



ШАЛИНСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

14 сентября 2026 г

№27/133

пгт. Шаля

Об организации работы Шалинской районной территориальной избирательной комиссии в дни голосования 18, 19 и 20 сентября 2026 года, порядке приёма и проверки избирательной документации об итогах голосования, результатах выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, выборах депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, выборах депутатов Думы Шалинского муниципального округа

С целью обеспечения своевременности и оперативности в работе Шалинской районной территориальной избирательной комиссии, окружной избирательной комиссии, участковых избирательных комиссий по приему и обработке избирательной документации об итогах голосования, определению результатов выборов, назначенных на 20 сентября 2026 года, руководствуясь статьями 30, 86 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» и статьями 25, 27, 88, 89 Избирательного кодекса Свердловской области, Инструкцией по организации единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 26.08.2026 № 44/311-9 (далее – Инструкция ЦИК), Единым порядком установления избирательными комиссиями итогов голосования, определения результатов выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, депутатов представительных органов муниципальных

образований, назначенных на 20 сентября 2026 года, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 03.09.2026 № 26/210 (далее – Единый порядок), постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 10 сентября 2026 года №27/219 «Об организации работы Избирательной комиссии Свердловской области в дни голосования 18, 19 и 20 сентября 2026 года, порядке приема и проверки избирательными комиссиями документации об итогах голосования, результатах выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области и выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Свердловской области», Шалинская районная территориальная избирательная комиссия **РЕШИЛА:**

1. Образовать из состава Шалинской районной территориальной избирательной комиссии рабочие группы:

1) рабочую группу обеспечения координации деятельности избирательных комиссий Шалинского муниципального округа, связи с государственными органами, рассмотрения обращений участников выборов в составе: Быкова Ю.В., Гостева Н.Н., Елохов В.А., Князева А.А., Перина А.В., Попов К.Ю., Иванова С.В.

2) рабочую группу по обеспечению взаимодействия с Центром общественного наблюдения, а также по оказанию необходимой организационно-методической, правовой помощи участковым избирательным комиссиям в период проведения голосования, подведения его итогов и определения результатов выборов в составе: Быкова Ю.В., Гостева Н.Н., Елохов В.А., Князева А.А., Перина А.В., Попов К.Ю., Иванова С.В.

3) рабочую группу обеспечения работы территориального фрагмента Государственной автоматизированной системы «Выборы», сбора и передачи сводных данных о ходе голосования и оперативных данных об итогах голосования в составе: Богатырева С.Ю., Князева А.А., Быкова Ю.В., Перина А.В.

4) рабочую группу по приему и проверке оперативных данных об открытии избирательных участков и о ходе голосования 18, 19, 20 сентября 2026 года в составе: Князевой А.А., Периной А.В., Быковой Ю.В., Гостевой Н.Н., Ивановой С.В., Елохова В.А., Попова К.Ю. (тел. (834358) 2-28-40, 89582238422);(приложение № 1);

5) рабочую группу по приему и проверке документов об итогах голосования и результатах выборов, по подготовке протокола и сводной таблицы Шалинской районной территориальной избирательной комиссии, окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Шалинского муниципального округа по пятимандатному избирательному округу № 1, решения Шалинской районной территориальной избирательной комиссии об общих результатах выборов депутатов Думы Шалинского муниципального округа в составе: Периной А.В., Быковой Ю.В., Гостевой Н.Н., Ивановой С.В., Елохова В.А., Попова К.Ю., Бессоновой Т.Б., Периной Н.Е., Коньковой Н.А., Коньковой И.В., Кинева Г.И.

2. Установить, что 18 и 19 сентября 2026 года члены Шалинской районной территориальной избирательной комиссии, окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Шалинского муниципального округа по пятимандатному избирательному округу № 1, работают по утвержденному графику работы, а 20 сентября 2026 года все члены избирательных комиссий с правом решающего голоса работают в полном составе с 7.00 часов и до подведения итогов голосования на выборах 20 сентября 2026 года.

3. Передачу оперативных данных о ходе голосования в соответствии с графиком осуществлять по системе ГАС «Выборы».

Ответственность за своевременную передачу данных возложить на системного администратора Шалинской районной территориальной избирательной комиссии Князеву А.А.

4. Утвердить перечень документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями в Шалинскую районную территориальную избирательную комиссию по выборам депутатов Государственной Думы

Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, в окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Думы Шалинского муниципального округа по пятимандатному избирательному округу № 1 по выборам депутатов Думы Шалинского муниципального округа 20 сентября 2026 года (приложение № 2);

5. Утвердить перечень документов, представляемых окружной избирательной комиссией по выборам депутатов Думы Шалинского муниципального округа по пятимандатным избирательным округам в Шалинскую районную территориальную избирательную комиссию (приложение № 3).

6. Установить порядок приема и проверки Шалинской районной территориальной избирательной комиссией документации об итогах голосования по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, выборам депутатов Думы Шалинского муниципального округа 20 сентября 2026 года (приложение №4);

Прием и проверку протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования и прилагаемых к ним избирательных документов по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, выборам депутатов Думы Шалинского муниципального округа 20 сентября 2026 года произвести в зале заседаний Администрации Шалинского муниципального округа (пгт. Шаля, ул. Орджоникидзе, 5, 1 этаж), где с начала приема избирательной документации от участковых избирательных комиссий разрешается находиться наблюдателям и аккредитованным представителям средств массовой информации.

7. Участковым избирательным комиссиям в дни голосования 18, 19 и 20 сентября 2026 года оперативно передавать в Шалинскую районную

территориальную избирательную комиссию сведения об открытии избирательных участков, о ходе голосования, информацию о поступивших в участковые избирательные комиссии жалобах и заявлениях (приложение № 1)

8. Секретарю комиссии (Периной А.В.) в срок до 16 сентября 2026 года подготовить:

- информационные папки для членов рабочих групп;
- папки для осуществления приема документов от участковых избирательных комиссий по итогам голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, выборах депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, выборах депутатов Думы Шалинского муниципального округа 20 сентября 2026 года, в соответствии с перечнем, указанным в пункте 5 настоящего решения.

9. Председателю Комиссии до 16 сентября 2026 года провести инструктивное занятие с членами Шалинской районной территориальной избирательной комиссии, осуществляющих прием и проверку избирательной документации от участковых избирательных комиссий.

10. Направить решение участковым избирательным комиссиям, окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Шалинского муниципального округа по пятимандатному избирательному округу № 1 и разместить на официальном сайте Шалинской районной территориальной избирательной комиссии.

11. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя комиссии С.Ю. Богатыреву.

Председатель

С.Ю. Богатырева

Секретарь

А.В. Периная

**Оперативные данные,
передаваемые участковыми избирательными комиссиями в дни
голосования 18, 19 и 20 сентября 2026 года в Шалинскую районную
территориальную избирательную комиссию**

Участковые избирательные комиссии незамедлительно сообщают информацию:

о чрезвычайных и нештатных ситуациях, о случаях нарушения избирательного законодательства – руководству Шалинской районной территориальной избирательной комиссии по телефонам: **(834358)2-28-40, 89582238422**

о жалобах, поступивших в дни голосования в участковые избирательные комиссии, а также о результатах рассмотрения этих жалоб - в Шалинскую районную территориальную избирательную комиссию и по телефонам **(834358)2-28-40, 89582238422**

Копии жалоб и ответов на них незамедлительно направляются по электронной почте (sha@ik66.ru).

Участковые избирательные комиссии сообщают следующие оперативные данные по установленному графику:

17 сентября 2026 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
до 17:45	сведения о числе избирателей, включенных в список избирателей по состоянию на 18.00 по местному времени

18 сентября 2026 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
7:45	а) количество открывшихся помещений для голосования избирательных участков; б) число избирателей, включенных в список (по состоянию на 18.00 часов 17.09.2026 г.); в) число избирателей, получивших бюллетени при проведении досрочного голосования групп избирателей.
14:45	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования; г) количество наблюдателей на избирательных участках (с указанием субъекта направления); д) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках
19:45	а) число избирателей, включенных в списки избирателей;

	б) число избирателей, получивших бюллетени, в) в том числе вне помещения для голосования;
--	--

19 сентября 2026 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
7:45	а) количество открывшихся помещений для голосования избирательных участков
14:45	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования; г) количество наблюдателей на избирательных участках (с указанием субъекта направления); д) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках
19:45	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования

20 сентября 2026 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
7:45	а) количество открывшихся помещений для голосования избирательных участков;
09:45 11:45 14:45	а) число избирателей, включенных в списки; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования
17:45	а) число избирателей, включенных в списки; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования г) количество наблюдателей на избирательных участках и в территориальных комиссиях (с указанием субъекта направления наблюдателя); д) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках

Информация о числе избирателей в списках избирателей и числе избирателей, получивших избирательные бюллетени, передается по федеральному избирательному округу на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва. Число избирателей, получивших избирательные бюллетени, передается с нарастающим итогом(включая данные за все предыдущие дни голосования).

Оперативные данные должны быть направлены в течение 10 минут после наступления конкретного отчетного времени по телефонам: **(834358)2-28-40, 89582238422**

Все оперативные данные передаются нарастающим итогом.

Перечень
документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями в
Шалинскую районную территориальную избирательную комиссию по выборам
депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской
Федерации девятого созыва, выборам депутатов Законодательного Собрания
Свердловской области, выборам депутатов Думы Шалинского муниципального
округа 20 сентября 2026 года

1. Первые и вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 участковых избирательных комиссии (далее – УИК) об итогах голосования и документы к ним:

- 1) особые мнения членов УИК с правом решающего голоса (при наличии);
- 2) жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона, поступившие в УИК в дни голосования и до окончания подсчета голосов избирателей (при наличии);
- 3) реестр учета указанных жалоб (заявлений), а также принятые по ним решения УИК (при наличии);
- 4) акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения;
- 5) акты о превышении числа бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (при наличии);
- 6) акты о признании недействительными бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, в соответствии с частью 14 статьи 85 Федерального закона (при наличии);
- 7) акт о превышении числа обнаруженных в стационарных ящиках для голосования бюллетеней над числом бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования (при наличии);
- 8) акт о признании бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии);
- 9) акт погашения неиспользованных избирательных бюллетеней;
- 10) акт о невозможности использовать оборудование для изготовления протокола УИК с машиночитаемым кодом и (или) СПО УИК (при наличии);

11) иные акты, составленные УИК при проведении голосования и подсчета голосов избирателей.

2. Иная избирательная документация:

1) упакованный список избирателей с приложенными к нему документами: копии заявлений о включении в список и решения, принятые по ним, уведомления ТИК об уточнении списка, заявления о голосовании вне помещения, реестр о голосовании на вне помещения;

2) упакованные избирательные бюллетени по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва и увеличенные формы протоколов.

3) упакованные избирательные бюллетени по выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области и увеличенные формы протоколов.

4) упакованные избирательные бюллетени по выборам депутатов Думы Шалинского муниципального округа и увеличенная форма протокола.

Печать УИК, штамп о заверении копий протокола, штамп ДЭГ, штамп о голосовании вне помещения, внешний носитель информации с СПО УИК, средства видеофиксации.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых окружной избирательной комиссией по выборам депутатов Думы Шалинского муниципального округа по пятимандатным избирательным округам в Шалинскую районную территориальную избирательную комиссию

1. Заверенные копии решений окружной избирательной комиссии (далее – ОИК) о результатах выборов по каждому пятимандатному избирательному округу.
2. Первые экземпляры протоколов ОИК по каждому пятимандатному избирательному округу и документы к ним:
 - 1) первые экземпляры сводных таблиц ОИК по каждому пятимандатному избирательному округу;
 - 2) особые мнения членов ОИК с правом решающего голоса (при наличии);
 - 3) жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, Избирательного кодекса Свердловской области, связанные с проведением голосования, подсчетом голосов и составлением протоколов нижестоящих избирательных комиссий, поступившие в ОИК в период, который начинается в первый день голосования и заканчивается в день составления протокола ОИК, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения ОИК (при наличии).
3. Первые экземпляры протоколов УИК с приложенными к ним особыми мнениями членов УИК, поступившими в УИК в дни голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобами (заявлениями) на нарушения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательного кодекса Свердловской области, а также принятыми по указанным жалобам (заявлениям) решениями УИК и составленными ими актами и реестрами.
4. Акты о передаче ОИК в УИК избирательных бюллетеней.
5. Акт о погашении ОИК неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в ОИК, с указанием количества этих бюллетеней (при наличии).

ПОРЯДОК

приема и проверки Шалинской районной территориальной избирательной комиссии избирательной документации об итогах голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, выборах депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, выборах депутатов Думы Шалинского муниципального округа 20 сентября 2026 года

1. По окончании подсчета голосов, оформления протокола об итогах голосования, другой избирательной документации в соответствии с Перечнем документов, председатель (либо заместитель председателя, секретарь) УИК проводит сверку протокола об итогах голосования с Шалинской районной территориальной избирательной комиссии по телефону **(834358)2-28-40, 89582238422**, информирует Шалинскую районную территориальную избирательную комиссию о готовности избирательной документации по телефону **(834358)2-28-40, 89582238422** и после получения разрешения выезжает председатель (либо заместитель председателя, секретарь) в Шалинскую РТИК.

2. По прибытии в Шалинскую районную территориальную избирательную комиссию (пгт. Шаля, ул. Орджоникидзе, 5, актовый зал, 1 этаж) председатель (либо заместитель председателя, секретарь) УИК немедленно вносит данные первых экземпляров протоколов УИК об итогах голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, выборах депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, выборах депутатов Думы Шалинского муниципального округа 20 сентября 2026 года (далее – протокол УИК) в увеличенные формы сводных таблиц и указывает время и дату их внесения.

После этого председатель (либо заместитель председателя, секретарь) УИК передает первые экземпляры протоколов УИК с приложенными к ним документами по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области - члену Шалинской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, по выборам депутатов Думы Шалинского муниципального округа – члену окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса, которые проверяют правильность заполнения протокола, полноту приложенных документов и выполнение контрольных соотношений.

3. Член Шалинской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, член окружной избирательных комиссий с правом решающего голоса осуществляет прием документов, проверяя их наличие в соответствии с Перечнем, установленным приложением №2 и №3 к настоящему решению.

После проверки наличия документов член Шалинской районной территориальной избирательных комиссий, член окружной избирательной комиссии проверяет правильность заполнения протокола УИК, полноту приложенных документов.

Требования к протоколу УИК:

правильность заполнения выходных данных;

однозначность восприятия цифровых данных, отсутствие исправлений, подчисток;

наличие всех подписей членов УИК (в случае отсутствия во время составления протокола члена УИК с правом решающего голоса в графе «подпись» соответствующей строки протокола делается запись о причине отсутствия, запись заверяется подписью председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря комиссии);

четкий оттиск печати;

дата и время составления протокола.

3. Данные проверенного протокола УИК вводятся в базу данных ГАС «Выборы».

При вводе содержащихся в протоколе УИК данных обязательно присутствует председатель УИК (либо заместитель председателя, либо секретарь комиссии, иной член УИК, доставивший протокол УИК).

4. Если протокол УИК составлен в соответствии с требованиями Федерального закона, Избирательного кодекса Свердловской области, предъявляемыми к составлению протокола, данные этого протокола внесены в установленном порядке в сводную таблицу, председатель, секретарь или иной член УИК с правом решающего голоса, передавший члену Шалинской районной территориальной избирательной комиссии, окружной избирательной комиссии протокол, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы под данными, содержащимися в соответствующем протоколе.

5. Если протокол УИК составлен с нарушением требований закона, предъявляемых к составлению протокола, указанная избирательная комиссия обязана составить повторный протокол в соответствии с требованиями закона, пункта 12.11 постановления Избирательной комиссии Свердловской области от 03.09.2026 года №26/210 «О Едином порядке установления избирательными комиссиями итогов голосования, определения результатов выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, депутатов представительных органов муниципальных образований, назначенных на 20 сентября 2026 года», а первоначально представленный протокол остаются по соответствующим выборам остается в Шалинской районной территориальной избирательной комиссии, окружной избирательной комиссии.

6. В случае поступления в Шалинскую районную территориальную избирательную комиссию, окружную избирательную комиссию протокола УИК с отметкой «Повторный», данные этого протокола аналогичным образом вносятся в увеличенную форму сводной таблицы рядом с ранее внесенными данными

первичного протокола с указанием даты и времени их внесения. Данные первичного протокола зачеркиваются наклонной линией. Затем данные протокола УИК с отметкой «Повторный» вводятся в ГАС «Выборы».

7. После приема и проверки избирательной документации составляется акт в двух экземплярах, который подписывается председателем (либо заместителем председателя или секретарём) УИК и членом Шалинской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, членом окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса, принимавшим документы.

Первый экземпляр акта передается председателю (либо заместителю председателя или секретарю) УИК, второй – остается в папке с избирательной документацией соответствующей УИК.

8. Шалинская районная территориальная избирательная комиссия на основании протоколов УИК составляет сводную таблицу и протокол об итогах голосования на территории Шалинского муниципального округа по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области.

Протоколы Шалинской районной территориальной избирательной комиссии об итогах голосования и соответствующие сводные таблицы формируются с помощью ГАС «Выборы». При этом данные сводных таблиц, сформированные с помощью ГАС «Выборы», в обязательном порядке сравниваются членами Шалинской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса с данными первых экземпляров протоколов УИК и данными протоколов УИК, внесенными в увеличенную форму сводных таблиц.

9. Окружная избирательная комиссия на основании протоколов УИК составляет протоколы о результатах выборов депутатов Думы Шалинского муниципального округа по соответствующим пятимандатным избирательным округам. Протокол о результатах выборов и соответствующая сводная таблица формируются с помощью ГАС «Выборы». При этом данные сводной таблицы, сформированной с помощью ГАС «Выборы», в обязательном порядке сравниваются членами окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса с данными первых экземпляров протоколов УИК и данными протоколов УИК, внесенными в увеличенную форму сводной таблицы.