



СРЕДНЕУРАЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

28 июня 2020 г.

№ 12/59

г. Среднеуральск

О внесении изменений в номенклатуру дел Среднеуральской городской территориальной избирательной комиссии на 2020 год, утвержденную решением Среднеуральской городской территориальной избирательной комиссии от 14.12.2019 года № 12/27

В целях рациональной организации делопроизводства, упорядочения учета и обеспечения сохранности документов до их передачи на постоянное хранение в архив, руководствуясь статьей 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 25 Избирательного кодекса Свердловской области и постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 25.06.2020 г. № 19/128 «Об утверждении Примерной номенклатуры дел территориальной избирательной комиссии», Среднеуральская городская территориальная избирательная комиссия **решила:**

1. Внести изменения в номенклатуру дел Среднеуральской городской территориальной избирательной комиссии на 2020 год, изложив в новой редакции (прилагается).

2. Организовать ведение делопроизводства территориальной избирательной комиссии в соответствии с номенклатурой дел.

3. Направить настоящее постановление органам местного самоуправления, МКУ «Архив» и опубликовать на официальном сайте комиссии.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на секретаря Среднеуральской городской территориальной избирательной комиссии Власову Н.В.

Председатель
Среднеуральской городской
территориальной избирательной
комиссии

В.А. Марышев

Секретарь
Среднеуральской городской
территориальной избирательной
комиссии

Н.В. Власова

УТВЕРЖДЕНА
Решением Среднеуральской городской
территориальной избирательной комиссии
28 июня 2020 г. № 12/59

**Номенклатура дел Среднеуральской городской
территориальной избирательной комиссии
на 2020год**

г. Среднеуральск

Список используемых сокращений

- ИКСО** – Избирательная комиссия Свердловской области;
- ЦИК РФ** – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;
- ТИК** – территориальная избирательная комиссия;
- УИК** – участковая избирательная комиссия;
- ОИК** – окружная избирательная комиссия;
- ЭПК** – экспертно-проверочная комиссия Управления архивами Свердловской области.
- КРС** – Контрольно-ревизионная служба;
- ГАС «Выборы»** - Государственная автоматизированная система «Выборы»;
- ПНД ТИК** – Примерная номенклатура дел территориальной избирательной комиссии, разработанная ЦИК РФ и одобренная Центральной экспертной комиссией ЦИК РФ 20 декабря 2002 г.;
- ПТУАД** – «Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (приложение к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558);
- ПХ ИКСО 2016** – «Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Свердловской области, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, выборов глав и депутатов представительных органов муниципальных образований», утвержденный постановлением ИКСО от 02.11. 2016 № 43/361;
- ПХ ЦИК РФ ГД 2016** – «Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, и Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва», утвержденные постановлением ЦИК РФ от 20.07.2016 № 26/252-7;
- ПХ ЦИК РФ ПР 2011** – «Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2012 году, и Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2012 году», утвержденные постановлением ЦИК РФ от 01.06.2011 № 13/149-6;
- ПОБ ИКСО 2014** – Порядок обеспечения безопасности информации в региональном фрагменте Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» по Свердловской области, утвержденный постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 10.02.2014 № 04/15 с изменениями, утвержденными постановлением ИКСО от 27.03.2014 № 08/33;
- 43-ФЗ** - Федеральный закон от 02.03.2016 № 43-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации».

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4

01. Организационная работа

Председатель ТИК			
01-01	Нормативно-правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные нормативно-правовые акты о подготовке и проведении выборов. Копии	До минования надобности 16, 26, 36, 46 ПТУАД	
01-02	Учредительные документы ТИК (свидетельства о регистрации, коды классификации, выписки из Единого Государственного реестра юридических лиц, соглашения)	Постоянно 24 ПТУАД	
01-03	Регламент работы ТИК	Постоянно 28, 33а ПТУАД	
01-04	Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним	Постоянно 18а ПТУАД	
01-05	Распоряжения председателя ТИК по основной деятельности	Постоянно 19а ПТУАД	
01-06	Распоряжения председателя ТИК по административно-хозяйственным вопросам	5 л. ЭПК 19б ПТУАД	
01-07	Документы (обзоры, информации, сводки, отчеты и т.д.) о реализации Программы повышения правовой культуры избирателей, организаторов выборов и других участников избирательного процесса	Постоянно 207 ПТУАД	

01-08	Документы (планы, отчеты, информации) по правовому обучению организаторов выборов и референдумов и правовому обучению избирателей	Постоянно 207 ПТУАД	
01-09	Пресс-релизы, тезисы выступлений членов ТИК	3 года 360 ПТУАД	
01-10	Публикации в средствах массовой информации о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательной кампании	5 лет ЭПК 51 ПТУАД	
01-11	Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК	5 лет* 525 ПТУАД	*После истечения срока действия договора
01-12	Документы (протоколы, решения, заявления и т.д.) о кандидатурах в составы УИК, кандидатурах в резерв УИК (поступающие документы)	5 лет ЭПК 70 ПТУАД	
01-13	Информация о результатах проверок сведений о кандидатурах в составы УИК, кандидатурах в резерв УИК (поступающие документы)	5 лет ЭПК 70 ПТУАД	
01-14	Переписка с Избирательной комиссией Свердловской области, иными избирательными комиссиями по основной деятельности (поступающие документы)	5 лет ЭПК 70 ПТУАД	
01-15	Переписка с иными органами и организациями (поступающие документы)	5 лет ЭПК 70 ПТУАД	
01-16	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии) (поступающие документы)	5 лет ЭПК 154 ПТУАД	
01-17	Ответы на обращения граждан, запросы по обращением граждан	5 лет ЭПК 154 ПТУАД	

01-18	Переписка с Избирательной комиссией Свердловской области, иными избирательными комиссиями по основной деятельности (отправляемые документы)	5 лет ЭПК 70 ПТУАД	
01-19	Переписка с иными органами и организациями (отправляемые документы)	5 лет ЭПК 70 ПТУАД	
01-20	Телефонограммы (поступающие и отправляемые)	5 лет ЭПК 70 ПТУАД	
01-21	Журнал регистрации телефонограмм	3 года 182ж ПТУАД	
01-22	Журнал регистрации распоряжений председателя ТИК по основной деятельности*	Постоянно 182а ПТУАД	*Заводятся в том случае, если распоряжения не регистрируются в ПИ «Дело»
01-23	Журнал регистрации распоряжений председателя ТИК по административно-хозяйственным вопросам*	5 лет 182в ПТУАД	*Заводятся в том случае, если распоряжения не регистрируются в ПИ «Дело»
01-24	Журнал регистрации устных обращений, поданных на личном приеме граждан	5 лет 182е ПТУАД	

01-25	Журнал учета выдачи печатей и штампов УИК (акты выдачи печатей и штампов)	До ликвидации и ТИК 163 ПТУАД	
01-26	Журнал учета проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля	10 лет 149 ПТУАД	
01-27	Журнал регистрации поступающих документов о кандидатурах в составы УИК, резерв УИК*	5 лет 182г ПТУАД	*Заводятся в том случае, если документы не регистрируются в ПИ «Дело»
01-28	Журнал регистрации выданных удостоверений членам УИК	1 год 588 ПТУАД	
01-29	Контрольные экземпляры издаваемых ТИК и поступающих в ТИК печатных изданий	До ликвидации библиотеки 366 ПТУАД	
Системный администратор ТИК			
01-30	Нормативные и методические документы о функционировании системы ГАС «Выборы», организации Государственной системы регистрации (учета) избирателей, информационной безопасности. Копии	До минования надобности 16, 26, 36 ПТУАД	
01-31	Решения ТИК и распоряжения председателя ТИК. Копии*	До минования надобности 19а ПТУАД	*На электронных носителях

01-32	Журнал регистрации электронных носителей информации, содержащих сведения об избирателях в системе ГАС «Выборы»	5 лет 577, 578 ПТУАД	
01-33	Документы (сведения, акты, письма), содержащие сведения об избирателях*	2 года п. 3.2 ПОБ ИКСО 2014	*На бумажных и электронных носителях
01-34	Акты об уничтожении документов, содержащих сведения об избирателях, участниках референдума	1 год п. 3.2 ПОБ ИКСО 2014	

02. Бухгалтерский учет и отчетность

02-01	Нормативные документы по вопросам бухгалтерского учета и финансовым вопросам. Копии	До минования надобности 2б, 3б, 4б ПТУАД	*После замены новыми
02-02	Документы учетной политики ТИК (рабочий план счетов, формы первичных учетных документов и др.)	5 лет 276 ПТУАД	
02-03	Лицевые карточки, счета работников ТИК	50 лет ЭПК 296 ПТУАД	
02-04	Годовые бухгалтерские отчеты ТИК	Постоянно 269 а ПТУАД	
02-05	Квартальные бухгалтерские отчеты ТИК и пояснительные записки к ним	5 лет 272бв ПТУАД	
02-06	Месячные бухгалтерские отчеты ТИК и пояснительные записки к ним	1 год 272в ПТУАД	
02-07	Смета расходов ТИК	Постоянно 243б ПТУАД	
02-08	Листки временной нетрудоспособности	5 лет 298 ПТУАД	

02-09	Главная книга	5 лет* 276 ПТУАД	*При условии проведен ия проверки (ревизии)
02-10	Кассовая книга	5 лет* 277 ПТУАД	*При условии проведен ия проверки (ревизии)
02-11	Договоры безвозмездного пользования имуществом и приложения к ним (акты, договоры материальной ответственности)	5 лет* ЭПК 525 ПТУАД	*По истечении срока действия договора
02-12	Реестр договоров, осуществленных без заключения государственных контрактов	5 лет 292е ПТУАД	
02-13	Регистры бухгалтерского учета	5 лет* 276 ПТУАД	*При условии проведен ия проверки (ревизии)
02-14	Документы (инвентаризационные описи, списки, акты, ведомости) об инвентаризации имущества и обязательств	5 лет* 321 ПТУАД	*При условии проведен ия проверки (ревизии)
02-15	Документы (удостоверения, отчеты, справки) о проведении ревизий финансово-хозяйственной деятельности ТИК	5 лет ЭПК 147 ПТУАД	
02-16	Документы (описи, карточки, реестры) по персонифицированному учету	5 лет ст.898 ПТУАД	

02-17	Налоговые декларации (расчеты)	5 лет ст.310 ПТУАД	
02-18	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам	5 лет ст.328б ПТУАД	
02-19	Журналы операций и приложения к ним	5 лет* 277 ПТУАД	*При условии проведения проверки (ревизии)
02-20	Журнал учета приходно-расходных кассовых документов	5 лет 292в ПТУАД	
02-21	Журнал регистрации платежных поручений	5 лет 292в ПТУАД	
02-22	Журнал учета выдачи доверенностей	5 лет 292д ПТУАД	
08. Охрана труда			

08-01	Акты, предписания по технике безопасности; документы (справки, докладные записки, отчеты) об их выполнении	5 лет ЭПК 429 ПТУАД	
08-02	Документы (акты, заключения, протоколы) о производственных авариях и несчастных случаях	45 лет 425а ПТУАД	*Связанны х с крупным материальн ым ущербом и человеческ ими жертвами – постоянно

08-03	Переписка об авариях и несчастных случаях	5 лет ЭПК 430 ПТУАД	
08-04	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	Постоянно 424 ПТУАД	
08-05	Журнал регистрации инструктажа по охране труда	45 лет 423а ПТУАД	

09. Делопроеизводство, архив

09-01	Нормативные документы (указы, инструкции, постановления) по вопросам организации делопроеизводства и архивного хранения документов в ТИК. Копии	До минования надобности 2б, 3б, 4б ПТУАД	
09-02	Порядок ведения делопроеизводства в ТИК. Порядок ведения делопроеизводства в УИК	1 год* 8б ПТУАД	*После замены новыми
09-03	Протоколы заседаний экспертной комиссии ТИК	Постоянно 18в ПТУАД	
09-04	Номенклатура дел ТИК	Постоянно 157 ПТУАД	
09-05	Описи дел постоянного хранения ТИК	Постоянно * 172а ПТУАД	*Неутвержденные – до минования надобности

09-06	Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, о выделении документов к уничтожению, об утратах и повреждениях документов, паспорт архива)	Постоянно * 170 ПТУАД	*В государств енные, муниципал ь-ные архивы передаются при ликвидаци и организац и
-------	---	--------------------------------	---

10. Общероссийское голосование по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации

10-01	Второй экземпляр протокола ТИК об итогах голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации на соответствующей территории и документы к нему (сводная таблица, копии жалоб на нарушение порядка установления итогов голосования ТИК; решения, принятые по жалобам; акт о числе участников голосования, получивших бюллетени до дня голосования и в день голосования по месту нахождения)	Постоянно, п. 7.2 ПХ ЦИК РФ ОГ 2020	
10-02	Копия (второй экземпляр) отчета ТИК о поступлении средств федерального бюджета, выделенных избирательной комиссией на подготовку и проведение общероссийского голосования, и расходовании этих средств*	Постоянно, п. 7.1 ПХ ЦИК РФ ОГ 2020	*Хранятся как приложени е к протоколу заседания ТИК
10-03	Первичные финансовые документы, приложенные к копии (второму экземпляру) финансового отчета ТИК со статусом юридического лица о поступлении средств, выделенных на подготовку и проведение общероссийского голосования	5 лет, п.6.1. ПХ ЦИК РФ ОГ 2020	

10-04	Отчеты УИК, сформированные ТИК со статусом юридического лица, о поступлении средств федерального бюджета, выделенных УИК на подготовку и проведение общероссийского голосования, и расходовании этих средств	Постоянно, п.4.3 ПХ ЦИК РФ ОГ 2020	
10-05	Первичные финансовые документы, приложенные к финансовым отчетам УИК, сформированных ТИК со статусом юридического лица, о поступлении средств, выделенных на подготовку и проведение общероссийского голосования	5 лет, п.6.1. ПХ ЦИК РФ ОГ 2020	
10-06	Протоколы заседаний УИК, решения УИК и документы к ним	Постоянно, п. 8.2 ПХ ЦИК РФ ОГ 2020	
10-07	Опечатанные бюллетени для голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации	1 год, п.9 ПХ ЦИК РФ ОГ 2020	
10-08	Заявления участников голосования о голосовании по месту нахождения	1 год, п.9 ПХ ЦИК РФ ОГ 2020	
10-09	Списки участников голосования и сведения об участниках голосования, содержащиеся в территориальном фрагменте Регистра избирателей, участников референдума	1 год, п.9 ПХ ЦИК РФ ОГ 2020	
10-10	Заявления участников голосования о включении в список участников голосования по месту временного пребывания	1 год, п.9 ПХ ЦИК РФ ОГ 2020	
10-11	Заявления участников голосования о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	1 год, п.9 ПХ ЦИК РФ ОГ 2020	
10-12	Иные документы, связанные с проведением общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации	5 лет, п.6.3 ПХ ЦИК РФ ОГ 2020	

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в 20__ году

По срокам хранения	Всего	В том числе:	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
Итого			

Секретарь
комиссии

Подпись

Расшифровка
подписи

Дата