

**Порядок приема и проверки Североуральской городской
территориальной избирательной комиссией избирательной
документации об итогах голосования на дополнительных выборах
депутатов Думы Североуральского городского округа шестого
созыва по пятимандатному избирательному округу № 2**

1. По прибытии в Североуральскую городскую территориальную избирательную комиссию (г. Североуральск, ул. Чайковского, 15, 3 этаж, кабинет № 48) председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса немедленно вносит данные протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутатов Думы Североуральского городского округа шестого созыва по пятимандатному избирательному округу № 2 в увеличенную форму сводной таблицы Североуральской городской территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружной избирательной комиссии по дополнительным выборам депутатов Думы Североуральского городского округа шестого созыва по пятимандатному избирательному округу № 2 и указывает дату и время их внесения.

После этого он передает первый и второй экземпляры протокола участковой избирательной комиссии с приложенными документами члену Североуральской городской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Член Североуральской городской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса осуществляет прием документов, проверяя их наличие в соответствии с Перечнем документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями в Североуральскую городскую территориальную избирательную комиссию (приложение № 3).

2. После проверки наличия перечисленных документов члены Североуральской городской территориальной избирательной комиссии проверяют правильность заполнения протокола, полноту приложенных документов.

Требования к протоколу участковой избирательной комиссии:

- правильность заполнения выходных данных;
- однозначность восприятия цифровых данных, отсутствие исправлений, подчисток;
- наличие всех подписей членов комиссии (в случае отсутствия одного из её членов в графе «подпись» должна быть указана причина отсутствия,

заверенная подписью председателя, заместителя председателя или секретаря участковой избирательной комиссии);

- четкий оттиск печати;
- дата и время составления протокола.

3. Проверенный протокол председатель участковой избирательной комиссии передает в группу обеспечения работы территориального фрагмента ГАС «Выборы» (кабинет 37, 3 этаж) для ввода данных протокола в ГАС «Выборы». Члены рабочей группы и председатель участковой избирательной комиссии, сдавшей данные документы, контролируют их ввод.

4. Если протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования составлен с нарушением требований Избирательного кодекса Свердловской области (далее – Кодекс), предъявляемых к составлению протокола, указанная участковая избирательная комиссия обязана составить повторный протокол в соответствии с требованиями пункта 8 статьи 88 Избирательного кодекса Свердловской области, а первоначально представленный протокол остается в Североуральской городской территориальной избирательной комиссии.

5. Если протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования составлен в соответствии с требованиями Кодекса, предъявляемыми к составлению протокола, председатель участковой избирательной комиссии, передавший члену Североуральской городской территориальной избирательной комиссии протокол об итогах голосования, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы под данными, содержащимися в соответствующем протоколе об итогах голосования.

6. После приема и проверки избирательной документации, в том числе упакованных избирательных бюллетеней, составляется акт (в 2-х экз.), который подписывается председателем комиссии и членом Североуральской городской территориальной избирательной комиссии, принимавшим документы. Первый экземпляр акта передается представителю участковой избирательной комиссии, второй – остается в Североуральской городской территориальной избирательной комиссии.