



СЕВЕРОУРАЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

11 марта 2024 года

№ 10/47

г. Североуральск

Об организации работы Североуральской городской территориальной избирательной комиссии накануне и в дни голосования, порядке доставки и обработки избирательной документации об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года

С целью обеспечения своевременности и оперативности в работе Североуральской городской территориальной избирательной комиссии по приему и обработке избирательной документации об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года, руководствуясь постановлением Центральной избирательной комиссии от 21.02.2024 года № 159/1270-8 «Об инструкции по организации единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов Президента Российской Федерации с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 07.03.2024 года № 9/62 «Об организации работы Избирательной комиссии Свердловской области накануне и в дни голосования, образования рабочих групп, порядке доставки и обработки избирательной документации об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года», Североуральская городская территориальная избирательная комиссия **р е ш и л а:**

1. Образовать в составе Североуральской городской территориальной избирательной комиссии следующие рабочие группы:

1.1. По оказанию организационно-методической помощи участковым избирательным комиссиям в организации голосования и подсчете голосов в составе: Кожевиной И.В., Леонченко Л.Ю., Пауковой В.В.

1.2. По обеспечению взаимодействия с Центром общественного наблюдения, связи с Избирательной комиссией Свердловской области, государственными органами, органами местного самоуправления Североуральского городского округа и участковыми избирательными комиссиями, рассмотрению обращений граждан в составе Кирбитовой Л.В., Гросман Е.А., Покрышкиной М.В., Русинова А.О.

1.3. Рабочую группу по обеспечению работы регионального фрагмента Государственной автоматизированной системы «Выборы», сбора и передачи сводных данных о ходе голосования и оперативных данных об итогах голосования в составе: Балина О.А., Кожевина И.В., Русинова А.О.

1.4. По приему документации от участковых избирательных комиссий в составе Кирбитовой Л.В., Покрышкиной М.В., Пауковой В.В., Леонченко Л.Ю.,

1.5. По компьютерной обработке оперативных данных об итогах голосования от участковых избирательных комиссий в составе: Балина О.А., Кирбитовой В.В., Кожевиной И.В., Русиновой А.О.

2. Прием оперативных данных от участковых избирательных комиссий о ходе голосования 15, 16, 17 марта 2024 года осуществлять по телефонам 2-54-61 (поселковые УИК); 2-24-01 (городские УИК) (приложение №1). Передачу вышеназванных данных в Избирательную комиссию Свердловской области осуществлять по системе ГАС «Выборы», по электронной почте и только в исключительных случаях по телефонам (8343) 371-78-24 доб. 851,853.

3. Установить Порядок приема и проверки в Североуральской городской территориальной избирательной комиссии избирательной документации от участковых избирательных комиссий об итогах голосования по выборам Губернатора Свердловской области и депутатов Думы Североуральского

городского округа шестого созыва (приложение № 2).

4. Утвердить перечень документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями (приложения № 3).

5. Прием и обработку избирательной документации от участковых избирательных комиссий осуществлять в кабинете № 48 (приемная главы Североуральского городского округа) на 3-м этаже Администрации Североуральского городского округа, где с начала приема избирательных документов от участковых избирательных комиссий разрешается присутствовать лицам, указанным в п. 1 ст. 23 ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации».

6. Секретарю Североуральской городской территориальной избирательной комиссии (Покрышкина М.В) подготовить:

- накопительные папки для осуществления приема документов об итогах голосования;

- оборудовать кабинет для работы в день голосования, приема и обработки итогов голосования;

- подготовить документы, необходимые для проведения итогового заседания Североуральской городской территориальной избирательной комиссии по итогам голосования на территории Североуральского городского округа.

7. Председателю Комиссии Кирбитовой Л.В., 14 марта 2024 года провести инструктивное занятие с членами рабочих групп.

8. Предложить ОМВД по городу Североуральску (Горбунов Е.В) обеспечить охрану избирательных участков с 18-00 часов 13 марта 2024 года, оказать содействие участковым избирательным комиссиям в охране общественного порядка в помещениях для голосования, обеспечении сохранности избирательной документации в избирательных комиссиях, обеспечении безопасности движения при доставке выборной документации с

избирательных участков города и поселков (села) в Североуральскую городскую территориальную избирательную комиссию и Избирательную комиссию Свердловской области.

9. Направить настоящее решение участковым избирательным комиссиям, разместить на странице Североуральской городской территориальной избирательной комиссии в сети Интернет.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Кирбитову Л.В.

Председатель
Североуральской городской
территориальной избирательной
комиссии

Л.В. Кирбитова

Секретарь
Североуральской городской
территориальной избирательной
комиссии

М.В. Покрышкина

**Оперативные данные,
передаваемые участковыми избирательными комиссиями в дни 15, 16 и 17
марта 2024 года в Североуральскую городскую территориальную
избирательную комиссию**

15 марта 2024 года

Отчетное время, по телефону	Передаваемая информация
7:30	а) Об открытии помещения избирательного участка и помещения для голосования. б) число избирателей, включенных в списки избирателей (по состоянию на 18.00 часов 14.03.2024)
8:00	1) О начале голосования;
14:30	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования г) количество наблюдателей на избирательных участках, с указанием субъекта направления; г) количество аккредитованных представителей СМИ;
19:30	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в) в том числе вне помещения для голосования

16 марта 2024 года

Отчетное время, по телефону	Передаваемая информация
7:30	а) Об открытии помещения избирательного участка и помещения для голосования.
14:30	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том

	числе: в) вне помещения для голосования г) количество наблюдателей на избирательных участках, с указанием субъекта направления; г) количество аккредитованных представителей СМИ;
19:30	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования

17 марта 2024 года

Отчетное время, по телефону	Передаваемая информация
7:30	а) Об открытии помещения избирательного участка и помещения для голосования
9:30 11:30 14:30	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени,
17:30	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в) количество наблюдателей на избирательных участках, с указанием субъекта направления; г) количество аккредитованных представителей СМИ;

Примечание:

- данные передаются по телефонам:
- поселковые избирательные комиссии тел. **2-54-61**,
- городские избирательные комиссии тел. **2-24-01**.
- данные передаются с нарастающим итогом;

В случае образования каких-либо чрезвычайных ситуаций, либо поступления в день голосования жалоб в УИК немедленно информировать Североуральскую городскую территориальную избирательную комиссию по телефону 2-36-86.

Порядок
приема и проверки в Североуральской городской территориальной
избирательной комиссии избирательной документации об итогах
голосования по выборам Президента Российской Федерации

В кабинете № 48 Администрации Североуральского городского округа, где осуществляется прием избирательной документации от участковых избирательных комиссий, должна находиться увеличенная форма сводной таблицы о выборах Президента Российской Федерации, в которую заносятся данные протоколов с указанием времени их внесения.

1. По прибытии в Североуральскую городскую территориальную избирательную комиссию председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса немедленно вносит данные протокола участковой избирательной комиссии в соответствующую увеличенную форму сводной таблицы и указывает время и дату их внесения.

После этого он передает первый экземпляр протокола участковой избирательной комиссии с приложенными к нему документами члену Североуральской городской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, входящему в группу по приему избирательной документации.

Группа по приему избирательной документации осуществляет прием документов, проверяя их наличие в соответствии с Перечнем (приложение № 3 к настоящему решению).

После проверки наличия перечисленных документов члены комиссии проверяют правильность заполнения протокола (протоколов), полноту приложенных документов.

Требования к протоколу избирательной комиссии:

- правильность заполнения выходных данных;

- однозначность восприятия цифровых данных, отсутствие исправлений, подчисток;
- наличие всех подписей членов комиссии (в случае отсутствия одного из её членов в графе «подпись» соответствующей строки протокола делается запись о причине отсутствия, запись заверяется подписью председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря комиссии);
- четкий оттиск печати;
- дата и время (час с минутами) составления протокола.

2. Проверенные протоколы передаются в Группу обеспечения работы регионального фрагмента ГАС «Выборы» (кабинет 37) для компьютерной обработки. Член группы контроля Комиссии контролирует их поступление в базу данных ГАС «Выборы».

Если протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования составлен с нарушением требований Федерального закона, предъявляемых к составлению протокола (в том числе описка, опечатка или ошибка в суммировании данных, содержащихся в протоколе УИК об итогах голосования), указанная участковая избирательная комиссия обязана составить повторный протокол в соответствии с требованиями пункта 15 статьи 74 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», а первоначальный протокол, составленный с ошибками, остается в Североуральской городской территориальной избирательной комиссии.

Если протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования на территории избирательного участка составлен в соответствии с требованиями Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы под данными, содержащимися в соответствующем протоколе об итогах голосования.

3. После приема и проверки избирательной документации составляется акт (в 2-х экз.), который подписывается представителем участковой

избирательной комиссии и членом территориальной избирательной комиссии, принимавшим документы. Первый экземпляр акта передается представителю участковой избирательной комиссии, второй — остается в Североуральской городской территориальной избирательной комиссии в папке с избирательной документацией. После проверки правильности оформления документы используются для подготовки заседания Комиссии, на котором устанавливаются итоги голосования на выборах Президента Российской Федерации на территории Североуральского городского округа, а в последующем передаются на хранение в установленном порядке.

Перечень
документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями в
территориальную избирательную комиссию об итогах голосования на выборах
Президента Российской Федерации при использовании технологии
изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с
машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых
комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную
систему Российской Федерации «Выборы»
с использованием машиночитаемого кода

1. Первый экземпляр протокола участковой избирательной комиссии (далее – УИК) об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации и документы к нему:

- 1) особые мнения членов УИК (при наличии);
- 2) жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», поступившие в УИК в дни голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, реестр учета указанных жалоб (заявлений), а также принятые по ним решения УИК (при наличии);
- 3) список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК;
- 4) реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК (при наличии);
- 5) акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения;
- 6) акты, составленные УИК при проведении досрочного голосования (при наличии);
- 7) акты о проведении голосования с использованием переносных ящиков для голосования и сейф-пакетов (при наличии);
- 8) акт о проведении голосования с использованием стационарного ящика для голосования в течение трех дней подряд;
- 9) реестр заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения

для голосования;

10) акты о проведении голосования вне помещения для голосования (при наличии);

11) акт о проверке контрольных соотношений в протоколе УИК (составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5, 6);

12) акт (акты) о превышении числа бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (при наличии);

13) акт (акты) о признании недействительными бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, в соответствии с пунктом 13 статьи 73 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» (при наличии);

14) акт о превышении числа обнаруженных в стационарных ящиках для голосования бюллетеней над числом бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования (при наличии);

15) акт о признании бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии);

16) акт приема-передачи листов, на которых находились специальные знаки (марки) для бюллетеней, с приложенными листами (частями листов) (при наличии);

17) акт о погашении неиспользованных марок для сейф-пакетов;

18) внешний носитель информации с СПО УИК;

19) акт о невозможности использовать оборудование для изготовления протокола УИК с машиночитаемым кодом и (или) СПО УИК (при наличии);

20) иные акты, составленные УИК при проведении голосования и подсчета голосов избирателей.

2. По прибытии в ТИК сдаются в архив:

2.1. Упакованные избирательные бюллетени по выборам Президента Российской Федерации.

2.2. Отдельно упакованный список избирателей.

2.3. Технологическое оборудование (если привезли)

