



**СЕРОВСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
РЕШЕНИЕ**

14 сентября 2026 г.

№ 19/83

п.г.т. Сосьва

**Об организации работы Серовской районной территориальной
избирательной комиссии накануне и в дни голосования 18, 19 и 20
сентября 2026 года, порядке приема и проверки избирательной
документации об итогах голосования, результатах выборов депутатов
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
девятого созыва, выборов депутатов Законодательного Собрания
Свердловской области**

Руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 10 сентября 2026 года № 27/219 «Об организации работы Избирательной комиссии Свердловской области в дни голосования 18, 19 и 20 сентября 2026 года, порядке приема и проверки избирательными комиссиями документации об итогах голосования, результатах выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области и выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Свердловской области», Серовская районная территориальная избирательная комиссия **р е ш и л а:**

1. Образовать из состава Серовской районной территориальной избирательной комиссии рабочие группы:

1) рабочую группу обеспечения координации деятельности участковых избирательных комиссий на территории Сосьвинского муниципального округа, связи с государственными органами и органами местного самоуправления, рассмотрения обращений участников выборов в составе: Тарковская О.Р., Алешкевич Е.А., Романов С.В. (телефон 8 (34385) 4-46-65).

2) рабочую группу по обеспечению взаимодействия с Центром общественного наблюдения, а также по оказанию необходимой организационно-методической, правовой помощи участковым избирательным комиссиям в период голосования, подведения его итогов и определения результатов выборов на местах в составе: Кураковой С.А., Исуповой М.В.

3) рабочую группу обеспечения работы регионального фрагмента Государственной автоматизированной системы «Выборы», сбора и передачи оперативных данных 18, 19 и 20 сентября 2026 года о ходе голосования в Избирательную комиссию Свердловской области в составе: Тарковской О.Р., Романова С.В., Алешкевич Е.А.

4) рабочую группу по приему и проверке избирательной документации от участковых избирательных комиссий в составе: Тарковской О.Р., Романова С.В., Алешкевич Е.А., Дода Е.И., Исуповой М.В., Кураковой С.А., Роджественской Н.В.

2. Прием и обработку оперативных данных об открытии избирательных участков и о ходе голосования 18, 19, 20 сентября 2026 года, о жалобах, поступивших в дни голосования, количестве наблюдателей на избирательном участке (с указанием субъекта направления), количестве аккредитованных представителей СМИ на избирательном участке, оперативных данных об итогах осуществлять по телефону 8 (34385) 4-46-65, 89582231340 по средствам электронной формы сбора данных, с последующим внесением информации в систему ГАС «Выборы». Ответственным за общий сбор оперативных данных назначить секретаря комиссии Алешкевич Е.А. (приложение № 1).

3. Установить перечень документов, представляемых в Серовскую районную территориальную избирательную комиссию участковыми избирательными комиссиями об итогах голосования по выборам депутатов

Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, по выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области (приложение № 2).

4. Установить порядок приема и проверки Серовской районной территориальной избирательной комиссии избирательной документации об итогах голосования по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, по выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области (приложение № 3).

Прием и проверку протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования и прилагаемых к ним документов по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, по выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области и иной избирательной документации произвести в Серовской районной территориальной избирательной комиссии не позднее 22 сентября 2026 года в помещении Серовской районной территориальной избирательной комиссии в административном здании (пгт. Сосьва, ул. Митина, 1 а).

5. Председателю комиссии Тарковской О.Р. до 17 сентября 2026 года провести занятие с членами комиссии по приему и проверке избирательной документации от избирательных комиссий.

6. Утвердить график доставки в Серовскую районную территориальную избирательную комиссию избирательной документации по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, по выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области участковыми избирательными комиссиями (Приложение 4).

7. Участковым избирательным комиссиям:

1) в дни голосования и в период подведения итогов голосования оперативно передавать в Серовскую районную территориальную избирательную комиссию сведения об открытии избирательных участков, о ходе голосования, информацию о поступивших в участковые избирательные комиссии жалобах и заявлениях;

2) обеспечить представление в Серовскую районную территориальную избирательную комиссию протоколов об итогах голосования по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, по выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области по соответствующему избирательному участку и прилагаемых к ним документов не позднее 02:00 часов 21 сентября 2026 года.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Серовской районной территориальной избирательной комиссии Тарковскую О.Р.

Председатель
Серовской районной
территориальной избирательной
комиссии

О.Р. Тарковская

Секретарь
Серовской районной
территориальной избирательной
комиссии

Е.А. Алешкевич

**Оперативные данные,
передаваемые участковыми избирательными комиссиями в дни
голосования 18, 19 и 20 сентября 2026 года в Серовскую районную
территориальную избирательную комиссию**

Участковые избирательные комиссии незамедлительно сообщают информацию:

о чрезвычайных и нештатных ситуациях, о случаях нарушения избирательного законодательства — руководству территориальной избирательной комиссии по имеющимся каналам связи;

о жалобах, поступивших в дни голосования в участковые избирательные комиссии, а также о результатах рассмотрения этих жалоб.

участковые избирательные комиссии сообщают следующие оперативные данные:

18 сентября 2026 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
8:00	а) количество открывшихся помещений для голосования избирательных участков; б) число избирателей, включенных в список (по состоянию на 18.00 часов 17.09.2026 г.); в) число избирателей, получивших бюллетени при проведении досрочного голосования групп избирателей.
15:00	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования (с учетом дополнительной формы голосования);

	г) количество наблюдателей на избирательных участках (с указанием субъекта направления); д) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках
20:00	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в) в том числе вне помещения для голосования (с учетом дополнительной формы голосования)

19 сентября 2026 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
8:00	а) количество открывшихся помещений для голосования избирательных участков
15:00	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования (с учетом дополнительной формы голосования); г) количество наблюдателей на избирательных участках (с указанием субъекта направления); д) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках
20:00	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования (с учетом дополнительной формы голосования)

20 сентября 2026 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
8:00	а) количество открывшихся помещений для голосования избирательных участков;
10:00	а) число избирателей, включенных в списки;
12:00	б) число избирателей, получивших бюллетени;

15:00	
18:00	а) число избирателей, включенных в списки; б) число избирателей, получивших бюллетени; в) количество наблюдателей на избирательных участках и в территориальных комиссиях (с указанием субъекта направления наблюдателя); г) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках

Число избирателей, получивших избирательные бюллетени, передается нарастающим итогом (включая данные за все предыдущие дни голосования).

Оперативные данные должны быть направлены в течение 30 минут после наступления конкретного отчетного времени посредством подзадачи «Ход голосования» из состава подсистемы автоматизации избирательных процессов ГАС «Выборы», за исключением сведений о количестве наблюдателей и представителей аккредитованных средств массовой информации, которые передаются по каналам сети Интернет. В исключительных случаях (неработоспособность каналов связи, технических средств ГАС «Выборы») допускается передача оперативных данных по телефонам: 8 (34387) 2-16-15, 89582231340.

**Перечень документов, представляемых участковыми
избирательными комиссиями в Серовскую районную
территориальную избирательную комиссию по выборам депутатов
Государственной Думы Федерального Собрания Российской
Федерации девятого созыва, по выборам депутатов Законодательного
Собрания Свердловской области**

1. Первый и второй экземпляры протокола УИК об итогах голосования по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, по выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области на соответствующем избирательном участке и документы к нему:

- 1) особые мнения членов УИК (при наличии);
- 2) жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона, поступившие в УИК в дни голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, реестр учета указанных жалоб (заявлений), а также принятые по ним решения УИК (при наличии);
- 3) реестр учета жалоб (заявлений) (при наличии);
- 4) реестр лиц, присутствовавших при проведении голосования в дни голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протоколов УИК и получивших копии протоколов УИК;
- 5) акты о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения;
- 6) акт о проведении досрочного голосования (при наличии);
- 7) реестр (распечатка реестра, составленного в электронном виде) заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования;
- 8) акты о проведении голосования вне помещения для голосования (голосования на дому) с использованием переносного ящика для голосования и сейф-пакета (при наличии);
- 9) акты о проведении дополнительной формы голосования с использованием переносного ящика для голосования и сейф-пакета (при наличии);

10) акт о проведении голосования с использованием стационарного ящика для голосования в течение трех дней (в случае использования);

11) акт о проверке контрольных соотношений в протоколе УИК (составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам протокола 2, 3, 5, 6, 7);

12) акты о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (при наличии);

13) решение о признании недействительными избирательных бюллетеней, извлеченных из переносных ящиков для голосования (при наличии);

14) акт о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из сейф-пакета, над числом избирательных бюллетеней, указанным в акте о проведении голосования (при наличии);

15) акты о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии);

16) акт (акты) о проведении осмотра и опечатывания (пломбирования) переносного ящика для голосования для проведения досрочного голосования (при наличии);

17) внешний носитель информации с СПО УИК (в случае применения технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом);

18) акт о невозможности использовать оборудование для изготовления протокола УИК с машиночитаемым кодом и (или) СПО УИК (при наличии);

19) ведомость применения средств видеофиксации в помещении для голосования (при наличии);

20) акт об уничтожении реестра заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования, составленного в электронном виде (в случае составления реестра в электронном виде);

21) иные акты, составленные УИК при проведении голосования и подсчета голосов избирателей.

2. Иная избирательная документация: заявления о включении избирателя в список избирателей по месту жительства, поданные избирателями, явившимися в день голосования на избирательный участок по месту жительства, ранее подававшими заявления о включении в список по месту нахождения и не отозвавшие его (при наличии);

3. Статистические сведения:

- 1) информация о явке избирателей, проголосовавших по возрастам;
- 2) информация об уточнении списка избирателей в течение всего периода.

4. Отдельно передается избирательная документация, упакованная в коробку (мешок), которая опечатанная и заверенная подписью председателя УИК (по желанию и иными лицами) с описью (первый экземпляр описи вкладывается в коробку, второй наклеивается на коробку (мешок), третий экземпляр прикладывается к избирательной документации):

1) бюллетени, изъятые у избирателей при голосовании на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, на выборах депутатов Законодательного Собрания Свердловской области (упаковываются по каждому виду бюллетеней отдельно (по кандидатам), каждая упаковка подписывается и заверяется подписью не менее двух членов избирательной комиссии с правом решающего голоса) в соответствии с подсчетом голосов;

2) погашенные избирательные бюллетени;

3) прошитый и пронумерованный, заверенный председателем комиссии список избирателей с приложением: заявлений избирателей о голосовании вне помещения для голосования;

4) заявления о включении в список избирателей при уточнении списка избирателей; копии решений УИК о включении в список;

6) иные документы, подтверждающие изменения в списке избирателей (письма от ТИК);

7) увеличенная форма протокола.

Порядок приема и проверки Серовской районной территориальной избирательной комиссии избирательной документации об итогах голосования по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, по выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области

1. По прибытии в Серовскую районную территориальную избирательную комиссию (пгт Сосьва, ул. Митина 1 а, этаж 1) председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса незамедлительно вносит данные протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования в увеличенную форму сводной таблицы и указывает дату и время их внесения. После этого он передает экземпляры № 1 и № 2 протокола УИК с приложенными документами члену Серовской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

2. Член Серовской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса осуществляет прием документов, проверяя их наличие в соответствии с Перечнем установленным в приложение № 2 к настоящему решению. После проверки наличия перечисленных документов член Серовской районной территориальной избирательной комиссии проверяет правильность заполнения протокола, полноту приложенных документов.

Требования к протоколу избирательной комиссии:

правильность заполнения выходных данных;
однозначность восприятия цифровых данных,
отсутствие исправлений, подчисток;

наличие всех подписей членов комиссии (в случае отсутствия одного из её членов в графе «подпись» соответствующей строки протокола делается

запись о причине отсутствия, запись заверяется подписью председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря комиссии);

четкий оттиск печати; дата и время составления протокола.

3. Проверенные протоколы председатель УИК передаёт в рабочую группу по контролю за использованием ГАС «Выборы» для компьютерной обработки. Члены рабочей группы и председатель участковой избирательной комиссии (в его отсутствие иной уполномоченный член комиссии), сдавший данные документы, контролируют их ввод в ГАС «Выборы».

4. Если протоколы участковой избирательной комиссии об итогах голосования составлены в соответствии с требованиями Федерального закона, предъявляемыми к составлению протокола председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, передавший члену Серовской районной территориальной избирательной комиссии протокол об итогах голосования, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы под данными, содержащимися в соответствующем протоколе.

5. Если какой либо протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования составлены с нарушением требований Федерального закона, предъявляемых к составлению протокола, указанная избирательная комиссия обязана составить повторный протокол, а первоначально представленный протокол остается в Серовской районной территориальной избирательной комиссии.

6. При поступлении протокола УИК с отметкой «Повторный» данные повторного протокола ТИК вносятся в увеличенную форму соответствующей сводной таблицы, при этом данные, не соответствующие данным, содержащимся в повторном протоколе, в увеличенной форме сводной таблицы зачеркиваются одной наклонной линией.

7. После приема и проверки избирательной документации составляется акт (в 2-х экземплярах), который подписывается представителем участковой

избирательной комиссии и членом Серовской районной территориальной избирательной комиссии, принимавшим документы. Первый экземпляр акта остается в Серовской районной территориальной избирательной комиссии в папке с избирательной документацией соответствующей территориальной избирательной комиссии, второй – передается представителю участковой избирательной комиссии. После проверки правильности оформления документы передаются председателю Серовской районной территориальной избирательной комиссии.

8. Серовская районная территориальная избирательная комиссия на основании протоколов УИК составляет свой протокол о результатах выборов.

Приложение № 4
к решению Серовской районной
территориальной избирательной комиссии
от 14 сентября 2026 г. № 19/83

График доставки избирательной документации участковыми избирательными комиссиями в Серовскую районную территориальную избирательную комиссию по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, по выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области

№ п\п	№ избирательного участка	Дата доставки	Транспорт
1	789	20 сентября 23.00 час	автомобиль
2	790	20 сентября 23.15 час	автомобиль
3	791	20 сентября 23.00 час	автомобиль
4	792	20 сентября 23.00 час	автомобиль
5	793	20 сентября 23.00 час	автомобиль
6	794	21 сентября 01.30	автомобиль
7	795	21 сентября 02.00	автомобиль
8	796	21 сентября 01.30	автомобиль
9	797	21 сентября 02.00	автомобиль
10	805	20 сентября 23.30 час	автомобиль
11	806	21 сентября 00.00 час	автомобиль
12	811	21 сентября 00.00 час	автомобиль
13	2515	20 сентября 23.30 час	автомобиль
14	2516	21 сентября 02.00	автомобиль
15	2730	20 сентября 23.00 час	автомобиль
16	2731	20 сентября 23.30 час	автомобиль
17	2732	21 сентября 01.30	автомобиль