



**СРЕДНЕУРАЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

27 мая 2021 г.

№ 05/23

г. Среднеуральск

**Об утверждении Порядка хранения, передачи в архивы и  
уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением  
выборов депутатов представительных органов муниципальных  
образований**

Руководствуясь пунктами 10 и 11 статьи 70 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 5 и 6 статьи 93 Избирательного кодекса Свердловской области, Среднеуральская городская территориальная избирательная комиссия **р е ш и л а**:

1. Утвердить согласованный с Экспертно-проверочной комиссией Управления архивами Свердловской области Порядок хранения, передачи в архив и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных органов муниципальных образований (прилагается).

2. Направить настоящее решение Муниципальному казенному учреждению «Архив городского округа Среднеуральск» и разместить на официальном сайте Среднеуральской городской территориальной избирательной комиссии.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на секретаря Среднеуральской городской территориальной избирательной комиссии Власову Н.В.

Председатель  
Среднеуральской городской  
территориальной избирательной  
комиссии

В.А. Марьшев

Секретарь  
Среднеуральской городской  
территориальной избирательной  
комиссии

Н.В. Власова

УТВЕРЖДЕН  
Решением Среднеуральской  
городской территориальной  
избирательной комиссии  
от 27 мая 2021 г. № 05/23

## ПОРЯДОК

хранения, передачи в архив и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных органов муниципальных образований

Список используемых в тексте документа сокращений:

Комиссия – Избирательная комиссия Свердловской области;

ТИК – территориальные избирательные комиссии;

ОИК – окружные избирательные комиссии, территориальные избирательные комиссии на которые возложены полномочия окружных избирательных комиссий;

УИК – участковые избирательные комиссии;

ЭК – экспертная комиссия.

### 1. Общие положения

1.1. Порядок хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных органов муниципальных образований (далее – Порядок) определяет сроки и виды документов, подлежащих хранению в избирательных комиссиях, участвующих в проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований на территории Свердловской области.

1.2. Комиссия ТИК в соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» должны обеспечить сохранность архивных документов по выборам

депутатов представительных органов муниципальных образований, в течение установленных настоящим Порядком сроков хранения.

1.3. По истечении установленных сроков хранения, документы постоянного хранения передаются в Муниципальное казенное учреждение «Архив городского округа Среднеуральск», а документы временного хранения уничтожаются в соответствии с Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных органов муниципальных образований (прилагается к настоящему Порядку) (далее – Порядок уничтожения документов).

Уничтожение документов ранее установленных сроков не допускается.

Акты о выделении к уничтожению избирательных документов с истекшими сроками хранения в архив не сдаются, а хранятся постоянно в помещениях соответствующих избирательных комиссий.

1.4. При отсутствии условий хранения избирательные комиссии вправе рассмотреть вопрос о досрочной передаче избирательной документации на хранение в Муниципальное казенное учреждение «Архив городского округа Среднеуральск» по описям, согласованным с Экспертно-проверочной комиссией Управления архивами Свердловской области.

Прием документов на постоянное хранение оформляется актом приема-передачи дел.

Архив обеспечивает доступ к избирательным документам, в установленном законодательством порядке.

1.5. Все работы, связанные с подготовкой, транспортировкой, хранением, передачей в архив и уничтожением документов, производятся силами и за счет средств местного бюджета, выделенных ТИК.

1.6. В случае возникновения споров, следственных и судебных дел, обжалования результатов выборов сроки хранения документов продлеваются до вынесения окончательных решений.

1.7. Ответственность за сохранность документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных органов

муниципальных образований возлагается на председателей соответствующих избирательных комиссий, которые обеспечивают также контроль соблюдения требований настоящего Порядка.

1.8. ОИК (за исключением ТИК, на которые возложены полномочия ОИК) и УИК не позднее 10 дней после официального опубликования общих результатов выборов депутатов представительных органов муниципальных образований все документы, образующиеся в процессе исполнения полномочий, передают в ТИК.

Передача избирательных документов осуществляется по актам.

ТИК обеспечивают сохранность и надлежащее хранение этих документов до передачи в муниципальный архив или уничтожения.

1.9. По истечении полномочий ТИК все документы, связанные с выборами, передают вновь сформированным ТИК, которые обеспечивают их надлежащее хранение до передачи в муниципальный архив или уничтожения.

1.10. Избирательные документы, связанные с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных органов муниципальных образований, не указанные в настоящем Порядке, хранятся в течение одного года со дня официального опубликования общих результатов выборов, затем уничтожаются по акту в соответствии с Порядком уничтожения документов.

1.11. Согласно пунктам 11 и 12 статьи 16 Избирательного кодекса Свердловской области государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, их должностные лица, обязаны оказывать избирательным комиссиям содействие в реализации их полномочий, в частности, на безвозмездной основе предоставлять необходимые помещения, в том числе для хранения избирательной документации до передачи ее в архив либо уничтожения по истечении сроков хранения, установленных законом, обеспечивать охрану предоставляемых помещений и указанной документации, а также предоставлять на безвозмездной основе транспортные средства, средства связи, техническое оборудование.

Организации, в уставном (складочном) капитале которых доля (вклад) Российской Федерации и (или) муниципальных образований превышает 30 процентов на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, их должностные лица обязаны оказывать избирательным комиссиям содействие в реализации их полномочий, в частности предоставлять транспортные средства, средства связи, техническое оборудование.

## 2. Документы ТИК

Документы постоянного хранения:

2.1. Протоколы заседаний ТИК, решения ТИК, и документы, прилагаемые к решениям.

2.2. Личные кандидатов в депутаты представительных органов муниципальных образований по одномандатным (многомандатным) избирательным округам<sup>1</sup> включающие следующие документы:

1) письменное заявление кандидата о согласии баллотироваться с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата;

2) копия паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенная кандидатом;

3) документ о принадлежности к политической партии либо не более чем одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее, чем за год до даты голосования, и статусе в этой политической партии, этом общественном объединении, если эти сведения кандидат указал в заявлении о согласии баллотироваться;

4) копия документа о профессиональном образовании кандидата, подтверждающего сведения, указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться, заверенная кандидатом;

---

<sup>1</sup> В случае возложения на ТИК полномочий ОИК по выборам депутатов представительного органа муниципального образования

5) копия трудовой книжки, выписка из трудовой книжки, справка с основного места работы или иные документы для подтверждения сведений об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий или о статусе неработающего кандидата – пенсионер, безработный, учащийся, домохозяйка (домохозяин), временно неработающий;

6) справка из законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении кандидатом обязанностей депутата на непостоянной основе (предоставляется в том случае, если кандидат является депутатом);

7) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах;

8) если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, – копии соответствующих документов;

9) две фотографии (цветные или черно-белые, на глянцевой или на матовой бумаге, размером 3x4 см, без уголка) кандидата<sup>2</sup>;

10) второй экземпляр или копия подтверждения получения документов о выдвижении кандидатов;

11) копия разрешения на открытие специального избирательного счета (либо решение об отказе в выдаче разрешения);

12) копии представлений в соответствующие государственные органы о проверке сведений о кандидате;

13) документы о результатах проверок государственными органами сведений о доходах, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности о вкладах в банках и ценных бумагах, а также сведений биографического характера;

---

<sup>2</sup> Фотографии могут быть использованы ТИК для оформления удостоверений и не храниться в личном деле кандидата.

14) извещение о реквизитах специального избирательного счета для создания избирательного фонда (в случае финансирования своей избирательной кампании);

15) сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных в ТИК;

16) первый финансовый отчет кандидата по форме, установленной Комиссией (в случае финансирования своей избирательной кампании);

17) банковская справка об остатках денежных средств на счете на момент сдачи финансового отчета (в случае финансирования своей избирательной кампании);

18) заявление кандидата об отказе от финансирования своей избирательной кампании;

19) документ, подтверждающий факт оплаты изготовления подписных листов за счет средств избирательного фонда до начала сбора подписей (в случае регистрации кандидата на основании сбора подписей избирателей);

20) иные документы, представленные кандидатом об уточнении, изменении или дополнении ранее представленных сведений;

21) второй экземпляр или копия подтверждения получения документов, представленных кандидатом для регистрации;

22) заявление о регистрации доверенных лиц (если доверенное лицо является муниципальным служащим - распоряжение об уходе в отпуск без сохранения денежного содержания на период осуществления полномочий доверенного лица);

23) список доверенных лиц;

24) заявления доверенных лиц о согласии осуществлять указанную деятельность;

25) заявление о регистрации уполномоченного представителя по финансовым вопросам;

26) заявление о согласии быть уполномоченным по финансовым вопросам;



27) копия нотариально удостоверенной доверенности уполномоченного по финансовым вопросам;

28) заявление кандидата о снятии своей кандидатуры (в случае снятия своей кандидатуры);

29) уведомление о назначении члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса;

30) письменное заявление гражданина о согласии на назначение членом ТИК с правом совещательного голоса и копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации.

31) итоговый финансовый отчет кандидата по форме, установленной Комиссией (в случае финансирования своей избирательной кампании);

32) банковская справка о наличии (отсутствии) денежных средств на специальном избирательном счете либо о закрытии избирательного счета (в случае финансирования своей избирательной кампании);

33) сведения о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, представленная Сбербанком России на бумажном носителе.

2.3. Личные дела избирательных объединений, выдвинувших список кандидатов в депутаты представительного органа муниципального образования по единому (общему муниципальному) избирательному округу, включающие следующие документы:

1) уведомление избирательного объединения о дате и времени проведения съезда, (конференции, общего собрания) по вопросу выдвижения списка кандидатов по единому (общему муниципальному) избирательному округу;

2) справка о ходе проведения съезда (конференции, общего собрания, заседания постоянно действующего руководящего органа) по выдвижению списка кандидатов;

3) нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом

исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений;

4) решение съезда (конференции, общего собрания, заседания постоянно действующего руководящего органа) избирательного объединения о выдвижении списка кандидатов по единому избирательному округу, оформленное выпиской их протокола, подготовленной в соответствии с уставом избирательного объединения, с приложением протокола счетной комиссии об итогах тайного голосования;

5) решение съезда (конференции, общего собрания, заседания постоянно действующего руководящего органа) избирательного объединения о выдвижении кандидатов по одномандатным избирательным округам списком, оформленное выпиской из протокола, подготовленной в соответствии с уставом избирательного объединения, с приложением протокола счетной комиссии об итогах тайного голосования;

6) сведения о зарегистрированных делегатах съезда (конференции, общего собрания, заседания постоянно действующего руководящего органа) избирательного объединения;

7) решение (выписка из протокола) о назначении уполномоченных представителей избирательного объединения, уполномоченных представителей избирательного объединения по финансовым вопросам со списком уполномоченных представителей избирательного объединения;

8) копии предъявленных в ТИК доверенностей уполномоченных представителей избирательного объединения по финансовым вопросам;

9) заявления каждого из перечисленных в списке уполномоченных представителей о согласии осуществлять указанную деятельность;

10) заявление о регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам;

11) список кандидатов в депутаты по единому избирательному округу (в машиночитаемом виде и на бумажном носителе), по форме, утвержденной ТИК;

12) документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов по единому избирательному округу (если такое согласование предусмотрено уставом политической партии);

13) список граждан, включенных в соответствующий список кандидатов в депутаты представительного органа муниципального образования по единому избирательному округу и являющихся членами данной политической партии;

14) заявление каждого кандидата, включенного в список кандидатов в депутаты, о согласии баллотироваться в составе списка кандидатов по единому избирательному округу (на бумажном носителе и в машиночитаемом виде);

15) сведения о размере и об источниках доходов каждого кандидата из списка кандидатов, выдвинутых по единому избирательному округу, а также об имуществе каждого кандидата, принадлежащем ему на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах (на бумажном носителе и в машиночитаемом виде);

16) копии паспортов кандидатов, выдвинутых по единому избирательному округу, или иных документов, заменяющих паспорт гражданина;

17) копии документов о профессиональном образовании каждого из кандидатов, выдвинутых по единому избирательному округу, подтверждающих сведения, указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться;

18) копии трудовых книжек либо справки с основного места работы, выписки из трудовых книжек или иные документы каждого из кандидатов, выдвинутых по единому избирательному округу, для подтверждения сведений об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий (о деятельности приносящей ему

доход) или о статусе неработающего кандидата;

19) справки из законодательных (представительных) органов государственной власти, представительных органов муниципальных образований об исполнении кандидатами, выдвинутых по единому избирательному округу, обязанностей депутатов на непостоянной основе (если эти сведения кандидат указал в заявлении о согласии баллотироваться);

20) документ о принадлежности кандидатов, выдвинутых по единому избирательному округу, к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении (если эти сведения кандидат указал в заявлении о согласии баллотироваться);

21) копии документов кандидатов, выдвинутых по единому избирательному округу, о смене фамилии, или имени, или отчества (в случае, если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество);

22) сведения о принадлежащем кандидату, выдвинутому по единому избирательному округу, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей;

23) сведения о своих расходах кандидата, выдвинутого по единому избирательному округу, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

24) копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, иное), подтверждающие получение имущества в собственность;

25) сведения о полном наименовании избирательного объединения и сокращенном, состоящем не более чем из семи слов для использования этого наименования в избирательных документах;

26) эмблема избирательного объединения (на бумажном носителе и в машиночитаемом виде);

27) две фотографии (цветные или черно-белые, на глянцевой или на матовой бумаге, размером 3x4, без уголка каждого кандидата из списка кандидатов, выдвинутых по единому избирательному округу, (для оформления удостоверения)<sup>3</sup>;

28) второй экземпляр или копия подтверждения получения документов о выдвижении кандидатов по единому избирательному округу;

29) копия разрешения на открытие специального избирательного счета (либо решение об отказе в выдаче разрешения);

30) копии представлений в соответствующие государственные органы о проверке сведений о кандидатах;

31) документы о результатах проверок государственными органами сведений о доходах, имуществе, принадлежащем кандидатам на праве собственности о вкладах в банках и ценных бумагах, а также сведений биографического характера;

32) извещение о реквизитах специального избирательного счета для создания избирательного фонда;

33) сведения об изменениях в списке кандидатов, произошедших после его заверения, либо об изменениях в данных о кандидате (кандидатах) в составе списка кандидатов, ранее представленных в ТИК;

34) первый финансовый отчет избирательного объединения по форме,

---

<sup>3</sup> Фотографии могут быть использованы ТИК для оформления удостоверений и не храниться в личном деле кандидата.

установленной Комиссией;

35) документ, подтверждающий факт оплаты изготовления подписных листов за счет средств избирательного фонда до начала сбора подписей (в случае регистрации списка кандидатов на основании сбора подписей избирателей);

36) банковская справка об остатках денежных средств на счете на момент сдачи финансового отчета;

37) письменное уведомление каждого кандидата из списка кандидатов, выдвинутых по единому избирательному округу, о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами;

38) иные документы, представленные избирательными объединениями, кандидатами, выдвинутыми по единому избирательному округу, об уточнении, изменении или дополнении ранее представленных сведений;

39) второй экземпляр или копия подтверждения получения документов о регистрации списка кандидатов;

40) заверенная копия приказа (распоряжения) об освобождении от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе;

41) заявление кандидата об отказе от дальнейшего участия в выборах;  
решение уполномоченного органа избирательного объединения, об исключении кандидата либо нескольких кандидатов из списка кандидатов, выдвинутых по единому избирательному округу;

42) решение органа избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов об отзыве списка кандидатов;

43) решение уполномоченного органа избирательного объединения об отзыве доверенных лиц, о прекращении полномочий уполномоченных

представителей;

44) решение уполномоченного органа избирательного объединения о назначении членов ТИК с правом совещательного голоса;

45) письменное заявление гражданина о согласии на назначение членом ТИК с правом совещательного голоса и копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации.

46) итоговый финансовый отчет избирательного объединения о поступлении и расходовании средств избирательного фонда;

47) справка отделения Сбербанка РФ о наличии (отсутствии) остатков денежных средств на специальном избирательном счете или о закрытии счета;

48) сведения о поступлении и расходовании средств избирательного фонда избирательного объединения, представленные Сбербанком России на бумажном носителе.

2.4. Личные дела избирательных объединений, выдвинувших список кандидатов в депутаты представительных органов муниципальных образований только по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, включающие следующие документы<sup>4</sup>:

1) извещение о проведении съезда (конференции, общего собрания, заседания коллегиального постоянно действующего руководящего органа) избирательного объединения;

2) список кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам (на бумажном носителе и в машиночитаемом виде);

3) заявления каждого кандидата о согласии баллотироваться с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата;

4) решение (выписка из протокола) о назначении уполномоченных

---

<sup>4</sup> В случае избрания депутатов представительного органа муниципального образования по единому избирательному округу, включающему в себя всю территорию муниципального образования, и по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, заводится одно личное дело избирательного объединения.

представителей избирательного объединения и заявления о согласии быть уполномоченными представителями, а также копия паспорта каждого уполномоченного представителя избирательного объединения или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;

5) решение съезда (конференции, общего собрания, заседания коллегиального постоянно действующего руководящего органа) избирательного объединения о выдвижении кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам списком, оформленное выпиской из протокола, подготовленной в соответствии с уставом избирательного объединения;

6) сведения о зарегистрированных делегатах съезда (конференции, участниках общего собрания, членах коллегиального постоянно действующего руководящего органа) избирательного объединения;

7) документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии, иного общественного объединения;

8) нотариально удостоверенную копию документа о государственной регистрации избирательного объединения, а если избирательное объединение не является юридическим лицом, – решение о его создании, которое может быть заверено руководителем постоянно действующего органа избирательного объединения (руководителем регионального отделения политической партии);

9) копия устава общественного объединения, заверенная постоянно действующим руководящим органом общественного объединения (представляют только общественные объединения);

10) сведения о полном наименовании избирательного объединения и сокращенном (кратком) наименовании, состоящем не более чем из семи слов для использования этого наименования в избирательных документах;



11) иные документы, связанные с выдвижением кандидатов в депутаты;

12) копия (второй экземпляр) подтверждения получения документов, выданного уполномоченному представителю избирательного объединения, представившему документы для выдвижения списка кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам.

13) решение ТИК о заверении (отказа в заверении) списка кандидатов в депутаты по одномандатным (многомандатным) избирательным округам.

2.5. Первые экземпляры протоколов и сводных таблиц ТИК о результатах выборов, включающие в себя полные данные протоколов ОИК, заверенные копии особых мнений членов ТИК с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями; поступившие в ТИК в день голосования и до подведения итогов голосования жалобы (заявления) и принятые по ним решения; списки членов ТИК с правом совещательного голоса, наблюдателей за ходом голосования, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования.

2.6. Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования и приобщенные к ним особые мнения членов УИК с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями; поступившие в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) и принятые по ним решения УИК; акты о признании избирательных бюллетеней, находящихся в переносном ящике для голосования, недействительными (в случае, если данный факт имел место); списки членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, представителей средств массовой информации и других лиц, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов.

2.7. Протоколы заседаний контрольно-ревизионной службы, созданной при ТИК.

2.8. Протоколы заседаний рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов, созданной при ТИК.

2.9. Предвыборные печатные агитационные материалы (или их копии), экземпляры аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографии иных агитационных материалов кандидатов или избирательных объединений, принимавших участие в выборах;

2.10. Финансовый отчет ТИК о поступлении и расходовании денежных средств.

2.11. Документы, касающиеся назначения наблюдателей.

2.12. Протоколы заседаний УИК, решения УИК и документы, прилагаемые к решениям.

2.13. Документы ОИК, переданные в ТИК в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

Документы со сроком хранения 5 лет

2.14. Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по выборам депутатов представительных органов муниципальных образований.

2.15. Первичные финансовые документы, приложенные к сводному финансовому отчету ТИК о поступлении средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств (при условии завершения проверки (ревизии)).

2.16. Финансовые отчеты УИК о расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов представительных органов муниципальных образований с первичными финансовыми документами.

2.17. Первичные финансовые документы, приложенные к итоговым финансовым отчетам кандидатов на должности депутатов представительных органов муниципальных образований.

2.18. Сведения о размере и других условиях оплаты работ или услуг организаций, индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов избирательных объединений, кандидатов, уведомления о готовности выполнить работу, предоставить услуги кандидатам депутатов представительных органов муниципальных образований.

2.19. Сведения об учете объема, стоимости оплаты эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению предвыборных агитационных материалов в средствах массовой информации, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь кандидатам, избирательным объединениям, представленные организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий.

2.20. Сведения о месте нахождения организации изготовившей и заказавшей предвыборные агитационные материалы, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда с отметкой филиала Сбербанка.

2.21. Документы (протоколы, решения, заявления и т.д.) о формировании ОИК, а также о формировании УИК в местах временного пребывания избирателей.

2.22. Подлинники и копии всех актов и реестров, хранящихся в ТИК.

2.23. Документы (исковые заявления, возражения по иску, справки, решения судов и др.) о рассмотрении в судебном порядке жалоб и заявлений о нарушениях законодательства о выборах с участием ТИК.

2.24. Копии документов (судебные постановления, протоколы, определения и т.д.) об административных делах, возбужденных членами ТИК.

2.25. Документы, касающиеся аккредитации представителей средств массовой информации.

2.26. Реестр выдачи копий протоколов ТИК, УИК об итогах голосования и результатах выборов.

Документы со сроком хранения 1 год:

2.27. Подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов депутатов представительных органов муниципальных образований.

2.28. Опечатанные заполненные избирательные бюллетени для голосования и неиспользованные избирательные бюллетени.

2.29. Списки избирателей на бумажных носителях вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списков избирателей.

2.30. Заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, реестры заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования.

2.31. Заявления избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения, реестры и журналы.

### 3. Документы ОИК<sup>5</sup>

Документы постоянного хранения:

3.1. Протоколы заседаний ОИК, решения ОИК и документы, прилагаемые к решениям.

3.2. Личные дела кандидатов в депутаты представительных органов муниципальных образований, содержащие следующие документы о выдвижении и регистрации кандидатов:

---

<sup>5</sup> Хранятся в ОИК не более 10 дней со дня официального опубликования результатов выборов, затем передаются в ТИК. В случае исполнения полномочий ОИК территориальными избирательными комиссиями эти документы накапливаются в ТИК.

1) копия решения ТИК о заверении списка кандидатов и копия заверенного списка кандидатов по одномандатному (многомандатным) избирательным округам с приложением копии заявления кандидата о согласии баллотироваться (в случае выдвижения кандидата избирательным объединением);

2) заявление кандидата о согласии баллотироваться с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата (в случае самовыдвижения кандидата);

3) сведения о размере и источниках доходов кандидата, а также об имуществе кандидата, принадлежащем ему на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах (за исключением кандидатов в депутаты представительных органов муниципальных образований, на которых избирательные округа образуются в соответствии со средней нормой представительства избирателей, не превышающей пяти тысяч избирателей).;

4) копия паспорта кандидата или иных документов, заменяющих паспорт гражданина;

5) копия документа о профессиональном образовании кандидата, подтверждающего сведения, указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться;

6) копия трудовой книжки либо справки с основного места работы, выписки из трудовой книжки или иные документы кандидата для подтверждения сведений об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий (о деятельности, приносящей ему доход) или о статусе неработающего кандидата;

7) справка из законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального

образования об исполнении кандидатом обязанностей депутатов на непостоянной основе (если эти сведения кандидат указал в заявлении о согласии баллотироваться);

8) документ о принадлежности кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении (если эти сведения кандидат указал в заявлении о согласии баллотироваться);

9) если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, – копии соответствующих документов;

10) две фотографии (цветные или черно-белые, на глянцевой или на матовой бумаге, размером 3x4, без уголка каждого кандидата из списка кандидатов, выдвинутых по единому избирательному округу, (для оформления удостоверения)<sup>6</sup>;

11) второй экземпляр или копия подтверждения получения документов о выдвижении кандидата;

12) копия разрешения на открытие специального избирательного счета кандидата;

13) заявление об отказе финансирования своей избирательной кампании (для кандидатов в депутаты представительного органа муниципального образования со средней нормой представительства избирателей не более одной тысячи) или извещение о реквизитах специального избирательного счета кандидата (в случае его открытия);

14) документы о результатах проведенных проверок достоверности сведений о кандидате, а также о жертвователях средств избирательного фонда кандидата;

15) первый финансовый отчет кандидата (в случае финансирования избирательной кампании);

---

<sup>6</sup> Фотографии могут быть использованы ОИК для оформления удостоверений и не храниться в личном деле кандидата.

16) банковская справка об остатке денежных средств на специальном избирательном счете кандидата на дату составления первого финансового отчета (в случае финансирования избирательной кампании);

17) копии первичных финансовых документов об оплате изготовления подписных листов (в случае сбора подписей избирателей);

18) сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных в ОИК;

19) иные документы, представленные кандидатом, об уточнении, изменении или дополнении ранее представленных сведений о себе;

20) копия решения ОИК о регистрации (отказе в регистрации) кандидата;

21) заявления кандидата о назначении доверенных лиц;

22) список доверенных лиц, назначенных кандидатом;

23) заявления граждан о согласии быть доверенными лицами кандидата;

24) копия приказа (распоряжения) об освобождении от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе;

25) представление кандидата о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам;

26) заявление лица о согласии быть уполномоченным представителем по финансовым вопросам кандидата;

27) копия предъявленной доверенности уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата;

28) второй экземпляр или копия подтверждения получения документов для регистрации кандидата;

29) копия решения ОИК о регистрации кандидата в депутаты;

30) решение уполномоченного органа избирательного объединения об отзыве выдвинутого им кандидата;

- 31) заявление кандидата об отказе от дальнейшего участия в выборах;
- 32) заявление кандидата о назначении членов ОИК с правом совещательного голоса;
- 33) письменное заявление гражданина о согласии на исполнение полномочий члена ОИК с правом совещательного голоса и копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;
- 34) заявление кандидата об отзыве доверенных лиц;
- 35) итоговый финансовый отчет кандидата;
- 36) банковская справка о закрытии специального избирательного счета кандидата;
- 37) учет поступления и расходования денежных средств избирательного фонда кандидата;
- 38) иные документы, связанные с выдвижением и регистрацией кандидата в депутаты.

3.3. Первые экземпляры протоколов и сводных таблиц ОИК о результатах выборов по соответствующим избирательным округам, включающие в себя полные данные протоколов УИК об итогах голосования; особые мнения членов ОИК с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями; поступившие в ОИК в день голосования и до составления протокола о результатах выборов жалобы (заявления) и принятые по ним решения; списки членов ОИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, представителей средств массовой информации и других лиц, присутствовавших при установлении результатов выборов.

3.4. Предвыборные печатные агитационные материалы (или их копии), экземпляры аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографии иных агитационных материалов кандидатов, принимавших участие в выборах, имеющиеся в ОИК.



3.5. Протоколы заседаний контрольно-ревизионной службы, созданной при ОИК.

3.6. Протоколы заседаний рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов, созданной при ОИК.

3.7. Финансовые отчеты ОИК о поступлении и расходовании денежных средств.

3.8. Документы, касающиеся назначения наблюдателей.

Документы со сроком хранения 5 лет:

3.9. Вторые экземпляры протоколов и сводных таблиц ОИК о результатах выборов по соответствующим избирательным округам; заверенные копии особых мнений членов ОИК с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями; заверенные копии поступивших в ОИК в день голосования и до составления протокола о результатах выборов жалобы (заявления) и принятые по ним решения; списки членов ОИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, представителей средств массовой информации и других лиц, присутствовавших при установлении результатов выборов.

3.10. Документы (исковые заявления, возражения по искам, решения судов) об участии ОИК в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов.

3.11. Копии протоколов по делам об административных правонарушениях, составленных членами ОИК, и документы к ним.

3.12. Первичные финансовые документы к сводному финансовому отчету ОИК о поступлении и расходовании денежных средств, выделенных на проведение выборов.

3.13. Первичные финансовые документы, прилагаемые к итоговым финансовым отчетам кандидатов (с их описью, а также пояснительной запиской).

3.14. Уведомления собственников (владельцев) помещений о факте предоставления помещений зарегистрированным кандидатам для проведения агитационных публичных мероприятий.

3.15. Сведения о месте нахождения организации, изготовившей и заказавшей предвыборные агитационные материалы, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда с отметкой филиала ПАО Сбербанк.

3.16. Подлинники и копии всех актов и реестров, хранящиеся в ОИК, касающиеся подготовки и проведения выборов.

3.17. Реестры выдачи копий протоколов ОИК о результатах выборов.

Документы со сроком хранения 1 год

3.18. Подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов, протоколы об итогах сбора подписей избирателей и протоколы об итогах проверки подписных листов с подписями избирателей и прилагаемые к ним документы (в случае сбора подписей избирателей).