



**СЕВЕРОУРАЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

17 ноября 2021 г.

№ 49/235

г. Североуральск

**О внесении изменений в номенклатуру дел Североуральской городской
территориальной избирательной комиссии на 2021 год**

Руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 24 августа 2021 года № 36/251 «Об утверждении Примерной номенклатуры дел территориальной избирательной комиссии», с целью упорядочения учета и обеспечения сохранности документов до их передачи на постоянное хранение в муниципальный архив, Североуральская городская территориальная избирательная комиссия **р е ш и л а :**

1. Внести изменения в номенклатуру дел Североуральской городской территориальной избирательной комиссии на 2021 год, утвердив её в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Североуральской городской территориальной избирательной комиссии от 11 февраля 2021 года № 03/17 «О внесении изменений в номенклатуру дел Североуральской городской территориальной избирательной комиссии на 2021 год, утвержденную решением Североуральской городской территориальной избирательной комиссии от 12 ноября 2020 года № 30/131».

3. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области и опубликовать на сайте Североуральской городской территориальной избирательной комиссии в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Л.В. Кирбитову.

Председатель
Североуральской городской
территориальной избирательной
комиссии

Л. В. Кирбитова

Секретарь
Североуральской городской
территориальной избирательной
комиссии

М.В. Котенкова

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии
_____ Л. В. Кирбитова
«___» _____ 2021 года

**СЕВЕРОУРАЛЬСКАЯ
ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

на 2021 год

Индекс дела	Заголовок дела	Количество дел	Срок хранения дела	Примечание
1	2	3	4	5

01. Организационная работа

Председатель ТИК				
01-01	Нормативно-правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные нормативно-правовые акты о подготовке и проведении выборов. Копии		До минования надобности 16, 26, 36, 46 ПТУАД	
01-02	Учредительные документы ТИК (свидетельства о регистрации, коды классификации, выписки из Единого Государственного реестра юридических лиц, соглашения)		ДМН 24 ПТУАД	
01-03	Регламент работы ТИК		Постоянно 28, 33а ПТУАД	
01-04	Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним		Постоянно 18а ПТУАД	
01-05	Распоряжения председателя ТИК по основной деятельности		Постоянно 19а ПТУАД	*Заводятся, если ТИК является юридическим лицом
01-06	Распоряжения председателя ТИК по административно-хозяйственным вопросам		5 л. ЭПК 196 ПТУАД	
01-07	Документы (обзоры, программы, тексты выступлений, информации, планы, отчеты, фотографии и т.д.) о реализации Комплекса мер по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей в Свердловской области		5 лет ЭПК 208 ПТУАД	
01-08	Документы (информации, пресс-релизы, тексты выступлений, фото-, фоно-, видеодокументы), подготовленные для размещения в СМИ		3 года 360 ПТУАД	

1	2	3	4	5
01-09	Публикации в средствах массовой информации о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательной кампании		5 лет ЭПК 51 ПТУАД	
01-10	Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК		5 лет* 525 ПТУАД	*После истечения срока действия договора
01-11	Документы (протоколы, решения, заявления и т.д.) о кандидатурах в составы УИК, кандидатурах в резерв УИК (поступающие документы)		5 лет ЭПК 70 ПТУАД	
01-12	Информация о результатах проверок сведений о кандидатурах в составы УИК, кандидатурах в резерв УИК (поступающие документы)		5 лет ЭПК 70 ПТУАД	
01-13	Переписка с Избирательной комиссией Свердловской области, иными избирательными комиссиями по основной деятельности (поступающие документы)		5 лет ЭПК 70 ПТУАД	
01-14	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии) (поступающие документы)		5 лет ЭПК 154 ПТУАД	
01-15	Ответы на обращения граждан, переписка по обращениям граждан		5 лет ЭПК 154 ПТУАД	
01-16	Переписка с Избирательной комиссией Свердловской области, иными избирательными комиссиями по основной деятельности (отправляемые документы)		3 года 182ж ПТУАД	
01-17	Журнал регистрации распоряжений председателя ТИК по основной деятельности*		Постоянно 182а ПТУАД	*Заводятся в том случае, если распоряжение не регистрируются в ПИ «Дело»
01-18	Журнал регистрации распоряжений председателя ТИК по административно-хозяйственным вопросам*		5 лет 182в ПТУАД	*Заводятся в том случае, если распоряжение не регистрируются в ПИ «Дело»
01-19	Телефонограммы (поступающие и отправляемые)		5 лет ЭПК 70 ПТУАД	
01-20	Журнал регистрации телефонограмм		3 года 182ж ПТУАД	
01-21	Журнал регистрации устных обращений, поданных на личном приеме граждан		5 лет 182е ПТУАД	

01-22	Журнал учета выдачи печатей и штампов УИК (акты выдачи печатей и штампов)		До ликвидации ТИК 163 ПТУАД	
01-23	Журнал учета проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля		10 лет 149 ПТУАД	
01-24	Журнал регистрации поступающих документов о кандидатурах в составы УИК, резерв УИК		5 лет 182г ПТУАД	*Заводиться в том случае, если документы не регистрируются в ПИ «Дело»
01-25	Журнал регистрации выданных удостоверений членам УИК		3 года 589 ПТУАД	
01-26	Контрольные экземпляры издаваемых ТИК и поступающих в ТИК печатных изданий		До ликвидации библиотеки 366 ПТУАД	

Системный администратор ТИК

01-27	Нормативные и методические документы о функционировании системы ГАС «Выборы», организации Государственной системы регистрации (учета) избирателей, информационной безопасности. Копии		5 лет 567 ПТУАД	
01-28	Решения ТИК и распоряжения председателя ТИК. Копии*		До минования надобности 19а ПТУАД	* На электронных носителях.
01-29	Акты об уничтожении документов, содержащих сведения об избирателях, участниках рефСерендума		1 год п. 3.2 ПОБ ИКСО 2014	
01-30	Документы (сведения, акты, письма), содержащие сведения об избирателях*		2 года п. 3.2 ПОБ ИКСО 2014	*На бумажных и электронных носителях
01-31	Журнал регистрации электронных носителей информации, содержащих сведения об избирателях в системе ГАС «Выборы»		5 лет 577, 578 ПТУАД	

Документы участковых избирательных комиссий

01-32	Протоколы заседаний УИК, решения УИК и документы к ним		Постоянно 18а ПТУАД	
01-33	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), переписка УИК по их рассмотрению		5 лет ЭПК 154 ПТУАД	
01-34	Журнал регистрации входящих документов в УИК		5 лет ст. 182 г ПТУАД	
01-35	Журнал регистрации исходящих документов из УИК		5 лет ст. 182 г	

			ПТУАД	
02. Бухгалтерский учет и отчетность				
02-01	Нормативные документы (указы, приказы, постановления, инструкции и т.д.) по вопросам бухгалтерского учета и финансовым вопросам. Копии		5 лет 267 ПТУАД	
02-02	Документы учетной политики ТИК (рабочий план счетов, формы первичных учетных документов и др.)		5 лет* 267 ПТУАД	*При условии проведения проверки
02-03	Смета расходов ТИК		Постоянно* 243б ПТУАД	*Хранится в протоколе заседания ТИК
1	2	3	4	5
02-04	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам		50 лет 308а ПТУАД	
02-05	Лицевые счета, карточки-справки по начислению выплат ТИК		50 лет ЭПК 296 ПТУАД	
02-06	Годовой бухгалтерский отчет ТИК		Постоянно 269 а ПТУАД	
02-07	Квартальные бухгалтерские отчеты ТИК и пояснительные записки к ним		5 лет 272б ПТУАД	
02-08	Месячные бухгалтерские отчеты ТИК и пояснительные записки к ним		1 год 272в ПТУАД	
02-09	Договоры безвозмездного пользования имуществом и приложения к ним		5 лет* 11 ПТУАД	*По истечении срока действия договора
02-10	Документы (инвентаризационные описи, списки, акты, ведомости) об инвентаризации имущества и обязательств		5 лет* 321 ПТУАД	*При условии проведения проверки
02-11	Документы (удостоверения, отчеты, справки, протоколы разногласий) о проведении проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности ТИК		5 лет ЭПК 147 ПТУАД	
02-12	Налоговые декларации (расчеты)		5 лет ст.310 ПТУАД	
02-13	Листки временной нетрудоспособности		5 лет 618 ПТУАД	
02-14	Реестр договоров, осуществленных без заключения государственных контрактов		5 лет 292е ПТУАД	

02-15	Регистры аналитического учета		5 лет* 276 ПТУАД	*При условии проведения проверки
02-16	Главная книга		5 лет* 276 ПТУАД	*При условии проведения проверки
02-17	Журналы операций и приложения к ним		5 лет* 276 ПТУАД	*При условии проведения проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
02-18	Журнал регистрации платежных поручений		5 лет 292в ПТУАД	
02-19	Журнал учета выдачи доверенностей		5 лет 292д ПТУАД	

06. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

1	2	3	4	5
04-01	Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 ТИК, сводных таблиц об итогах голосования по одномандатному и федеральному избирательным округам по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и документы к ним (копии жалоб и решений по жалобам, особых мнений) *		Постоянно п. 15.1 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	*Хранится в протоколе заседания ТИК
04-02	Списки членов ТИК, УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей СМИ, присутствовавших при установлении итогов голосования		Постоянно п.13.2, п.17.2 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	
04-03	Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и документы к ним (копии жалоб и решений по жалобам, особых мнений)		5 лет п. 15.2 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	
04-04	Акты, приложенные ко вторым экземплярам протоколов ТИК и вторым экземплярам протоколов УИК об итогах голосования		5 лет п.15.3 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	
04-05	Протоколы заседаний группы по		Постоянно	

	информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при ТИК и документы к ним		18в ПТУАД	
04-06	Протоколы заседаний КРС при ТИК и документы к ним		Постоянно 18 в ПТУАД	
04-07	Протоколы заседаний УИК, решения УИК и документы к ним		Постоянно 18 в ПТУАД	
04-08	Второй экземпляр финансового отчета ТИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации*		Постоянно* п. 14 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	*Хранится в протоколе заседания ТИК
1	2	3	4	5
04-09	Финансовые отчеты УИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации		5 лет* п. 14 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	*При условии завершения проверки (ревизии).
04-10	Первичные финансовые документы, приложенные к отчетам ТИК о поступлении средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств		5 лет п.8.5 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	
04-11	Документы (исковые заявления, возражения по искам, решения судов) об участии ТИК в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов		5 лет 145 ПТУАД	
04-12	Копии протоколов по делам об административных правонарушениях, составленных в ТИК, и документы к ним		5 лет 145 ПТУАД	
04-13	Ведомости передачи избирательных бюллетеней, опечатанные избирательные бюллетени; неиспользованные (погашенные) избирательные бюллетени; списки избирателей с документами, предусмотренными постановлением ЦИК России от 1.07.2021 № 13/108-8; заявления избирателей о включении избирателя в список избирателей по		1 год* п. 16 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	*Со дня официального опубликования результатов выборов. В случае рассмотрения в суде жалобы на решение избирательной комиссии об итогах голосования, о результатах выборов,

	месту нахождения и журнал регистрации этих заявлений; заявления избирателей об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения; заявления избирателей о включении избирателя в список избирателей по месту жительства; неиспользованные специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней; листы (части листов) от использованных специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней; реестры избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства в связи с подачей заявления дистанционного электронного голосования; реестры избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства; реестры избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения; реестры (выписка из реестра) заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования; заявления о включении в список избирателей в месте временного пребывания; заявления о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования; ведомости передачи избирательных бюллетеней членам УИК при проведении голосования вне помещения для голосования; акты о проведении голосования вне помещения для голосования; увеличенные формы сводных таблиц и протоколов ТИК и УИК об итогах голосования; акты о проведении досрочного голосования с использованием переносных ящиков; ведомости применения средств видеонаблюдения, акты о превышении числа бюллетеней, извлеченных из сейф-пакетов; акты о проведении голосования с использованием стационарного или переносного ящика для голосования и сейф-пакета; акты о повреждении целостности сейф-пакета			возбуждения уголовных дел, связанных с нарушением избирательных прав граждан, сроки хранения избирательной документации продлеваются до вступления в силу решения суда либо прекращения дела в соответствии с законом
--	--	--	--	--

06. Выборы депутатов Законодательного Собрания Свердловской области

06-01	Вторые экземпляры протоколов, сводных таблиц ТИК об итогах голосования по выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области по единому избирательному округу и документы к ним (копии жалоб, особых мнений, списков наблюдателей)*		Постоянно п. 4.2 ПХ ИКСО 2021	*Полный перечень документов приведен в п. 4.2. ПХ ИКСО 2021
06-02	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области по единому избирательному округу и одномандатным избирательным округам и документы к ним (копии жалоб, особых мнений, списков наблюдателей)		5 лет п. 4.10 ПХ ИКСО 2021	
06-03	Протоколы заседаний группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при ТИК и документы к ним		Постоянно п. 4.4 ПХ ИКСО 2021	

1	2	3	4	5
06-04	Протоколы заседаний КРС при ТИК и документы к ним		Постоянно п. 4.3 ПХ ИКСО 2021	
06-05	Протоколы заседаний УИК, решения УИК и документы к ним		Постоянно п. 4.7 ПХ ИКСО 2021	
06-06	Второй экземпляр финансового отчета ТИК о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области		Постоянно* п. 4.5 ПХ ИКСО 2021	*Хранится в протоколе заседания ТИК
06-07	Финансовые отчеты УИК о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области с первичными финансовыми документами		5 лет* п. 4.12 ПХ ИКСО 2021	*При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел сохраняются до вынесения окончательного решения
06-08	Первичные финансовые документы к сводному финансовому отчету ТИК о поступлении и расходовании денежных средств, выделенных		5 лет* п. 4.11 ПХ ИКСО 2021	*При условии завершения проверки (ревизии).

	на выборы			
06-09	Документы (письма, направления, решения и т.д.), касающиеся назначения членов ТИК с правом совещательного голоса, наблюдателей в ТИК		Постоянно п. 4.6 ПХ ИКСО 2021	
06-10	Документы (исковые заявления, возражения по искам, решения судов) об участии ТИК в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов		5 лет п. 4.8 ПХ ИКСО 2021	
06-11	Копии протоколов по делам об административных правонарушениях, составленных в ТИК, и документы к ним		5 лет п. 4.9 ПХ ИКСО 2021	
06-12	Подлинники и копии всех актов и реестров, хранящихся в ТИК, касающиеся подготовки и проведения выборов		5 лет* п. 4.14 ПХ ИКСО 2021	*Со дня опубликования итогов выборов

1	2	3	4	5
06-13	Уведомление собственника (владельца) помещения о факте предоставления помещения зарегистрированному кандидату, избирательному объединению, выдвинувшему зарегистрированный список кандидатов, для проведения агитационных публичных мероприятий		5 лет* п. 4.13 ПХ ИКСО 2021	*Со дня опубликования итогов выборов
06-14	Избирательные бюллетени, списки избирателей вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в период уточнения списков и журналы регистрации этих заявлений, заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, журналы регистрации заявлений избирателей о голосовании по месту нахождения, реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства, реестр избирателей, подавших		1 год* п. 4.16-4.19 ПХ ИКСО 2021	*Со дня опубликования итогов выборов. В случае обжалования итогов голосования сохраняются до вынесения окончательного решения

	заявления о включении в список избирателей по месту жительства, ведомости передачи избирательных бюллетеней членам УИК при проведении голосования вне помещения для голосования; увеличенные формы сводных таблиц и протоколов ТИК и УИК об итогах голосования; акты о превышении числа бюллетеней, извлеченных из сейф-пакетов; акты о проведении голосования с использованием стационарного или переносного ящика для голосования и сейф-пакета; акты о повреждении целостности сейф-пакета			
--	---	--	--	--

07. Выборы депутатов Думы Североуральского городского округа

07-01	Решение, первый экземпляр протокола и сводной таблицы ТИК о результатах выборов и документы к нему (жалобы, акты, списки наблюдателей, копии особых мнений)*		Постоянно п. 3.5 ПХ ИКСО 2021	*Полный перечень документов приведен в п. 3.3 ПХ ИКСО 2021 Хранится в протоколе заседания ТИК
1	2	3	4	5
07-02	Первые экземпляры протоколов ОИК о результатах выборов депутатов Думы Североуральского городского округа и документы к ним*		Постоянно п. 4.3 ПХ ИКСО 2021	*Полный перечень документов приведен в п. 4.3 ПХ ИКСО 2021
07-03	Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по выборам депутатов Думы Североуральского городского округа и документы к ним*		Постоянно п. 3.6 ПХ ИКСО 2021	*Полный перечень документов приведен в п. 3.6. ПХ ИКСО 2021
07-04	Протоколы заседаний группы по информационным спорам и иным вопросам информационного сопровождения выборов при ТИК, ОИК и документы к ним		Постоянно п. 3.8,4.6 ПХ ИКСО 2021	
07-05	Протоколы заседаний КРС при ТИК, ОИК и документы к ним		Постоянно п. 3.7,4.5 ПХ ИКСО 2021	
07-06	Протоколы заседаний ОИК, УИК, решения ОИК и УИК, и документы к ним		Постоянно п. 4.1, 5.1 ПХ ИКСО 2021	
07-07	Вторые экземпляры протоколов ОИК, УИК об итогах голосования		5 лет* п. 4.9, 5.3 ПХ ИКСО 2021	*Со дня официального опубликования результатов выборов
07-08	Отчет ТИК, ОИК о поступлении и расходовании денежных средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение		Постоянно п. 5.8, 4.7 ПХ ИКСО 2021	*При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных

	выборов депутатов Думы Североуральского городского округа*			дел сохраняются до вынесения окончательного решения
07-09	Отчеты УИК о поступлении и расходовании денежных средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов		5 лет* п. 5.4 ПХ ИКСО 2021	
07-10	Сведения о размере и других условиях оплаты работ или услуг организаций, индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов избирательных объединений, кандидатов, уведомления о готовности выполнить работу, предоставить услуги кандидатам, избирательным объединениям		5 лет* п. 3.15, ПХ ИКСО 2021	*Со дня официального опубликования результатов выборов
07-11	Сведения об учете объема и стоимости оплаты печатной площади, уведомления о готовности предоставить печатную площадь кандидатам, представленные редакцией газеты «Наше слово»		5 лет* п. 3.16 ПХ ИКСО 2021	*Со дня официального опубликования результатов выборов
1	2	3	4	5
07-12	Сведения о месте нахождения организации изготовившей и заказавшей предвыборные агитационные материалы, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда с отметкой филиала Сбербанка		5 лет* п. 3.17, 4.15 ПХ ИКСО 2021	*Со дня официального опубликования результатов выборов
07-13	Личные дела кандидатов в депутаты Думы Североуральского городского округа с документами о выдвижении и регистрации кандидатов, документы о результатах проверок сведений о кандидатах, представленных при выдвижении, документы о регистрации уполномоченных представителей, документы о выбытии кандидата или отзыве кандидата*		Постоянно п. 3.2, п.3.3, 4.2 ПХ ИКСО 2021	*Полный перечень документов приведен в п. 3.2., 3.3., 4.2 ПХ ИКСО 2021
07-14	Первичные финансовые документы, приобщенные к отчету ТИК, ОИК о расходовании средств местного бюджета на подготовку и проведение выборов		5 лет* п. 3.13,4,12 ПХ ИКСО 2021	*При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел сохраняются до

				вынесения окончательного решения
07-15	Первичные финансовые документы, прилагаемые к итоговым финансовым отчетам кандидатов (с описью и пояснительной запиской)		5 лет* п. 3.14 ПХ ИКСО 2021	*Со дня официального опубликования результатов выборов
07-16	Документы (списки, направления), представленные для назначения наблюдателей		Постоянно п. 3.11, 4.8, 5.2 ПХ ИКСО 2021	
07-17	Документы (исковые заявления, возражения по искам, решения судов) о рассмотрении в судебном порядке жалоб и заявлений о нарушениях законодательства о выборах с участием ТИК, ОИК, УИК		5 лет п.3.21,4.17 ПХ ИКСО 2021	
07-18	Подлинники и копии всех актов и реестров, хранящиеся в ТИК, ОИК, касающиеся подготовки и проведения выборов		5 лет* п. 3.20, 4.16 ПХ ИКСО 2021	*Со дня официального опубликования результатов выборов

1	2	3	4	5
07-19	Уведомления собственников (владельцев) помещений о факте предоставления помещений зарегистрированным кандидатам для проведения агитационных публичных мероприятий		5 лет* п.3.18, 4.14 ПХ ИКСО 2021	*Со дня официального опубликования результатов выборов
07-20	Подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов, протоколы об итогах сбора подписей избирателей и протоколы проверки подписных листов		1 год* п. 3.24,4.18 ПХ ИКСО 2021	*Со дня опубликования итогов голосования. В случае обжалования итогов голосования сохраняются до вынесения окончательного решения
07-21	Избирательные бюллетени для голосования, списки избирателей вместе с документами уполномоченных органов и заявлениями граждан об уточнении списков избирателей, заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, реестры заявлений, увеличенные формы сводных таблиц и протоколов ТИК и УИК об итогах голосования; в случае		1 год* п. 3.25, 5.7,5.8,5.9 ПХ ИКСО 2021	*Со дня опубликования итогов голосования. В случае обжалования итогов голосования сохраняются до вынесения окончательного решения

	принятия решения о голосовании в течение нескольких дней: акты о превышении числа бюллетеней, извлеченных из сейф-пакетов; акты о проведении голосования с использованием стационарного или переносного ящика для голосования и сейф-пакета; акты о повреждении целостности сейф-пакета			
07-22	Предвыборные печатные агитационные материалы (или их копии) экземпляры или их копии аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографии, экземпляры или их копии иных агитационных материалов кандидатов в депутаты Думы Североуральского городского округа		Постоянно* п.3.9, 4.4 ПХ ИКСО 2021	*При передаче на постоянное хранение в государственный (муниципальный) архив экспертная комиссия отбирает наиболее ценные образцы (не более 10 на каждого кандидата)

08. Охрана труда

1	2	3	4	5
08-01	Акты, предписания по технике безопасности; документы (справки, докладные записки, отчеты) об их выполнении		5 лет ЭПК 429 ПТУАД	
08-02	Документы (акты, заключения, протоколы) о производственных авариях и несчастных случаях		45 лет 425а ПТУАД	*Связанных с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами – постоянно
08-03	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве		Постоянно 424 ПТУАД	
08-04	Журнал регистрации инструктажа по охране труда		45 лет 423а ПТУАД	

09. Делопроизводство, архив

09-01	Нормативные документы (указы, инструкции, постановления) по вопросам организации делопроизводства и архивного хранения документов в ТИК. Копии		1 год 86 ПТУАД	
09-02	Порядок ведения делопроизводства в ТИК. Порядок ведения делопроизводства в УИК		1 год* 86 ПТУАД	*После замены новыми
09-03	Протоколы заседаний экспертной комиссии ТИК		Постоянно 18в ПТУАД	
09-04	Номенклатура дел ТИК		Постоянно 157 ПТУАД	
09-05	Описи дел постоянного хранения		Постоянно*	*Неутвержденные – до минования

	ТИК		172а ПТУАД	надобности
09-06	Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, о выделении документов к уничтожению, об утратах и повреждениях документов, паспорт архива)		Постоянно* 170 ПТУАД	*В муниципальный архив передается при ликвидации организации

Секретарь Североуральской городской
территориальной избирательной
комиссии

М. В. Котенкова

Секретарь Североуральской городской
территориальной избирательной
комиссии, ответственная за архив

М. В. Котенкова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Североуральской городской
территориальной избирательной
комиссии от «10» ноября 2021 г. № 4

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в 2021 году

По срокам хранения	Всего	В том числе:	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
Итого			

Секретарь комиссии Дата

М.В. Котенкова