

**ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ СЛОБОДО-ТУРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ЧЕТЫРЕХМАНДАТНОМУ
ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 1**

РЕШЕНИЕ

16 сентября 2026 г.

№ 15/50

с. Туринская Слобода

**Об организации работы окружной избирательной комиссии по выборам
депутатов Думы Слободо-Туринского муниципального района по
четырехмандатному избирательному округу № 1 накануне и в дни
голосования 18, 19 и 20 сентября 2026 года**

С целью обеспечения своевременности и оперативности в работе окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Слободо-Туринского муниципального района по четырехмандатному избирательному округу № 1 по приему и обработке избирательной документации об итогах голосования, по определению результатов выборов 20 сентября 2026 года, руководствуясь статьями 24, 88, 89 Избирательного кодекса Свердловской области, решением Слободо-Туринской районной территориальной избирательной комиссии от 16.09.2026 № 30/125 «Об организации работы Слободо-Туринской районной территориальной избирательной комиссии накануне и в дни голосования 18, 19 и 20 сентября 2026 года, порядке доставки избирательной документации об итогах голосования по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, депутатов Думы Слободо-Туринского муниципального района восьмого созыва» окружная избирательная комиссия по выборам депутатов Думы Слободо-Туринского муниципального района по четырехмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружных избирательных комиссий по четырехмандатным избирательным округам №№ 2, 3, 4 **р е ш и л а:**

1. Образовать в составе окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Слободо-Туринского муниципального района по

четырёхмандатному избирательному округу № 1 рабочие группы:

1.1. группа обеспечения координации деятельности избирательных комиссий на территории муниципального района, связи с государственными органами, органами местного самоуправления, рассмотрения обращений участников выборов в составе: **Кондрина Н.Г., Зотова М.А., Новгородова С.С.**

1.2. группа по приему и проверке избирательной документации об итогах голосования и результатов выборов от участковых избирательных комиссий: **Кондрина Н.Г., Зотова М.А., Новгородова С.С., Алипова А.А., Ларионова Н.Н., Лысенко Н.А., Устюгова И.В.**

2. Утвердить перечень документов, предоставляемых участковыми избирательными комиссиями (Приложение 1).

3. Секретарю комиссии Новгородовой С.С. подготовить накопительные папки участковых избирательных комиссий для осуществления приема документов об итогах голосования по выборам депутатов Думы Слободо-Туринского муниципального района восьмого созыва.

4. Председателю комиссии Кондриной Н.Г. провести инструктивное занятие с членами рабочих групп по осуществлению приема документов от участковых избирательных комиссий, оказания необходимой помощи участковым избирательным комиссиям.

5. Установить порядок приема и проверки и обработки окружной избирательной комиссией избирательной документации от участковых избирательных комиссий (Приложение 2).

6. Прием и обработку избирательной документации от участковых избирательных комиссий осуществлять в кабинете 31 администрации Слободо-Туринского муниципального района.

7. Секретарю комиссии Новгородовой С.С. подготовить накопительные папки участковых избирательных комиссий для осуществления приема документов по итогам голосования по выборам депутатов Думы Слободо-Туринского муниципального района восьмого созыва в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим решением.

8. Направить настоящее решение участковым избирательным комиссиям, Слободо-Туринской районной территориальной избирательной комиссии, органам местного самоуправления, средствам массовой информации.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Кондрину Н.Г.

Председатель
окружной избирательной
комиссии по выборам депутатов
Думы Слободо-Туринского
муниципального района по
четыремандатному
избирательному округу № 1

Н.Г. Кондрина

Секретарь
окружной избирательной
комиссии по выборам депутатов
Думы Слободо-Туринского
муниципального района по
четыремандатному
избирательному округу № 1

С.С. Новгородова

Перечень документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями в окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Думы Слободо-Туринского муниципального района восьмого созыва по четырехмандатному избирательному округу №1 с полномочиями окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Думы Слободо-Туринского муниципального района восьмого созыва по четырехмандатных избирательных округам №№2,3,4

1. Протоколы №№ 1 и 2 участковой избирательной комиссии об итогах голосования на выборах депутатов Думы Слободо-Туринского муниципального района по соответствующему округу с приложением:

- особые мнения членов УИК с правом решающего голоса (при наличии);

- жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона о выборах депутатов Думы Слободо-Туринского муниципального района восьмого созыва, поступившие в УИК в дни голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по ним решения УИК (при наличии).

2. Упакованные бюллетени по выборам депутатов Думы Слободо-Туринского муниципального района восьмого созыва.

ПОРЯДОК

приема и проверки окружной избирательной комиссией по выборам депутатов Думы Слободо-Туринского муниципального района по четырехмандатному избирательному округу № 1 избирательной документации на выборах депутатов Думы Слободо-Туринского муниципального района восьмого созыва 20 сентября 2026 года

1. По прибытии в окружную избирательную комиссию (далее – ОИК) председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии (далее – УИК) с правом решающего голоса вносит данные протоколов УИК об итогах голосования на выборах 20 сентября 2026 года в увеличенную форму сводной таблицы ОИК и указывает время и дату их внесения.

После этого он передает первый экземпляр протокола избирательной комиссии с приложенными документами члену ОИК с правом решающего голоса, входящему в группу по приему избирательной документации.

Группа по приему избирательной документации осуществляет прием документов, проверяя их наличие в соответствии с актом передачи в ОИК и избирательной документации УИК.

2. После проверки наличия документов члены ОИК проверяют правильность заполнения протоколов, полноту приложенных документов.

Требования к протоколу избирательной комиссии:

- правильность заполнения выходных данных;
- однозначность восприятия цифровых данных, отсутствие исправлений, подчисток и т.п.;
- наличие всех подписей членов комиссии (в случае отсутствия одного из её членов в графе «подпись» должна быть указана причина отсутствия);
- четкий оттиск печати;
- дата и время составления протокола.

3. После приема и проверки избирательной документации составляется

акт (в 2-х экз.), который подписывается представителем комиссии и членом ОИК, принимавшим документы. Первый экземпляр акта передается представителю УИК, второй – остается в ОИК.