



**СЕРОВСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
РЕШЕНИЕ**

12 августа 2026 г.

№ 15/66

п.г.т. Сосьва

**Об организации работы Серовской районной территориальной
избирательной комиссии в случае возникновения нештатных ситуаций
в дни голосования**

В целях осуществления полномочий Серовской районной территориальной избирательной комиссии при подготовке и проведении выборов 20 сентября 2026 года, в соответствии со статьей 28 Избирательного кодекса Свердловской области, Серовская районная территориальная избирательная комиссия **р е ш и л а**:

1. Утвердить распределение обязанностей среди членов Серовской районной территориальной избирательной комиссии в случае возникновения нештатных ситуаций в дни голосования (прилагается).

2. Довести до сведения членов Серовской районной территориальной избирательной комиссии методические рекомендации должностным лицам избирательной комиссии по порядку их действий в случае обнаружения угрозы совершения террористического акта, получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта в помещениях для голосования.

3. Поручить председателю Серовской районной территориальной избирательной комиссии Тарковской О.Р. не позднее 9 сентября 2026 года провести тренировку эвакуации из помещения Комиссии согласно утверждённому распределению обязанностей.

Председатель
Серовской районной
территориальной избирательной
комиссии

О.Р. Тарковская

Секретарь
Серовской районной
территориальной избирательной
комиссии

Е.А. Алешкевич

Приложение
к решению Серовской районной
территориальной избирательной
комиссии
от 12.08.2026 № 15/66

**Распределение обязанностей среди членов Серовской районной
территориальной избирательной комиссии в случае возникновения
нештатных ситуаций в дни голосования**

Председатель Комиссии:

проводит инструктаж всех членов Серовской районной территориальной избирательной комиссии (далее – Комиссия) о действиях, предпринимаемых ими в случае возникновения штатных ситуаций, эвакуации из помещения Комиссии;

после получения информации о возникновении штатной ситуации незамедлительно сообщает об этом должностному лицу, уполномоченному принимать решение о проведении эвакуации, а в случае возникновения пожара – в пожарную службу;

информирует членов Комиссии и сообщает в Избирательную комиссию Свердловской области о возникновении штатной ситуации;

в соответствии с характером возникшей угрозы также извещает аварийно-спасательные и неотложные службы (скорая медицинская помощь, пожарная, аварийная газовая служба)

объявляет о проведении эвакуации (с использованием тех эвакуационных путей и выходов, которые в сложившейся ситуации считаются наиболее безопасными) из помещения Комиссии в случае поступления распоряжения уполномоченного должностного лица о целесообразности эвакуации

организует совместно с членами Комиссии эвакуацию людей, документации, а также встречу прибывающих подразделений пожарной службы в случае их вызова

контролирует выполнение обязанностей со стороны членов Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

эвакуирует присутствующих в помещении Комиссии лиц на безопасное расстояние либо в резервное помещение (укрытие);

вместе с другими членами Комиссии, аппаратом Комиссии эвакуирует документацию из помещения Комиссии;

в месте сбора организует охрану эвакуированного имущества и докладывает о выполнении эвакуации председателю Комиссии.

Секретарь Комиссии:

вместе с другими членами Комиссии эвакуирует документацию, гербовую печать из помещения Комиссии;

в месте сбора организует охрану эвакуированной документации и докладывает о выполнении эвакуации председателю Комиссии.

Члены Комиссии:

организуют передвижение эвакуируемых по безопасным путям эвакуации к эвакуационным выходам и к месту сбора;

обеспечивают прекращение доступа иных лиц в помещение Комиссии;

при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации оповещают об этом эвакуированных и обеспечивают их организованное возвращение на свои места либо в резервное помещение;

по указанию председателя Комиссии обеспечивают перемещение оборудования, документации в резервное помещение;

выполняют указания председателя Комиссии.