



**СУХОЛОЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

12 апреля 2016 г.

№ 5/39

г. Сухой Лог

**О внесении изменений в номенклатуру дел  
Сухоложской городской территориальной избирательной  
комиссии**

В целях уточнения индексов дела, в соответствии с письмом Избирательной комиссии Свердловской области от 18 февраля 2016 года № 67/32, руководствуясь подпунктом «ж» пункта 10 статьи 24, подпунктом «е» пункта 9 статьи 26, статьей 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», подпунктом 6 пункта 1 статьи 25, подпунктом 7 пункта 1 статьи 26 Избирательного кодекса Свердловской области, постановлением Избирательной комиссии Свердловской области «Об утверждении Примерной номенклатуры дел территориальной избирательной комиссии» от 11 октября 2011 года № 19/120 (с изменениями от 31 января 2013 года №3/24, от 13 марта 2014 года №07/27), Сухоложская городская территориальная избирательная комиссия

**РЕШИЛА:**

1. Дополнить номенклатуру дел Сухоложской городской территориальной избирательной комиссии, утвержденную решением Сухоложской городской территориальной избирательной комиссии от 29 декабря 2015 года № 14/40 (далее – номенклатура дел), следующими делами:

01-32	Решения ТИК о направлении в служебную командировку		5 л. ЭПК 19 ПТУАД	
-------	--	--	----------------------	--

01-33	Журнал учета членов ТИК, выбывающих в командировки		5 л. 695к ПТУАД	
-------	---	--	-----------------------	--

2. Изложить номенклатуру Сухоложской городской территориальной избирательной комиссии в новой редакции (прилагается).

3. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области, органам местного самоуправления городского округа Сухой Лог, опубликовать на сайте Сухоложской городской территориальной избирательной комиссии в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Сухоложской городской территориальной избирательной комиссии Саморядову Ю.С.

Председатель Сухоложской  
городской территориальной  
избирательной комиссии

Н.А. Тютяева

Секретарь Сухоложской  
городской территориальной  
избирательной комиссии

Ю.С. Саморядова

Приложение  
к решению Сухоложской городской  
территориальной избирательной  
комиссии от 12 апреля 2016 года №  
5/39

**СУХОЛОЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**Номенклатура дел  
Сухоложской городской территориальной  
избирательной комиссии**

**на 2016 год**

г. Сухой Лог  
2016

СУХОЛОЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Сухоложской  
городской территориальной  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ Н.А. Тютяева

« » апреля 2016 года

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

на 2016 год

Индекс дела	Заголовок дела	Количе ст- во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>01. Организационная работа</b>				
<b>Председатель территориальной избирательной комиссии</b>				
01-01	Нормативно-правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные нормативно-правовые акты о подготовке и проведении выборов. Копии		ДМН 1 б ПГУАД	
01-02	Учредительные документы территориальной избирательной комиссии (далее - ТИК) - свидетельства о регистрации, коды классификации, выписки из Единого Государственного реестра юридических лиц, соглашения		Пост. 11 ПГУАД	
01-03	Регламент работы ТИК		Пост. 27 а ПГУАД	
01-04	Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним		Пост. 18 б ПГУАД	
01-05	Протоколы заседаний экспертной		Пост.	

1	2	3	4	5
	комиссии ТИК		18 б ПТУАД	
01-06	Распоряжения председателя ТИК по основной деятельности		Пост.  19 а ПТУАД	
01-07	Распоряжения председателя ТИК по административно-хозяйственным вопросам		5 л. ЭПК  19 в ПТУАД	
01-08	Документы (программы, планы, отчеты) о реализации Программы повышения правовой культуры избирателей, организаторов выборов и других участников избирательного процесса		Пост.  265 ПТУАД	
01-09	Публикации в средствах массовой информации о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательной кампании		Пост.  Реш. ЭПК от 7.01.2003	
01-10	Протоколы заседаний группы по информационным спорам при ТИК и документы к ним		5 л. ЭПКп. 7.2 ПХ ИКСО 2011	
01-11	Протоколы заседаний КРС при ТИК и документы к ним		5 л. ЭПК п. 7.1 ПХ ИКСО	
01-12	Переписка с Избирательной комиссией Свердловской области, Правительством Свердловской области, Думой ГО, главой ГО, Администрацией ГО Сухой Лог, с участковыми избирательными комиссиями, партиями, общественными объединениями и иными органами и организациями по основной деятельности (поступающие документы)		5 л. ЭПК  33 ПТУАД	
01-13	Переписка с Избирательной комиссией Свердловской области, Правительством Свердловской области, Думой ГО, главой ГО, Администрацией ГО Сухой Лог, с		5 л. ЭПК  33 ПТУАД	

1	2	3	4	5
	участковыми избирательными комиссиями, партиями, общественными объединениями и иными органами и организациями по основной деятельности (отправляемые документы)			
01-14	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы) о нарушениях федеральных, областных законов о выборах (поступающие документы)		5 л.* ЭПК 183 в ПТУАД	*В случае неоднократного обращения – 5 л. после последнего рассмотрения
01-15	Документы (справки, сведения, запросы) о рассмотрении обращений граждан о незначительных нарушениях федеральных, областных законов о выборах (отправляемые документы)		5 л.* ЭПК 183 в ПТУАД	*В случае неоднократного обращения – 5 л. после последнего рассмотрения
01-16	Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК		5 л.* 764 ПТУАД	*После истечения срока действия договора
01-17	Журнал регистрации распоряжений председателя ТИК по основной деятельности*		Пост*. 258а ПТУАД	*Хранится в ТИК. Подлежит приему в государственный, муниципальный архив, если может быть использован в качестве научно-справочного аппарата
01-18	Журнал регистрации распоряжений председателя ТИК по административно- хозяйственным вопросам		5 л. 258 в ПТУАД	
01-19	Журнал учета проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля		5 л. 176 ПТУАД	
01-20	Журнал регистрации информационных носителей, содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию об избирателях,		5 л.* 260 а ПТУАД	*После списания. При условии проведения проверки (ревизии)

1	2	3	4	5
	участниках референдума (поступающие документы)			
01-21	Документы ( протоколы, решения, заявления и т.д.) о кандидатурах в составы УИК, кандидатурах в резерв УИК ( поступающие документы)		5л 652 ПТУАД	
01-22	Информация о результатах проверок сведений о кандидатурах в составы УИК, кандидатурах в резерв УИК ( поступающие документы)		5 л 652 ПТУ АД	
01-23	Журнал регистрации поступающих документов о кандидатурах в составы УИК, резерв УИК		5 л 652 ПТУ АД	
01-24	Журнал регистрации выданных удостоверений членам УИК		5л 706 ПТУ АД	
<b>Системный администратор ТИК</b>				
01-25	Нормативные и методические документы о функционировании системы ГАС «Выборы», организации Государственной системы регистрации (учета) избирателей, информационной безопасности. Копии.		ДМН 16, 7126 ПТУАД	
01-26	Решения ТИК и распоряжения председателя ТИК. Копии*		ДМН 18а ПТУАД	*На электронных носителях.
01-27	Поступающие документы (сведения, акты, письма), содержащие сведения об избирателях*		2 г. П. 3.2. ПОБ ИКСО 2007	*На бумажных и электронных носителях
01-28	Отправляемые документы (сведения, акты, письма), содержащие сведения об избирателях*		1 г. П. 3.2. ПОБ ИКСО 2007	*На бумажных и электронных носителях
01-29	Сообщения электронной почты (поступающие и отправляемые)*		ДМН 5356 ПТУАД	
01-30	Журнал регистрации электронных носителей информации,		5 л.*	*После списания. При условии проведения проверки (ревизии)

1	2	3	4	5
	содержащих сведения об избирателях в системе ГАС «Выборы»		260 а ПТУАД	
01-31	Акты об уничтожении документов, содержащих сведения об избирателях, участниках референдума		1 г. П. 3.2. ПОБ ИКСО 2007	
01-32	Решения ТИК о направлении в служебную командировку		5 л. ЭПК 19 ПТУАД	
01-33	Журнал учета членов ТИК, выбывающих в командировки		5 л. 695к ПТУАД	
<b>02. Бухгалтерский учет и отчетность</b>				
02-01	Нормативные документы по вопросам бухгалтерского учета и финансовым вопросам		3 г.* 276 ПТУАД	*После замены новыми
02-02	Документы (копии распоряжений, таблицы, сводные расчетные ведомости) о начислении заработной платы		5 л.* 412 ПТУАД	*При условии проведения проверки (ревизии)
02-03	Лицевые карточки, счета работников ТИК		75 л. ЭПК 413 ПТУАД	
02-04	Листки нетрудоспособности		5 л. 896 ПТУАД	
02-05	Проекты смет расходов ТИК и межтерриториальных центров на мероприятия по повышению правовой культуры		ДМН 3096 ПТУАД	
02-06	Месячные отчеты ТИК, документы (справочная таблица, пояснительная записка, схемы) к ним		1 г. 351г ПТУАД	
02-07	Квартальные бухгалтерские отчеты ТИК и пояснительные записки к ним		5 л. 351в ПТУАД	



1	2	3	4	5
02-08	Годовые бухгалтерские отчеты ТИК по основной деятельности		Пост. 464а ПТУАД	
02-09	Финансовые отчеты ТИК о поступлении и расходовании средств федерального и областного бюджетов, выделенных на реализацию мероприятий повышения правовой культуры избирателей		Пост. П. 6 ПХ ЦИК РФ ГД 2011, п.6 и ПХ ЦИК РФ ПР 2012, п. 3.5 и п. 4.2 ПХ ИКСО 2011	
02-10	Документы (расчеты, заключения, справки, переписка) к договорам безвозмездного пользования имуществом		5 л.* ЭПК 455 ПТУАД	*По истечении срока действия договора
02-11	Регистры бухгалтерского учета		5 л.* 361 ПТУАД	*При условии проведения проверки (ревизии)
02-12	Журналы операций по счетам и приложения к ним, журнал по санкционированным расходам бюджета		5 л.* 361 ПТУАД	*При условии проведения проверки (ревизии)
02-13	Карточки учета основных средств		5 л. 459 ПТУАД	
02-14	Документы (инвентаризационные описи, списки, акты, ведомости) об инвентаризации имущества		5 л.* 427 ПТУАД	*При условии проведения проверки (ревизии)
02-15	Документы (удостоверения, отчеты, справки) о проведении ревизий финансово-хозяйственной деятельности ТИК		5 л.* 402 ПТУАД	*При условии проведения проверки (ревизии)
02-16	Кассовая книга		5 л.*	*При условии проведения проверки (ревизии)

1	2	3	4	5
			362 ПТУАД	
02-17	Журнал учета приходно-расходных кассовых документов		5 л. 459з ПТУАД	
02-18	Журнал регистрации платежных поручений		5 л. 459з ПТУАД	
02-19	Журнал учета выдачи доверенностей		5 л. 549т ПТУАД	
<b>04. ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>				
04-01	Второй экземпляр протокола ТИК, сводной таблицы об итогах голосования по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и документы к ним (копии жалоб, особых мнений, списков наблюдателей) <*>		Пост. п. 9 ПХ ЦИК РФ ГД 2011	<*> Хранится в протоколе заседания ТИК
04-02	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и документы к ним		5 л. п. 9 ПХ ЦИК РФ ГД 2011	
04-03	Финансовый отчет ТИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации <*>		Пост. п. 6 ПХ ЦИК РФ ГД 2011	<*> Хранится в протоколе заседания ТИК
04-04	Первичные документы к финансовому отчету ТИК о		5 л. <*>	<*> За исключением документов, связанных с оплатой

1	2	3	4	5
	<p>поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации</p>		<p>п. 7 ПХ ЦИК РФ ГД 2011</p>	<p>труда</p>
04-05	<p>Финансовые отчеты УИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации</p>		<p>5 л. &lt;*&gt; п. 7 ПХ ЦИК РФ ГД 2011</p>	
04-06	<p>Первичные документы к финансовым отчетам УИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации</p>		<p>5 л. &lt;*&gt; п. 7 ПХ ЦИК РФ ГД 2011</p>	<p>&lt;*&gt; За исключением документов, связанных с оплатой труда</p>
04-07	<p>Документы (протоколы, решения, заявления и т.д.) о формировании УИК в местах временного пребывания избирателей</p>		<p>5 лет 652 ПТУАД</p>	
04-08	<p>Протоколы заседаний УИК и документы к ним (журнал работы УИК)</p>		<p>5 л. п. 9 ПХ ЦИК РФ ГД 2011</p>	
04-09	<p>Акты о движении избирательных бюллетеней, открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, другие акты и реестры, составленные</p>		<p>5 л. п. 9 ПХ ЦИК РФ ГД 2011</p>	

1	2	3	4	5
	ТИК, УИК			
04-10	Опечатанные заполненные избирательные бюллетени, открепительные удостоверения, отрывные талоны открепительных удостоверений, списки избирателей, заявления избирателей о выдаче открепительных удостоверений, доверенности на получение открепительных удостоверений, заявления о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации		1 г. <*> п. 10 ПХ ЦИК РФ ГД 2011	<*> После официального опубликования итогов выборов. В случае обжалования итогов выборов сохраняются до вынесения окончательного решения
04-11	Неиспользованные специальные знаки (марки), листы (часть листа) от использованных марок, акты о порче марок		1 г. <*> п. 11 ПХ ЦИК РФ ГД 2011	<*> После официального опубликования итогов выборов. В случае обжалования итогов выборов сохраняются до вынесения окончательного решения
<b>05. ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b>				
05-01	«Личные дела» кандидатов в депутаты по одномандатному избирательному округу, включающие документы о выдвижении и регистрации кандидатов*		Пост*. п. 3.1. ПХ ИКСО 2011	*Полный перечень документов перечислен в п. 3.1. ПХ ИКСО 2011  Образуются в случае возложения на ТИК полномочий ОИК
05-02	Предвыборные печатные агитационные материалы (или их копии) кандидатов, избирательных объединений*		Пост. п. 3.3. ПХ ИКСО 2011	*Образуются в случае возложения на ТИК полномочий ОИК
05-03	Вторые экземпляры протоколов, сводных таблиц ТИК об итогах		Пост.	*Полный перечень документов приведен в п. 3.2. и 4.1 ПХ

1	2	3	4	5
	голосования по выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области по единому избирательному округу и по одномандатному избирательному округу и документы к ним (копии жалоб, особых мнений, списков наблюдателей)*		п. 3.2. и п. 4.1 ПХ ИКСО 2011	ИКСО 2011
05-04	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области по единому избирательному округу и одномандатным избирательным округам и документы к ним (копии жалоб, особых мнений, списков наблюдателей)*		5 л. п. 7.11 ПХ ИКСО 2011	*Полный перечень документов приведен в п. 1.6. ПХ ИКСО 2011
05-05	Документы ТИК об участии в судебных процессах по искам участников избирательной кампании (исковые заявления, возражения комиссии по искам, справки, решения судов)		Пост.* п. 3.4 ПХ ИКСО 2011	
05-06	Финансовый отчет ТИК о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области		Пост.* п. 4.2 ПХ ИКСО 2011	*Хранится в протоколе заседания ТИК
05-07	Первичные документы к финансовому отчету ТИК о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области		5 л.* п. 7.4. ПХ ИКСО 2011	*При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел сохраняются до вынесения окончательного решения

1	2	3	4	5
05-08	Финансовые отчеты УИК о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области с первичными финансовыми документами		5 л.*  п. 7.5 ПХ ИКСО 2011	*При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел сохраняются до вынесения окончательного решения
05-09	Итоговые финансовые отчеты кандидатов в депутаты Законодательного Собрания с приложением сведений по учету поступления и расходования денежных средств избирательных фондов*		10 л.  п. 6.1. ПХ ИКСО 2011	*Образуются в случае возложения на ТИК полномочий ОИК
05-10	Информации о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов в депутаты, представленная Сбербанком России на бумажном носителе*		10 л.  п. 6.2. ПХ ИКСО 2011	*Образуются в случае возложения на ТИК полномочий ОИК
05-11	Первичные финансовые документы к итоговым финансовым отчетам кандидатов в депутаты*		5 л.  п. 7.6. ПХ ИКСО 2011	*Образуются в случае возложения на ТИК полномочий ОИК
05-12	Документы о результатах проверок государственными органами сведений о доходах, имуществе, принадлежащем кандидатам в депутаты на праве собственности о вкладах в банках и ценных бумагах, а также сведений биографического характера*		10 л.  п. 6.3. ПХ ИКСО 2011	*Образуются в случае возложения на ТИК полномочий ОИК
05-13	Документы о результатах проверок регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов в депутаты*		5 л.  п. 7.7. ПХ ИКСО 2011	*Образуются в случае возложения на ТИК полномочий ОИК
05-14	Сведения о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления		5 л.  п. 7.8. ПХ	*Образуются в случае возложения на ТИК полномочий ОИК

1	2	3	4	5
	СМИ о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь кандидатам а также сведения объемах и стоимости эфирного времени, печатной площади предоставленного кандидатам на территории округа*		ИКСО 2011	
05-15	Заявления о назначении членов ТИК, УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей за ходом голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания Свердловской области		5 л.* п. 7.12 ПХ ИКСО 2011	*Со дня официального опубликования итогов выборов
05-16	Подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Свердловской области , протоколы об итогах сбора подписей и од итогах проверки подписных листов с подписями избирателей, списки лиц, осуществляющих сбор подписей избирателей*		1 г. п. 8.2. ПХ ИКСО 2011	*Образуются в случае возложения на ТИК полномочий ОИК
05-17	Опечатанные избирательные бюллетени, открепительные удостоверения, отрывные талоны открепительных удостоверений, списки избирателей, заявления о голосовании вне помещения для голосования, заявления о выдаче открепительных удостоверений, доверенности на получение открепительных удостоверений, реестр выдачи открепительных удостоверений		1 г.* п. 8.1. ПХ ИКСО 2011	*Со дня опубликования итогов выборов. В случае обжалования итогов голосования сохраняются до вынесения окончательного решения
05-18	Акты о движении избирательных бюллетеней, открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, другие акты и реестры, составленные ТИК с полномочиями ОИК, УИК		5 л.* п. 7.9. и 7.10 ПХ ИКСО 2011	*Со дня опубликования итогов выборов

1	2	3	4	5
<b>07. Охрана труда</b>				
07-01	Акты, предписания по технике безопасности; документы (справки, докладные записки, отчеты) об их выполнении		5 л. ЭПК 603 ПТУАД	
07-02	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве		Пост. 630 ПТУАД	
07-03	Журнал регистрации инструктажа по охране труда		10 л. 6266 ПТУАД	
<b>08. Делопроизводство, архив</b>				
08-01	Нормативные документы (законы, указы, постановления) по вопросам организации делопроизводства и архивного хранения документов в ТИК. Копии		ДМН 16 ПТУАД	
08-02	Порядок ведения делопроизводства в ТИК. Копия		3 г.* 27 б ПТУАД	*После замены новыми
08-03	Номенклатура дел ТИК		Пост. 200 а ПТУАД	
08-04	Описи дел постоянного хранения ТИК		Пост.* 248а ПТУАД	*Неутвержденные – до минования надобности
08-05	Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, о выделении документов к уничтожению, об утратах и повреждениях документов, паспорт архива)		Пост.* 246,247 ПТУАД	*В государственные, муниципальные архивы передаются при ликвидации организации

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_ Ю.С. Саморядова

ОДОБРЕНО  
 протокол ЭК Сухоложской городской  
 территориальной избирательной  
 комиссии от \_\_ апреля 2016 г. № 1



Итоговая запись о категориях количестве дел, заведенных в 20\_\_ году

По срокам хранения	Всего	В том числе:	
		переходящих	с отметкой "ЭПК"
1	2	3	4
постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
Итого			

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_

Ю.С. Саморядова