

**Основные положения учетной политики
Североуральской городской территориальной избирательной
комиссии для публичного раскрытия на официальном сайте в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в
соответствии с приказом Министерства финансов Российской
Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального
стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного
сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»**

Организация ведения бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности Североуральской городской территориальной избирательной комиссии регламентируются требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с учетом положений:

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 61н);

федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

иных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, ЦИК России и Избирательной комиссии Свердловской области, а также

положений (документов) учетной политики Североуральской городской территориальной избирательной комиссии.

Североуральская городская территориальная избирательная комиссия осуществляет полномочия получателя средств областного бюджета. Код главы по средствам областного бюджета – 029 «Избирательная комиссия Свердловской области».

Североуральская городская территориальная избирательная комиссия в период подготовки и проведения федеральных выборов выполняет полномочия получателя средств федерального бюджета. Код главы по средствам федерального бюджета – 308 «Центральная избирательная комиссия Российской Федерации».

Североуральская городская территориальная избирательная комиссия в период подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления выполняет полномочия главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета. **Код главы по средствам местного бюджета – 901 «Североуральская городская территориальная избирательная комиссия».**

Бюджетный учет ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета с учетом следующих основных положений:

бюджетный учет операций со средствами местного, областного и федерального бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ведется раздельно, отдельно формируется отчетность;

при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, в соответствии с Приказом № 52н и Приказом № 61н. В случае отсутствия технической возможности формировать и подписывать электронные документы печатные формы этих документов формируются и подписываются на бумажном носителе;

при проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, используются самостоятельно разработанные формы, образцы которых приложены к учетной политике;

табель учета использования рабочего времени ведется председателем комиссии для учета использованного им рабочего времени методом сплошной регистрации явок и неявок;

выдача денежных средств под отчет осуществляется по заявлению подотчетного лица с использованием расчетных (дебетовых) карт. В исключительных случаях допускается выдача денежных средств под отчет из кассы учреждения;

резерв предстоящих расходов формируется:

на сумму отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время и в сумме страховых взносов на них;

на сумму обязательств учреждения по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность в виду отсутствия первичных учетных документов;

отчетность в Федеральную налоговую службу, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы статистики сдается по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи.

Сведения об основных положениях учетной политики по объектам учета приведены в таблице:

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Метод оценки и момент отражения операций в учете	
		Способ ведения бюджетного учета	Характеристика применяемого способа
Активы, обязательства, финансовый результат	х	Организация ведения бухгалтерского учета	Услуги по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета осуществляются на основании гражданско-правового договора
Основные средства	0 101 00 000	Определение срока полезного использования	Исходы из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов
Амортизация	0 104 00 000	Методы начисления амортизации	На объекты основных средств стоимостью: - до 10000 руб. включительно амортизация не начисляется; - от 10000 до 100000 руб. включительно амортизация начисляется в размере 100%; - свыше 100000 руб. начисление суммы амортизации производится линейным способом
Материальные запасы	0 105 00 000	Выбытие материальных запасов	По средней фактической стоимости
Основные средства в эксплуатации	21	Учет	По балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта

