



СЕРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

11 марта 2024 года

№ 9/40

город Серов

Об организации работы Серовской городской территориальной избирательной комиссии накануне и в дни голосования 15, 16 и 17 марта 2024 года

С целью обеспечения своевременности и оперативности в работе Серовской городской территориальной избирательной комиссии по приему и обработке избирательной документации об итогах голосования, определению результатов выборов, назначенных на 17 марта 2024 года, руководствуясь подпунктами 3, 13, 14 статьи 21, статьями 72-74, 80 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 21 февраля 2024 года № 159/1270-8 «Об Инструкции по организации единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов Президента Российской Федерации с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», Серовская городская территориальная избирательная комиссия (далее – Комиссия) **решила**:

1. Утвердить график дежурств членов Серовской городской территориальной избирательной комиссии на 14, 15, 16, 17 и 18 марта 2024 года (Приложение №1).

2. Образовать в составе Серовской городской территориальной избирательной комиссии следующие рабочие группы:

2.1. по сбору, передаче оперативных данных о ходе голосования в единый день голосования 17 марта 2024 года и сводных данных об итогах голосования 15-16 марта 2024 года: Сычугова Л.Н., Фролов А.А.

2.1. по оказанию организационно-методической и правовой помощи участковым избирательным комиссиям: Благоев А.Е., Бусыгина Л.Г., Сычугова Л.Н., Фролов А.А.

2.3. Группу по приему и проверке избирательной документации:

- контрольная группа: Воронин К.М., Сычугова Л.Н.;

- рабочая группа: Давлетшина Н.В., Олина К.А., Рудакова Т.С., Анисимова

С.Н.;

3. Установить порядок приема и проверки Серовской городской территориальной избирательной комиссии документации об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации (приложение № 2).

Прием избирательной документации от участковых избирательных комиссий осуществлять в лекционном зале администрации Серовского городского округа (ул. Ленина, д.140, 4 этаж), где разрешается присутствовать представителям органов местного самоуправления, зарегистрированным кандидатам, доверенным лицам кандидатов, наблюдателям, представителям средств массовой информации.

4. Секретарю Серовской городской территориальной избирательной комиссии (Сычугова Л.Н.), обеспечить рабочие места для групп по приему протоколов участковых избирательных комиссий, избирательной документации.

5. Системному администратору (Фролов А.А.) подготовить автоматизированные рабочие места и обеспечить бесперебойную работу КСА ГАС "Выборы", достоверность передаваемых данных об итогах голосования.

6. Председателю Серовской городской территориальной избирательной комиссии (Воронин К.М.) 14 марта 2024 года провести инструктивные занятия с членами рабочих групп.

7. Направить настоящее решение нижестоящим избирательным комиссиям.

8. Разместить настоящее решение на сайте Серовской городской территориальной избирательной комиссии.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Комиссии Л.Н. Сычугову.

Председатель
Серовской городской
территориальной
избирательной комиссии

К.М. Воронин

Секретарь
Серовской городской
территориальной
избирательной комиссии

Л.Н. Сычугова

ГРАФИК
дежурства членов Серовской городской территориальной
избирательной комиссии
14,15,16,17,18 марта 2024 года

14 марта 2024 года

с 9.00 до 20.00 час.	Воронин К.М., Сычугова Л.Н., Фролов А.А., Олина К.А., Рудакова Т.С.
----------------------	--

15 марта 2024 года

с 7.00 до 21.00 час.	Воронин К.М., Сычугова Л.Н., Фролов А.А. Олина К.А., Рудакова Т.С., Бусыгина Л.Г., Фотеев П.А.
с 8.00 до 20.00 час.	
с 17.30 до 20.30 час.	Анисимова С.Н., Благов А.Е., Вологин Д.Е., Давлетшина Н.В.

16 марта 2024 года

с 7.00 до 21.00 час.	Воронин К.М., Сычугова Л.Н., Фролов А.А. Анисимова С.Н., Благов А.Е., Бусыгина Л.Г., Вологин Д.Е., Давлетшина Н.В., Олина К.А., Рудакова Т.С., Фотеев П.А.
----------------------	---

17 марта 2024 года

с 7.00 до 24.00 час.	Воронин К.М., Сычугова Л.Н., Анисимова С.Н., Благов А.Е., Бусыгина Л.Г., Вологин Д.Е., Давлетшина Н.В., Олина К.А., Рудакова Т.С., Фотеев П.А., Фролов А.А.
----------------------	--

18 марта 2024 года

с 00.00 до 03.00 час.	Воронин К.М., Сычугова Л.Н., Анисимова С.Н., Благов А.Е., Бусыгина Л.Г., Вологин Д.Е., Давлетшина Н.В., Олина К.А., Рудакова Т.С., Фотеев П.А., Фролов А.А.
-----------------------	--

ПОРЯДОК
приема и обработки Серовской городской территориальной избирательной
комиссией избирательной документации об итогах голосования на
выборах Президента Российской Федерации 17 марта 2024 года

1. По прибытии в Серовскую городскую территориальную избирательную комиссию (ул. Ленина, 140, лекционный зал на 4 этаже) председатель, заместитель председателя или секретарь немедленно вносит данные протокола УИК об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации в увеличенную форму сводной таблицы Серовской городской территориальной избирательной комиссии с указанием времени и даты внесения данных.

После этого председатель передает первый и второй экземпляры протокола УИК по выборам Президента Российской Федерации с приложенными к нему согласно перечню (Приложение №3) документами члену Серовской городской территориальной избирательной комиссии, который проверяет правильность составления протокола, полноту приложенных к нему документов.

2. Член Серовской городской территориальной избирательной комиссии осуществляет прием документов, проверяя их наличие в соответствии с Актом приема передачи документов, правильность оформления протокола.

Требования к оформлению протокола УИК:

правильность заполнения выходных данных;

однозначность восприятия цифровых данных, отсутствие исправлений, подчисток;

наличие всех подписей членов комиссии (в случае отсутствия одного из её членов в графе «подпись» соответствующей строки протокола делается запись о причине отсутствия, запись заверяется подписью председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря комиссии);

четкий оттиск печати;

дата и время подписания протокола.

3. Если протокол УИК составлен в соответствии с предъявляемыми к оформлению протокола требованиями, член Серовской городской территориальной избирательной комиссии направляет членов УИК для внесения данных протокола в базу ГАС «Выборы».

4. После введения данных в базу ГАС «Выборы» председатель, заместитель председателя или секретарь УИК, передавший члену Серовской городской территориальной избирательной комиссии экземпляры протокола УИК, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы территориальной избирательной комиссии под данными, содержащимися в переданном им протоколе УИК.

5. Если протокол УИК об итогах голосования составлен с нарушением требований, предъявляемых к составлению протокола, УИК обязана составить повторный протокол, на котором делается отметка «Повторный», а первоначально представленный протокол остается в Серовской городской территориальной избирательной комиссии.

6. После приема и проверки избирательной документации составляется акт (в 2-х экземплярах), который подписывается представителем УИК и председателем (секретарем) Серовской городской территориальной избирательной комиссии. Первый экземпляр акта передается представителю УИК, второй остается в территориальной избирательной комиссии.

7. Серовская городская территориальная избирательная комиссия на основании протоколов УИК составляет протокол № 1 и сводную таблицу ТИК об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации 17 марта 2024 года.

Протокол ТИК и соответствующая сводная таблица формируются с помощью ГАС «Выборы». При этом данные сводной таблицы, сформированной с помощью ГАС «Выборы», в обязательном порядке сравниваются членами Серовской городской территориальной избирательной комиссии с данными первых экземпляров протоколов УИК и данными протоколов УИК, внесенными в увеличенную форму сводной таблицы ТИК.

**Перечень
документов, представляемых участковыми избирательными
комиссиями в Серовскую городскую территориальную
избирательную комиссию, об итогах голосования
на выборах Президента Российской Федерации**

1. Первый экземпляр протокола участковой избирательной комиссии (далее – УИК) об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации и документы к нему:

- 1) особые мнения членов УИК (при наличии);
- 2) жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», поступившие в УИК в дни голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, реестр учета указанных жалоб (заявлений), а также принятые по ним решения УИК (при наличии);
- 3) список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК;
- 4) реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК (при наличии);
- 5) акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения;
- 6) акты, составленные УИК при проведении досрочного голосования (при наличии);
- 7) акты о проведении голосования с использованием переносных ящиков для голосования и сейф-пакетов (при наличии);
- 8) акт о проведении голосования с использованием стационарного ящика для голосования в течение трех дней подряд;
- 9) реестр заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования;
- 10) акты о проведении голосования вне помещения для голосования (при наличии);
- 11) акт о проверке контрольных соотношений в протоколе УИК (составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5, 6);

12) акт (акты) о превышении числа бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (при наличии);

13) акт (акты) о признании недействительными бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, в соответствии с пунктом 13 статьи 73 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» (при наличии);

14) акт о превышении числа обнаруженных в стационарных ящиках для голосования бюллетеней над числом бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования (при наличии);

15) акт о признании бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии);

16) акт приема-передачи листов, на которых находились специальные знаки (марки) для бюллетеней, с приложенными листами (частями листов) (при наличии);

17) акт о погашении неиспользованных марок для сейф-пакетов;

18) внешний носитель информации с СПО УИК;

19) акт о невозможности использовать оборудование для изготовления протокола УИК с машиночитаемым кодом и (или) СПО УИК (при наличии);

20) иные акты, составленные УИК при проведении голосования и подсчета голосов избирателей.