



ШАЛИНСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

11 марта 2024 г.

№ 10/51

пгт. Шала

Об организации работы Шалинской районной территориальной избирательной комиссии накануне и в дни голосования, порядке доставки и обработки избирательной документации об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации, назначенным на 17 марта 2024 года

С целью обеспечения своевременности и оперативности в работе Шалинской районной территориальной избирательной комиссии и участковых избирательных комиссий по приему и обработке избирательной документации об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года, руководствуясь подпунктами 1, 12, 14 статьи 20, статьями 72-76, 80 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 21 февраля 2024 года № 159/1270-8 «Об Инструкции по организации единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов Президента Российской Федерации с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», Шалинская районная территориальная избирательная комиссия **РЕШИЛА:**

1. Образовать в составе Шалинской районной территориальной избирательной комиссии рабочие группы:

1.1. рабочую группу из числа членов комиссии по оказанию необходимой организационно-методической, правовой помощи участковым избирательным комиссиям в период голосования и подведения его итогов в территориях в период с 14 по 18 марта 2024 года в составе: Авдеевой Е.М.,

Быковой Ю.В., Гостевой Н.Н, Ивановой С.В., Долматовой С.Г., Елохова В.А., Попова К.Ю. (тел. (834358)2-28-40);

1.2. рабочую группу из числа членов комиссии по обеспечению взаимодействия с Центром общественного наблюдения в составе: Авдеева Е.М., Иванова С.В., Долматова С.Г.;

1.3. рабочую группу обеспечения координации связи с Избирательной комиссией Свердловской области, рассмотрения обращений участников выборов в составе: Богатыревой С.Ю., Авдеевой Е.М., Попова К.Ю.;

1.4. рабочую группу по приему и проверке оперативных данных об открытии избирательных участков и о ходе голосования 15, 16, 17 марта 2024 года в составе Авдеевой Е.М., Быковой Ю.В., Гостевой Н.Н, Ивановой С.В., Долматовой С.Г., Елохова В.А., Попова К.Ю. (приложение № 1):

1.5. Группу по приему и проверке избирательной документации от участковых избирательных комиссий в составе Авдеевой Е.М., Быковой Ю.В., Гостевой Н.Н, Ивановой С.В., Долматовой С.Г., Елохова В.А., Попова К.Ю.

2. Установить, что 15 и 16 марта 2024 года члены Шалинской районной территориальной избирательной комиссии работают по утвержденному графику работы, а 17 марта 2024 года все члены Шалинской районной территориальной избирательной комиссии работают в полном составе с 6.00 часов и до подведения итогов голосования на выборах Президента Российской Федерации на территории Шалинского городского округа.

3. Утвердить перечень оперативных данных, передаваемых участковыми избирательными комиссиями в дни голосования 15, 16 и 17 марта 2024 года в Шалинскую районную территориальную избирательную комиссию (приложение № 1).

Участковым избирательным комиссиям обеспечить передачу оперативных данных об открытии избирательных участков и о ходе голосования.

4. Передачу оперативных данных о ходе голосования в соответствии с графиком осуществлять по системе ГАС «Выборы».

Ответственность за своевременную передачу данных возложить на системного администратора Шалинской районной территориальной избирательной комиссии Перину А.В.

5. Утвердить перечень документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями в Шалинскую районную территориальную избирательную комиссию на выборах Президента Российской Федерации при использовании технологии изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода (приложение № 2);

6. Установить порядок приема и проверки Шалинской районной территориальной избирательной комиссией документации об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации (приложение №3);

Прием и проверку протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования и прилагаемых к ним избирательных документов на выборах Президента Российской Федерации произвести в актовом зале администрации Шалинского городского округа (пгт. Шаля, ул. Орджоникидзе, 5, 1 этаж), где с начала приема избирательной документации от участковых избирательных комиссий разрешается находиться наблюдателям и аккредитованным представителям средств массовой информации.

7. Участковым избирательным комиссиям по окончании голосования предоставить в Шалинскую районную территориальную избирательную комиссию электоральную статистику (приложение № 4).

8. Участковым избирательным комиссиям в дни голосования 15, 16 и 17 марта 2024 года оперативно передавать в Шалинскую районную территориальную избирательную комиссию сведения об открытии избирательных участков, о ходе голосования, информацию о поступивших в участковые избирательные комиссии жалобах и заявлениях.

9. Секретарю комиссии Авдеевой Е.М. в срок до 13 марта 2024 года подготовить:

- информационные папки для членов рабочих групп;
- папки для осуществления приема документов от участковых избирательных комиссий по итогам голосования на выборах Президента Российской Федерации, в соответствии с перечнем, указанным в пункте 5 настоящего решения.

10. Председателю Комиссии до 13 марта 2024 года провести инструктивное занятие с членами Шалинской районной территориальной избирательной комиссии, осуществляющих прием и проверку избирательной документации от участковых избирательных комиссий.

11. Направить решение участковым избирательным комиссиям и разместить на официальном сайте Шалинской районной территориальной избирательной комиссии.

12. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя комиссии С. Ю. Богатыреву.

Председатель

С.Ю.Богатырева

Секретарь

Е.М.Авдеева

**Оперативные данные,
передаваемые участковыми избирательными комиссиями в дни
голосования 15, 16 и 17 марта 2024 года в Шалинскую районную
территориальную избирательную комиссию**

Участковые избирательные комиссии незамедлительно сообщают информацию:

о чрезвычайных и нештатных ситуациях, о случаях нарушения избирательного законодательства – руководству Шалинской районной территориальной избирательной комиссии по телефону: **(834358)2-28-40**,

о жалобах, поступивших в дни голосования в участковые избирательные комиссии, а также о результатах рассмотрения этих жалоб - в Шалинскую районную территориальную избирательную комиссию и по телефону **(834358)2-28-40**. Копии жалоб и ответов на них незамедлительно направляются по электронной почте (sha@ik66.ru).

Участковые избирательные комиссии сообщают следующие оперативные данные по установленному графику:

15 марта 2024 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
7:45	а) количество открывшихся помещений для голосования избирательных участков; б) число избирателей, включенных в список (по состоянию на 18.00 часов 14.03.2024 г.); в) число избирателей, получивших бюллетени при проведении досрочного голосования групп избирателей.
14:45	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования; в) количество наблюдателей на избирательных участках (с указанием субъекта направления); г) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках
19:45	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в) в том числе вне помещения для голосования

16 марта 2024 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
7:45	а) количество открывшихся помещений для голосования избирательных участков
14:45	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования; г) количество наблюдателей на избирательных участках (с указанием субъекта направления); д) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках
19:45	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования

17 марта 2024 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
7:45	а) количество открывшихся помещений для голосования избирательных участков;
09:45 11:45 14:45	а) число избирателей, включенных в списки; б) число избирателей, получивших бюллетени; в) вне помещения для голосования
17:45	а) число избирателей, включенных в списки; б) число избирателей, получивших бюллетени; в) вне помещения для голосования г) количество наблюдателей на избирательных участках и в территориальных комиссиях (с указанием субъекта направления наблюдателя); д) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках

Число избирателей, получивших избирательные бюллетени, передается нарастающим итогом.

Оперативные данные должны быть направлены в течение 15 минут после наступления конкретного отчетного времени и посредством задач «Открытие избирательных участков» и «Ход выборов» из состава подсистемы автоматизации избирательных процессов ГАС «Выборы», за исключением сведений о количестве наблюдателей и представителей аккредитованных средств массовой информации, которые передаются по каналам сети Интернет.

Все оперативные данные передаются нарастающим итогом.

Перечень
документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями в
Шалинскую районную территориальную избирательную комиссию об
итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации при
использовании технологии изготовления протоколов участковых
комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного
ввода данных протоколов участковых комиссий об итогах голосования в
Государственную автоматизированную систему Российской Федерации
«Выборы» с использованием машиночитаемого кода

1. Первый экземпляр протокола участковой избирательной комиссии (далее – УИК) об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации и документы к нему:

- 1) особые мнения членов УИК (при наличии);
- 2) жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», поступившие в УИК в дни голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, реестр учета указанных жалоб (заявлений), а также принятые по ним решения УИК (при наличии);
- 3) список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК;
- 4) реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК (при наличии);
- 5) акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения;
- 6) акты, составленные УИК при проведении досрочного голосования (при наличии);
- 7) акты о проведении голосования с использованием переносных ящиков для голосования и сейф-пакетов (при наличии);

8) акт о проведении голосования с использованием стационарного ящика для голосования в течение трех дней подряд;

9) реестр заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования;

10) акты о проведении голосования вне помещения для голосования (при наличии);

11) акт о проверке контрольных соотношений в протоколе УИК (составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5, 6);

12) акт (акты) о превышении числа бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (при наличии);

13) акт (акты) о признании недействительными бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, в соответствии с пунктом 13 статьи 73 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» (при наличии);

14) акт о превышении числа обнаруженных в стационарных ящиках для голосования бюллетеней над числом бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования (при наличии);

15) акт о признании бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии);

16) акт приема-передачи листов, на которых находились специальные знаки (марки) для бюллетеней, с приложенными листами (частями листов) (при наличии);

17) акт о погашении неиспользованных марок для сейф-пакетов;

18) внешний носитель информации с СПО УИК;

19) акт о невозможности использовать оборудование для изготовления протокола УИК с машиночитаемым кодом и (или) СПО УИК (при наличии);

20) иные акты, составленные УИК при проведении голосования и подсчета голосов избирателей.

ПОРЯДОК
приема и проверки членами Шалинской районной территориальной
избирательной комиссии избирательной документации об итогах
голосования на выборах Президента Российской Федерации

1. По окончании подсчета голосов, оформления протокола об итогах голосования, другой избирательной документации в соответствии с Перечнем документов, председатель УИК проводит сверку протокола об итогах голосования с Шалинской районной территориальной избирательной комиссией по телефонам 89506520202, 89536015222, информирует Шалинскую районную территориальную избирательную комиссию о готовности избирательной документации по телефону 89506520202, 89536015222 и после получения разрешения выезжает в территориальную избирательную комиссию.

2. По прибытии в Шалинскую районную территориальную избирательную комиссию (пгт. Шаля, ул. Орджоникидзе, 5, актовый зал, 1 этаж) председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса немедленно вносит данные первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации (далее – протокол УИК) в увеличенную форму сводной таблицы и указывает время и дату их внесения.

После этого он передает протокол УИК с приложенными документами члену Шалинской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

3. Член Шалинской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса осуществляет прием документов, проверяя их

наличие в соответствии с Перечнем, установленным приложением №2 к настоящему решению.

После проверки наличия документов член Шалинской районной территориальной избирательных комиссий проверяет правильность заполнения протокола УИК, полноту приложенных документов.

Требования к протоколу УИК:

- правильность заполнения выходных данных;
- однозначность восприятия цифровых данных, отсутствие исправлений, подчисток;
- наличие всех подписей членов УИК (в случае отсутствия во время составления протокола члена УИК с правом решающего голоса в графе «подпись» соответствующей строки протокола делается запись о причине отсутствия, запись заверяется подписью председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря комиссии);
- четкий оттиск печати;
- дата и время составления протокола.

3. Данные проверенного протокола УИК вводятся в базу данных ГАС «Выборы».

При вводе содержащихся в протоколе УИК данных обязательно присутствует председатель УИК (либо заместитель председателя, либо секретарь комиссии).

4. Если протокол УИК составлен в соответствии с требованиями Федерального закона, предъявляемыми к составлению протокола, председатель, секретарь или иной член УИК с правом решающего голоса, передавший члену Шалинской районной территориальной избирательной комиссии протокол, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы под данными, содержащимися в соответствующем протоколе.

5. Если протокол УИК составлен с нарушением требований Федерального закона, предъявляемых к составлению протокола, УИК обязана составить

повторный протокол в соответствии с требованиями пункта 15 статьи 74 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», на которых делается отметка «Повторный», а первоначально представленный протокол УИК остается в Шалинской районной территориальной избирательной комиссии.

6. При поступлении протокола УИК с отметкой «Повторный» данные повторного протокола УИК вносятся в увеличенную форму сводной таблицы, при этом данные, не соответствующие данным, содержащимся в повторном протоколе, в увеличенной форме сводной таблицы зачеркиваются одной наклонной линией.

7. После приема и проверки избирательной документации составляется акт в двух экземплярах, который подписывается представителем УИК и членом Шалинской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, принимавшим документы. Первый экземпляр акта передается представителю УИК, второй – остается в Шалинской районной территориальной избирательной комиссии в папке с избирательной документацией соответствующей УИК.

8. Шалинская районная территориальная избирательная комиссия на основании протоколов УИК составляет сводную таблицу и протокол об итогах голосования на территории Шалинского городского округа по единому избирательному округу на выборах Президента Российской Федерации.

Протокол Шалинской районной территориальной избирательной комиссии об итогах голосования и соответствующая сводная таблица формируются с помощью ГАС «Выборы». При этом данные сводной таблицы, сформированной с помощью ГАС «Выборы», в обязательном порядке сравниваются членами Шалинской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса с данными первых экземпляров протоколов УИК и данными протоколов УИК, внесенными в увеличенную форму сводной таблицы.

УИК №

[illegible]