

СУХОЛОЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Сухоложской
городской территориальной
избирательной комиссии

_____ Н.А.Тютяева

« » декабря 2016 года

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

_____ № _____
на 2017 год

Индекс дела	Заголовок дела	Количество дел	Срок хранения дела (тома, части) и № статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5

01. Организационная работа

Председатель ТИК

01-01	Нормативно-правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные нормативно-правовые акты о подготовке и проведении выборов. Копии		До минования надобности 16 ПТУАД	
01-02	Учредительные документы ТИК (свидетельства о регистрации, коды классификации, выписки из Единого Государственного реестра юридических лиц, соглашения)		Постоянно 39, 41, 50а ПТУАД	
01-03	Регламент работы ТИК		Постоянно 27а ПТУАД	
01-04	Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним		Постоянно 186 ПТУАД	
01-05	Распоряжения председателя ТИК по основной деятельности <*>		Постоянно 19а ПТУАД	<*> Заводятся, если ТИК является юридическим лицом
01-06	Распоряжения председателя ТИК по административно-хозяйственным вопросам		5 л. ЭПК 19в ПТУАД	
01-07	Документы (программы, планы, отчеты) о реализации Программы		Постоянно 265 ПТУАД	

1	2	3	4	5
	повышения правовой культуры избирателей, организаторов выборов и других участников избирательного процесса			
01-08	Документы (планы, отчеты, информации) о реализации Положения о государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в РФ		Постоянно 267, 4646 ПТУАД	
01-09	Пресс-релизы, тезисы выступлений членов ТИК		Постоянно ст. 555 ПТУАД	
01-10	Публикации в средствах массовой информации о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательной кампании		Постоянно Реш. ЭПК от 17.01.2003	
01-11	Документы (исковые заявления, возражения по искам, решения судов) об участии ТИК в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов		5 лет <*> 189 ПТУАД	<*> После вынесения решения
01-12	Копии протоколов по делам об административных правонарушениях, составленных в ТИК, и документы к ним		5 лет <*> 189 ПТУАД	<*> После вынесения решения
01-13	Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК		5 лет <*> 764 ПТУАД	<*> После истечения срока действия договора
01-14	Документы (протоколы, решения, заявления и т.д.) о кандидатурах в составы УИК, кандидатурах в резерв УИК (поступающие документы)		5 лет 652 ПТУАД	
01-15	Информация о результатах проверок сведений о кандидатурах в составы УИК, кандидатурах в резерв УИК (поступающие документы)		5 лет 652 ПТУАД	
01-16	Переписка с Избирательной комиссией Свердловской области, иными избирательными комиссиями по основной деятельности (поступающие документы)		5 лет ЭПК 33 ПТУАД	
01-17	Переписка с иными органами и организациями (поступающие документы)		5 лет ЭПК 35 ПТУАД	
01-18	Обращения граждан (предложения,		Постоянно	<*> Хранятся в

1	2	3	4	5
	заявления, жалобы) о серьезных нарушениях федеральных, областных законов о выборах (поступающие документы) <*>		183а ПТУАД	протоколе заседания ТИК
01-19	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы) о незначительных нарушениях федеральных, областных законов о выборах (поступающие документы)		5 лет <*> ЭПК 183в ПТУАД	<*> В случае неоднократного обращения - 5 л. после последнего рассмотрения
01-20	Переписка с Избирательной комиссией Свердловской области, иными избирательными комиссиями по основной деятельности (отправляемые документы)		5 лет ЭПК 33 ПТУАД	
01-21	Переписка с иными органами и организациями (отправляемые документы)		5 лет ЭПК 35 ПТУАД	
01-22	Документы (справки, сведения, запросы) о рассмотрении обращений граждан о серьезных нарушениях федеральных, областных законов о выборах (отправляемые документы) <*>		Постоянно 183а ПТУАД	<*> Хранятся в протоколе заседания ТИК
01-23	Документы (справки, сведения, запросы) о рассмотрении обращений граждан о незначительных нарушениях федеральных, областных законов о выборах (отправляемые документы)		5 лет <*> ЭПК 183в ПТУАД	<*> В случае неоднократного обращения - 5 л. после последнего рассмотрения
01-24	Журнал регистрации распоряжений председателя ТИК по основной деятельности <*>		Постоянно <*> 258а ПТУАД	<*> Хранится в ТИК. Подлежит приему в государственный, муниципальный архив, если может быть использован в качестве научно-справочного аппарата
01-25	Журнал регистрации распоряжений председателя ТИК по административно-хозяйственным вопросам		5 лет 258в ПТУАД	
01-26	Журнал регистрации устных обращений, поданных на личном приеме граждан		3 года 259а ПТУАД	
01-27	Журнал учета выдачи печатей и		3 года	

1	2	3	4	5
	штампов УИК		777 ПТУАД	
01-28	Журнал учета проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля		5 лет 176 ПТУАД	
01-29	Журнал регистрации поступающих документов о кандидатурах в составы УИК, резерв УИК		5 лет 652 ПТУАД	
01-30	Журнал регистрации выданных удостоверений членам УИК		5 лет 706 ПТУАД	
01-31	Контрольные экземпляры издаваемых ТИК печатных изданий		До ликвидации организации 535a ПТУАД	
01-32	Контрольные экземпляры "Вестника ЦИК РФ", "Вестника ИКСО", других поступающих в ТИК печатных изданий		До минования надобности 5356 ПТУАД	
Системный администратор ТИК				
01-33	Нормативные и методические документы о функционировании системы ГАС "Выборы", организации Государственной системы регистрации (учета) избирателей, информационной безопасности. Копии		До минования надобности 16, 7126 ПТУАД	
01-34	Решения ТИК и распоряжения председателя ТИК. Копии <*>		До минования надобности 18a, 19a ПТУАД	<*> На электронных носителях
01-35	Сообщения электронной почты (поступающие и отправляемые)		До минования надобности 5356 ПТУАД	
01-36	Журнал регистрации электронных носителей информации, содержащих сведения об избирателях в системе ГАС "Выборы"		5 лет <*> 260a ПТУАД	<*> После списания. При условии проведения проверки (ревизии)
01-37	Документы (сведения, акты, письма), содержащие сведения об избирателях <*>		2 года п. 3.2 ПОБ ИКСО 2014	<*> На бумажных и электронных носителях
01-38	Акты об уничтожении документов, содержащих сведения об избирателях, участниках референдума		1 год п. 3.2 ПОБ ИКСО 2014	

1	2	3	4	5
02-01	Нормативные документы по вопросам бухгалтерского учета и финансовым вопросам		3 года <*> 276 ПТУАД	<*> После замены новыми
02-02	Документы учетной политики ТИК (рабочий план счетов, формы первичных учетных документов и др.)		5 лет 360 ПТУАД	
02-03	Лицевые карточки, счета работников ТИК		50 лет ЭПК Закон N 43-ФЗ от 02.03.2016	
02-04	Годовые бухгалтерские отчеты ТИК		Постоянно 464а ПТУАД	
02-05	Квартальные бухгалтерские отчеты ТИК и пояснительные записки к ним		5 лет 351в ПТУАД	
02-06	Месячные бухгалтерские отчеты ТИК и пояснительные записки к ним		1 год 351г ПТУАД	
02-07	Смета расходов ТИК		До минования надобности 3116 ПТУАД	
02-08	Листки нетрудоспособности		5 лет 896 ПТУАД	
02-09	Главная книга		5 лет <*> 361 ПТУАД	<*> При условии проведения проверки (ревизии)
02-10	Кассовая книга		5 лет <*> 362 ПТУАД	<*> При условии проведения проверки (ревизии)
02-11	Договоры безвозмездного пользования имуществом и приложения к ним (акты, договоры материальной ответственности)		5 лет <*> ЭПК 455 ПТУАД	<*> По истечении срока действия договора
02-12	Реестр договоров, осуществленных без заключения государственных контрактов		5 лет 365 ПТУАД	
02-13	Регистры бухгалтерского учета		5 лет <*> 361 ПТУАД	<*> При условии проведения проверки (ревизии)
02-14	Документы (инвентаризационные описи, списки, акты, ведомости) об инвентаризации имущества и обязательств		5 лет <*> 427 ПТУАД	<*> При условии проведения проверки (ревизии)
02-15	Документы (удостоверения, отчеты, справки) о проведении ревизий		5 лет <*> 402 ПТУАД	<*> При условии проведения

1	2	3	4	5
	финансово-хозяйственной деятельности ТИК			проверки (ревизии)
02-16	Документы (описи, карточки, реестры) по персонифицированному учету		5 лет ст. 898 ПТУАД	
02-17	Налоговые декларации (расчеты)		5 лет ЭПК ст. 392 ПТУАД	
02-18	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам		5 лет ст. 395 ПТУАД	
02-19	Журналы операций и приложения к ним		5 лет <*> 361 ПТУАД	<*> При условии проведения проверки (ревизии)
02-20	Журнал учета приходно-расходных кассовых документов		5 лет <*> 459з ПТУАД	<*> При условии проведения проверки (ревизии)
02-21	Журнал регистрации платежных поручений		5 лет 459з ПТУАД	
02-22	Журнал учета выдачи доверенностей		5 лет <*> 459г ПТУАД	<*> При условии проведения проверки (ревизии)
05. Выборы Губернатора Свердловской области				
05-01	Вторые экземпляры протоколов, сводных таблиц ТИК об итогах голосования по выборам Губернатора Свердловской области и документы к ним (копии жалоб, особых мнений, списков наблюдателей) <*>		Постоянно п. 4 ПХ ИКСО 2016	<*> Полный перечень документов приведен в п. 4.1 ПХ ИКСО 2016
05-02	Документы, касающиеся назначения наблюдателей, аккредитации иностранных (международных) наблюдателей в ТИК		Постоянно п. 4 ПХ ИКСО 2016	
05-03	Протоколы заседаний группы по информационным спорам при ТИК и документы к ним		Постоянно п. 4 ПХ ИКСО 2016	
05-04	Протоколы заседаний КРС при ТИК и документы к ним		Постоянно п. 4 ПХ ИКСО 2016	
05-05	Финансовый отчет ТИК о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов Губернатора Свердловской области		Постоянно <*> п. 4 ПХ ИКСО 2016	<*> Хранится в протоколе заседания ТИК

1	2	3	4	5
05-06	Протоколы заседаний УИК и документы к ним (журнал работы УИК)		Постоянно п. 4 ПХ ИКСО 2016	
05-07	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по выборам Губернатора Свердловской области и документы к ним (копии жалоб, особых мнений, списков наблюдателей) <*>		5 лет п. 6.1 ПХ ИКСО 2016	
05-08	Документы ТИК об участии в судебных процессах по искам участников избирательной кампании (исковые заявления, возражения комиссии по искам, справки, решения судов)		5 лет <*> ст. 189 ПТД	<*> После вынесения решения
05-09	Первичные документы к финансовому отчету ТИК о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов Губернатора Свердловской области		5 лет <*> п. 6 ПХ ИКСО 2016	<*> При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел сохраняются до вынесения окончательного решения
05-10	Финансовые отчеты УИК о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов Губернатора Свердловской области с первичными финансовыми документами		5 лет <*> п. 6 ПХ ИКСО 2016	<*> При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел сохраняются до вынесения окончательного решения
05-11	Документы (протоколы, решения, заявления и т.д.) о формировании УИК в местах временного пребывания избирателей		5 лет ЭПК 652 ПТУАД	
05-12	Опечатанные избирательные бюллетени, открепительные удостоверения, отрывные талоны открепительных удостоверений, списки избирателей, заявления о голосовании вне помещения для голосования, заявления о выдаче		1 год <*> п. 6 ПХ ИКСО 2016	<*> Со дня опубликования итогов выборов. В случае обжалования итогов голосования сохраняются до вынесения

1	2	3	4	5
	открепительных удостоверений, доверенности на получение открепительных удостоверений, реестр выдачи открепительных удостоверений			окончательного решения
05-13	Акты о движении избирательных бюллетеней, открепительных удостоверений для голосования на выборах Губернатора Свердловской области		5 лет <*> п. 6 ПХ ИКСО 2016	<*> Со дня опубликования итогов выборов
07. Выборы главы и депутатов представительного органа муниципального образования <1>				
07-01	Личные дела избирательных объединений, кандидатов в депутаты, кандидатов на должность глав муниципальных образований с документами о выдвижении и регистрации кандидатов <*>		Постоянно п. 5 ПХ ИКСО 2016	<*> Полный перечень документов приведен в п. 5.1, 5.2 ПХ ИКСО 2016
07-02	Решение, первый экземпляр протокола и сводной таблицы ТИК о результатах выборов главы муниципального образования, решение, первый экземпляр протокола и сводной таблицы ТИК об общих результатах выборов депутатов представительного органа муниципального образования и документы к нему (жалобы, акты, списки наблюдателей, копии особых мнений) <*>		Постоянно п. 5 ПХ ИКСО 2016	<*> Полный перечень документов приведен в п. 5.3 ПХ ИКСО 2016. Хранится в протоколе ТИК
07-03	Первые экземпляры протоколов ОИК и УИК о результатах выборов депутатов представительного органа муниципального образования и документы к ним <*>		Постоянно п. 5.3 ПХ ИКСО 2016	<*> Полный перечень документов приведен в п. 5.4 ПХ ИКСО 2016
07-04	Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по выборам главы муниципального образования <*>		Постоянно п. 5 ПХ ИКСО 2016	<*> Полный перечень документов приведен в п. 5.4 ПХ ИКСО 2016
07-05	Предвыборные печатные агитационные материалы (или их копии), экземпляры аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографии иных агитационных материалов избирательных объединений, кандидатов на должности главы муниципального образования, депутатов		Постоянно <*> Реш. ЭПК от 17.11.2000, п. 5 ПХ ИКСО 2016	<*> При передаче на постоянное хранение в государственный (муниципальный) архив экспертная комиссия отбирает наиболее ценные образцы (не более 10 на каждого кандидата)

1	2	3	4	5
	представительского органа муниципального образования			
07-06	Протоколы заседаний группы по информационным спорам при ТИК и документы к ним		Постоянно п. 5 ПХ ИКСО 2016	
07-07	Протоколы заседаний КРС при ТИК и документы к ним		Постоянно п. 5 ПХ ИКСО 2016	
07-08	Протоколы заседаний ОИК, УИК (журнал работы УИК) и документы к ним		Постоянно п. 5 ПХ ИКСО 2016	
07-09	Документы, касающиеся назначения наблюдателей, аккредитации иностранцев (международных) наблюдателей		Постоянно п. 5 ПХ ИКСО 2016	
07-10	Сводный финансовый отчет ТИК о расходе средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов главы муниципального образования, депутатов представительского органа муниципального образования <*>		Постоянно п. 5 ПХ ИКСО 2016	<*> Хранится в протоколе заседания ТИК
07-11	Вторые экземпляры протоколов ОИК, УИК об итогах голосования по выборам главы муниципального образования, депутатов представительского органа муниципального образования		5 лет п. 6 ПХ ИКСО 2016	
07-12	Первичные документы к сводному финансовому отчету ТИК о расходе средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов главы муниципального образования, депутатов представительского органа муниципального образования		5 лет <*> п. 6 ПХ ИКСО 2016	<*> При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел сохраняются до вынесения окончательного решения
07-13	Финансовые отчеты ОИК и УИК о расходе средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов главы муниципального образования, депутатов представительского органа муниципального образования с первичными финансовыми		5 лет п. 6 ПХ ИКСО 2016	

1	2	3	4	5
	документами			
07-14	Первичные документы к финансовым отчетам кандидатов на должность главы муниципального образования, депутатов представительного органа муниципального образования		5 лет п. 6 ПХ ИКСО 2016	
07-15	Сведения о размере и других условиях оплаты работ или услуг организаций, индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов избирательных объединений, кандидатов, уведомления о готовности выполнить работу, предоставить услуги кандидатам на должности главы муниципального образования, депутатов представительного органа муниципального образования		5 лет <*> п. 7.8 ПХ ИКСО 2011	<*> Со дня официального опубликования результатов выборов
07-16	Сведения об учете объема и стоимости оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь политическим партиям, кандидатам, представленные организациями телерадиовещания, редакциями общероссийских периодических печатных изданий		5 лет <*> п. 7.8 ПХ ИКСО 2011	<*> Со дня официального опубликования результатов выборов
07-17	Сведения о месте нахождения организации, изготовившей и заказавшей предвыборные агитационные материалы, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда с отметкой филиала Сбербанка		5 лет <*> п. 7.8 ПХ ИКСО 2011	<*> Со дня официального опубликования результатов выборов
07-18	Результаты проверки регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды избирательных объединений, кандидатов		5 лет <*> п. 7.8 ПХ ИКСО 2011	<*> Со дня официального опубликования результатов выборов

1	2	3	4	5
07-19	Документы (протоколы, решения, заявления и т.д.) о формировании ОИК		5 лет ЭПК 652 ПТУАД	
07-20	Документы (протоколы, решения, заявления и т.д.) о формировании УИК в местах временного пребывания избирателей		5 лет ЭПК 652 ПТУАД	
07-21	Акты о движении избирательных бюллетеней для голосования на выборах главы муниципального образования, депутатов представительного органа муниципального образования		5 лет <*> п. 6 ПХ ИКСО 2016	<*> Со дня опубликования результатов выборов
07-22	Документы ТИК об участии в судебных процессах по искам участников избирательной кампании (исковые заявления, возражения комиссии по искам, справки, решения судов)		5 лет <*> ст. 189 ПТД	<*> После вынесения решения
07-23	Неиспользованные и погашенные в день голосования избирательные бюллетени для голосования на выборах главы муниципального образования, депутатов представительного органа муниципального образования (резерв ТИК, ОИК)		1 год <*> п. 6 ПХ ИКСО 2016	<*> Со дня опубликования итогов выборов. В случае обжалования итогов выборов сохраняются до вынесения окончательного решения
07-24	Подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов на должности главы муниципального образования, депутатов представительного органа муниципального образования		1 год <*> п. 6 ПХ ИКСО 2016	<*> Со дня опубликования итогов голосования. В случае обжалования итогов голосования сохраняются до вынесения окончательного решения
07-25	Опечатанные заполненные избирательные бюллетени для голосования, списки избирателей, заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования		1 год <*> п. 6 ПХ ИКСО 2016	<*> Со дня опубликования результатов выборов. В случае обжалования итогов голосования сохраняются до вынесения окончательного решения

1	2	3	4	5
08-01	Акты, предписания по технике безопасности; документы (справки, докладные записки, отчеты) об их выполнении		5 лет ЭПК 603 ПТУАД	
08-02	Документы (акты, заключения, протоколы) о производственных авариях и несчастных случаях		50 лет <*> ЭПК 43-ФЗ	<*> Связанных с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами - пост.
08-03	Переписка об авариях и несчастных случаях		5 лет ЭПК 631 ПТУАД	
08-04	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве		Постоянно 630 ПТУАД	
08-05	Журнал регистрации инструктажа по охране труда		10 лет 6266 ПТУАД	
09. Делопроизводство, архив				
09-01	Нормативные документы (законы, указы, постановления) по вопросам организации делопроизводства и архивного хранения документов в ТИК. Копии		До минования надобности 16 ПТУАД	
09-02	Порядок ведения делопроизводства в ТИК. Копия		3 года <*> 276 ПТУАД	<*> После замены новыми
09-03	Протоколы заседаний экспертной комиссии ТИК		Постоянно 18д ПТУАД	
09-04	Номенклатура дел ТИК		Постоянно 200a ПТУАД	
09-05	Описи дел постоянного хранения ТИК		Постоянно <*> 248a ПТУАД	<*> Неутвержденные - до минования надобности
09-06	Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, о выделении документов к уничтожению, об утратах и повреждениях документов, паспорт архива)		Постоянно <*> 246, 247 ПТУАД	<*> В государственные, муниципальные архивы передаются при ликвидации организации

Секретарь комиссии

_____ М.В.Колик

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

протокол ЭК Сухоложской городской
территориальной избирательной
комиссии от __ декабря 2016 г. № 4