждаемыми Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатом, проверка их соответствия требованиям Федерального закона, проверка соблюдения требований Федерального закона при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым политической партией или в порядке самовыдвижения, документов в избирательную комиссию, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом лично либо иным лицом (в случае если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых) для уведомления о выдвижении кандидата по соответствующему одномандатному избирательному округу;

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями статей 41, 43 и 47 Федерального закона;

2.2.3. Проверяет соблюдение требований Федерального закона при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым политической партией по одномандатному избирательному округу (иным уполномоченным лицом), документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах;

2.2.4. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата;

2.2.5. Проверяет соблюдение требований Федерального закона к сбору

подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов;

2.2.6. Передает кандидату не позднее, чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов;

2.2.7. Готовит документы для извещения кандидата Комиссией о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом, или несоблюдения требований Федерального закона к оформлению документов, представленных в Комиссию;

2.2.8. Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 21 статьи 49 Федерального закона, не позднее, чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными;

2.2.9. Готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом;

2.2.10. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам;

2.2.11. Принимает документы при назначении члена Комиссии с правом совещательного голоса от кандидата, представившего в Комиссию документы для регистрации, от политической партии, выдвинувшей кандидата по одномандатному избирательному округу, представившего в Комиссию документы для регистрации, от политической партии, зарегистрировавшей Федеральный список кандидатов;

2.2.12. Готовит к опубликованию в периодических печатных изданиях и на официальном сайте Избирательной комиссии Свердловской области в сети Интернет сведения о доходах и об имуществе кандидатов, зарегистрированных по одномандатным избирательным округам, иной информации о кандидатах в порядке и объеме, предусмотренном нормативными актами ЦИК России, к направлению в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений;

2.2.13. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам;

2.2.14. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата политической партией;

2.2.15. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе;

2.2.16. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом);

2.2.17. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов с указанием даты и времени начала и окончания приема;

2.2.18. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы;

2.2.19. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, являющиеся членами Комиссии.

В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса. В составе Рабочей группы могут быть образованы подгруппы по направлениям деятельности.

3.2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с частью 2 статьи 49 Федерального закона могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.3. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий, граждане по гражданско-правовым договорам. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.5. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты (иные уполномоченные лица), уполномоченные представители политических партий. Решения Рабочей

группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.6. Руководитель Рабочей группы, или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член рабочей группы – член Комиссии на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.