



**СЕВЕРОУРАЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25 июня 2020 года

№ 16/90

г. Североуральск

**Об организации работы Североуральской городской территориальной  
избирательной комиссии в период голосования, о порядке приема и  
обработки документации об итогах голосования при проведении  
общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в  
Конституцию Российской Федерации**

С целью обеспечения своевременности и оперативности в работе Избирательной комиссии Свердловской области, территориальных и участковых избирательных комиссий по приему и обработке документации об итогах общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации (далее – общероссийское голосование), руководствуясь постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 04 июня 2020 года № 251/1854-7 «Об Инструкции по организации единого порядка установления итогов голосования общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации», от 10 июня 2020 года № 252/1861-7 «О Порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации» постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 25 июня 2020 года № 19/119 «Об организации работы Избирательной комиссии Свердловской области в период голосования, о порядке приема и обработки документации об итогах

голосования при проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации», Североуральская городская территориальная избирательная комиссия **р е ш и л а:**

1. Образовать в составе Североуральской городской территориальной избирательной комиссии следующие рабочие группы:

1.1. По связи с Избирательной комиссией Свердловской области и обеспечению координации деятельности участковых избирательных комиссий на территории Североуральского городского округа, рассмотрению обращений граждан в составе Гусаковой Т.Я., Брагина А.В., Пауковой В.В., Кирбитова Л.В. Шатная И.А.

1.2. По оказанию организационно-методической помощи участковым избирательным комиссиям в организации голосования и подсчете голосов в составе: Кожевиной И.В., Шатной И.А.

1.3. По приему документации от участковых избирательных комиссий в составе Гусаковой Т.Я., Пауковой В.В., Кирбитовой Л.В., Леонченко Л.Ю., Русиновой А.О., Галкина А.А.

1.4. По компьютерной обработке оперативных данных об итогах голосования от участковых избирательных комиссий в составе: Брагина А.В., Русиновой А.О., Леонченко Л.Ю., Шатной И.А. Пауковой В.В.,

3. Предусмотреть прием и обработку оперативных данных об открытии участков для голосования и о ходе голосования 1 июля 2020 года по электронным каналам (WhatsApp и электронная почта (приложение № 1) В случае невозможности передачи данных по электронным каналам прием оперативных данных от участковых избирательных комиссий о ходе голосования по выборам 1 июля 2020 года осуществлять по телефонам 2-54-61 (поселковые УИК); 2-24-01 (городские УИК) Передачу вышеназванных данных в Избирательную комиссию Свердловской области осуществлять по системе ГАС «Выборы».

4. Установить перечень документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями об итогах голосования при проведении

общероссийского голосования (далее – Перечень документов) (приложение № 2).

5. Установить Порядок и график приема и проверки в Североуральской городской территориальной избирательной комиссии избирательной документации от участковых избирательных комиссий (приложение № 3).

6. Утвердить график дежурства членов Североуральской городской территориальной избирательной комиссии на 1 июля 2020 года (приложение № 4).

7. Прием и обработку избирательной документации от участковых избирательных комиссий осуществлять в кабинете № 46 (приемная заместителей главы Североуральского городского округа) на 3-м этаже администрации Североуральского городского округа, где с начала приема избирательных документов от участковых избирательных комиссий разрешается находиться наблюдателям и аккредитованным представителям средств массовой информации.

8. Секретарю Североуральской городской территориальной избирательной комиссии (Паукова В.В.) подготовить:

- накопительные папки для осуществления приема документов об итогах голосования;

- оборудовать кабинет для работы в день голосования, приема и обработки итогов голосования;

- подготовить документы, необходимые для проведения итогового заседания Североуральской городской территориальной избирательной комиссии по итогам голосования на территории Североуральского городского округа.

9. Председателю Комиссии Гусаковой Т.Я., не позднее 29 июня 2020 года провести инструктивное занятие с членами рабочих групп.

10. Направить настоящее решение участковым избирательным комиссиям, разместить на сайте Североуральской городской территориальной избирательной комиссии.

11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Гусакову Т.Я.

Председатель  
Североуральской городской  
территориальной избирательной  
комиссии

Т.Я. Гусакова

Секретарь  
Североуральской городской  
территориальной избирательной  
комиссии

В.В. Паукова

**Оперативные данные,  
передаваемые участковыми избирательными комиссиями в день  
голосования 1 июля 2020 года в Североуральскую городскую  
территориальную избирательную комиссию**

Участковые избирательные комиссии незамедлительно сообщают информацию:

о чрезвычайных и нештатных ситуациях, о жалобах, поступивших в день голосования в участковые избирательные комиссии, а также о результатах рассмотрения этих жалоб – руководству Североуральской городской территориальной избирательной комиссии по телефону 2-36-86;

Копии жалоб и ответов на них незамедлительно направляются по электронной почте ([tik-severoyralsk@mail.ru](mailto:tik-severoyralsk@mail.ru)).

Участковые избирательные комиссии сообщают следующие оперативные данные:

Отчетное время, способ передачи информации	Передаваемая информация
7:30	1) об открытии участка для голосования; 2) число участников голосования, включенных в список участников голосования;
9:30	1) число участников голосования, включенных в список участников голосования; 2) число участников голосования, получивших бюллетени для голосования (с учетом получивших бюллетени до дня голосования), 2.1) из них по месту нахождения; 3) число наблюдателей на участке для голосования; 4) число аккредитованных представителей СМИ на участке для голосования; 5) количество жалоб, поступивших в участковую избирательную комиссию;
11:30 14:30	1) число участников голосования, включенных в список участников голосования; 2) число участников голосования, получивших бюллетени для голосования (с учетом получивших бюллетени до дня голосования),

	2.1) из них по месту нахождения; 3) количество жалоб, поступивших в участковую избирательную комиссию;
17.30	1) число участников голосования, включенных в список участников голосования; 2) число участников голосования, получивших бюллетени для голосования (с учетом получивших бюллетени до дня голосования), 2.1) из них по месту нахождения; 3) число наблюдателей на участке для голосования; 4) число аккредитованных представителей СМИ на участке для голосования; 5) количество жалоб, поступивших в участковую избирательную комиссию.

Оперативные данные должны быть направлены в течение 30 минут после наступления конкретного отчетного времени.

Все оперативные данные передаются нарастающим итогом.

## **Перечень**

### **документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями в Североуральскую городскую территориальную избирательную комиссию об итогах голосования при проведении общероссийского голосования**

По прибытии в Североуральскую городскую территориальную избирательную комиссию председатель и секретарь участковой избирательной комиссии передают члену Североуральской городской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса:

1. Первый экземпляр протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования и документы к нему:

1) последний лист списка участников голосования с итоговыми данными;

2) жалобы (заявления) на нарушения порядка проведения голосования, поступившие в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов участников голосования, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковой комиссии (при наличии);

3) акт о числе участников голосования, получивших бюллетени до дня голосования и в день голосования по месту нахождения;

4) акт о результатах использования бюллетеней при проведении общероссийского голосования;

5) реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования;

6) акт о невыполнении логического соотношения данных в протоколе участковой избирательной комиссии об итогах голосования (при наличии);

7) акты, составленные участковой избирательной комиссией при проведении голосования до дня голосования, в том числе вне помещения для голосования.

8) список лиц, присутствующих при проведении голосования, в том числе до дня голосования, и при подсчете голосов участников голосования;

9) акт о невозможности использовать оборудование для изготовления протокола участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом;

10) иные акты, составленные участковой комиссией при проведении голосования и подсчета голосов.

**Порядок**  
**приема и обработки в Североуральской городской территориальной**  
**избирательной документации об итогах голосования при проведении**  
**общероссийского голосования от территориальных избирательных**  
**комиссий**

1. Прием и обработка первых экземпляров протоколов участковых комиссий об итогах голосования и прилагаемых к ним документов производится в Североуральской городской территориальной избирательной комиссии (г. Североуральск, ул. Чайковского, 15, кабинет № 47 Администрации Североуральского городского округа)

Прием документов осуществляется с учетом мероприятий, рекомендованных избирательным комиссиям по профилактике рисков, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при подготовке и проведении общероссийского голосования.

По прибытии в Североуральскую городскую территориальную комиссию председатель или секретарь участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса немедленно вносит данные протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования в увеличенную форму сводной таблицы и указывает время и дату их внесения.

После этого он передает первый экземпляр протокола участковой избирательной комиссии с приложенными к нему документами члену Североуральской городской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, который проверяет правильность составления протокола, полноту приложенных к нему документов и выполнение контрольных и логических соотношений.

2. Член Североуральской городской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса осуществляет прием документов, проверяя их наличие в соответствии с Перечнем документов, представляемых

участковыми избирательными комиссиями в Североуральскую городскую территориальную избирательную комиссию об итогах голосования при проведении общероссийского голосования (приложение № 2 к настоящему решению).

После проверки наличия перечисленных документов члены комиссии проверяют правильность заполнения протокола (протоколов), полноту приложенных документов.

**Требования к протоколу избирательной комиссии:**

- правильность заполнения выходных данных;
- однозначность восприятия цифровых данных, отсутствие исправлений, подчисток;
- наличие всех подписей членов комиссии (в случае отсутствия одного из её членов в графе «подпись» соответствующей строки протокола делается запись о причине отсутствия, запись заверяется подписью председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря комиссии);
- четкий оттиск печати;
- дата и время (час с минутами) составления протокола.

3. Проверенные протоколы передаются в Группу обеспечения работы регионального фрагмента ГАС «Выборы» (кабинет 37) для компьютерной обработки. Член группы контроля Комиссии контролирует их поступление в базу данных ГАС «Выборы».

4. Если протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования на территории избирательного участка составлен в соответствии с требованиями Федерального закона, предъявляемыми к составлению протокола, председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, передавший члену Североуральской городской территориальной избирательной комиссии протокол об итогах голосования, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы под данными, содержащимися в содержащимися в переданном им протоколе УИК.

5. Если протокол участковой избирательной комиссии об итогах

голосования составлен с нарушением предъявляемых к его составлению требований, участковая комиссия обязана составить повторный протокол, на котором делается отметка «Повторный», а первоначально представленный протокол остается в Североуральской городской территориальной избирательной комиссии.

При поступлении протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования с отметкой «Повторный» данные этого протокола вносятся в увеличенную форму сводной таблицы Североуральской городской территориальной избирательной комиссии. Ранее внесенные данные, не соответствующие данным, содержащимся в повторном протоколе, зачеркиваются одной наклонной линией.

6. После приема и проверки документации составляется акт (в 2-х экз.), который подписывается представителем участковой избирательной комиссии и членом территориальной избирательной комиссии, принимавшим документы. Первый экземпляр акта передается представителю участковой избирательной комиссии, второй — остается в Североуральской городской территориальной избирательной комиссии в папке с избирательной документацией соответствующей участковой комиссии

7. Североуральская городская территориальная избирательная комиссия на основании протоколов участковых избирательных комиссий (далее УИК) составляет протокол о результатах голосования. Протокол ТИК и соответствующая сводная таблица формируются с помощью ГАС «Выборы» и печатаются на бумажном носителе (протокол – в двух экземплярах, сводная таблица – в одном). При этом данные сводной таблицы, сформированной с помощью ГАС «Выборы», в обязательном порядке сравниваются членами Североуральской городской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса с данными первых экземпляров протоколов УИК и данными протоколов УИК, внесенными в увеличенную форму сводной таблицы ТИК.

После подписания протокола Североуральской городской территориальной избирательной комиссии об итогах голосования системный администратор в присутствии руководителя группы контроля или члена

группы контроля осуществляет ввод в ГАС «Выборы» сведений о дате и времени подписания протокола и передает эти сведения в Избирательную комиссию свердловской области.

8. Североуральская городская территориальная избирательная комиссия составляет акт о числе участников голосования, получивших бюллетени до дня голосования и в день голосования по месту нахождения, путем суммирования данных, содержащихся в соответствующих актах, полученных из участковых избирательных комиссий.

Приложение № 4  
к решению Североуральской городской  
территориальной избирательной комиссии от  
25.06.2020г. № 16/90

**График**  
**дежурства членов Североуральской городской территориальной**  
**избирательной комиссии Свердловской области и при проведении**  
**общероссийского голосования 1- 2 июля 2020 года**

Время прибытия	Ф.И.О.	Место работы и телефон
<b>1-2 июля 2020 года</b>		
01.07.2020. не позднее 06:00	Все члены комиссии	Кабинет № 36
С 6.00 до подведения итогов голосования	Гусакова Т.Я.,	Кабинет № 36 Кабинет №№ 47, тел. 2-36-86
	Балина О.А Паукова В.В.	Кабинет №37 тел. 2-38-18 тел. 2-36-86 тел 2-39-54
С 6.00 до 13.00	Кирбитова Л.В.	Кабинет № 40, тел. 2-54-61
	Кожевина И.В.	Кабинет №43, тел.2-24-01
С 14.00 до подведения итогов	Леонченко Л.Ю.	Кабинет № 40, тел. 2-54-61
	Русинова А.О.	Кабинет №43, тел.2-24-01
	Брагин А.В.	
с 20.00 до приезда в ТИК	Шатная И.А. Кожевина И.А.	Организация помощи УИК при подведении итогов голосования
С 20.00 до подведения итогов	Гусакова Т.Я. Паукова В.В. Кирбитова Л.В. Леонченко Л.Ю. Шатная И.А	Кабинет №№ 47 3 этаж. Прием протоколов, актов, списков
	Русинова А.О. Галкин А.А.	Помещение для хранения документов и оборудования прием документации от УИК
	Кожевина И.В. Русинова А.О.	Контроль протоколов УИК (облако)
	Балина О.А. Брагин А.В. Леонченко Л.Ю. Шатная И.А. Кирбитова Л.В	кабинет № 37 введение данных об итогах голосования в ГАС «Выборы»
	Все члены комиссии	3 этаж, кабинет № 47. Подведение итогов, заседание Североуральской городской территориальной избирательной комиссии

<p>По окончании приема документов от участковых избирательных комиссий по получению разрешения Избирательной комиссии Свердловской области</p>	<p>Гусакова Т.Я.,</p>	<p>Убытие в Избирательную комиссию Свердловской области с итогами голосования на территории Североуральского городского округа</p>
--	-----------------------	--