



## СЕРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

### РЕШЕНИЕ

26 июня 2016 г.

№ 12/34

г. Серов

#### **Об утверждении Порядка приема агитационных материалов, представленных в Серовскую городскую территориальную избирательную комиссию с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 174 "Свердловская область – Серовский одномандатный избирательный округ"**

В целях реализации полномочий Серовской городской территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 174 "Свердловская область – Серовский одномандатный избирательный округ" по контролю за соблюдением участниками избирательного процесса порядка и правил информирования избирателей, предвыборной агитации при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, руководствуясь пунктом 8 статьи 29 и пунктом 10 статьи 30 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», подпунктом «а» пункта 8 статьи 25 и подпунктом «а» пункта 9 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» избирательная комиссия **решила:**

1. Утвердить Порядок приема агитационных материалов, представленных в Серовскую городскую территориальную избирательную

комиссию с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 174 "Свердловская область – Серовский одномандатный избирательный округ" (прилагается).

2. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области и разместить на сайте Комиссии.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии К.М. Воронина.

Председатель  
избирательной комиссии

К.М. Воронин

Секретарь  
избирательной комиссии

Л.Н. Сычугова

Утвержден решением Серовской городской территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 174 "Свердловская область – Серовский одномандатный избирательный округ" от 26.06.2016 № 12/34

**Порядок приема агитационных материалов, представленных в Серовскую городскую территориальную избирательную комиссию с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 174 "Свердловская область – Серовский одномандатный избирательный округ"**

1. Прием предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации организует руководитель Рабочей группы Серовской городской территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 174 "Свердловская область – Серовский одномандатный избирательный округ" (далее - Комиссия) по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (далее – Рабочая группа).

2. Прием и регистрация агитационных печатных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов (далее – агитационные материалы) и представляемых одновременно с ними в соответствии с пунктом 9 статьи 48 и пунктом 3 статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» документов от кандидатов (их доверенных лиц, уполномоченных представителей) (далее – уполномоченные лица)

производится руководителем Рабочей группы или по его поручению – членом Комиссии.

3. Прием агитационных материалов осуществляется по рабочим дням с 9 до 18 часов, а в выходные дни – с 9 до 13 часов по местному времени.

4. Вместе с агитационными материалами должно быть представлено уведомление, содержащее сведения о месте нахождения (об адресе места жительства) организации (лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего и заказавшего) эти материалы и копия документа об оплате изготовления агитационного материала из соответствующего избирательного фонда кандидата.

С экземплярами агитационных печатных материалов, аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов в Комиссию должны быть представлены электронные образы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде на внешних носителях (на дисках CD-R, CD-RW, DVD либо USB Flash Drive).

5. Внешний носитель (диски CD-R, CD-RW, DVD либо USB Flash Drive) с агитационным материалом в машиночитаемом виде вместе с уведомлением, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, передается для осуществления проверки носителя на отсутствие на нем вредоносных программ ответственному за проведение такой проверки работнику аппарата Комиссии.

Если по результатам такой проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены данные, то об этом составляются соответствующие акты.

6. В ходе приема агитационных материалов осуществляется первичная проверка представленных агитационных материалов и документов на соответствие требованиям избирательного законодательства.

После приема и регистрации агитационного материала по решению руководителя Рабочей группы у кандидата могут быть запрошены дополнительные сведения для уточнения тех или иных обстоятельств изготовления агитационного материала.

7. Представленные агитационные материалы вместе с указанным в пункте 4 настоящего Порядка уведомлением и иными документами после их принятия регистрируются путем проставления соответствующего штампа на представленных экземплярах агитационного материала (если он изготовлен на бумажном или сходном с ним носителе) или на уведомлении, указанном в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Агитационный материал вместе с прилагаемыми к нему документами, а также предварительным заключением о соответствии (несоответствии) агитационного материала требованиям избирательного законодательства представляется принявшим его членом Комиссии руководителю Рабочей группы.

9. В случае если в ходе первичной проверки агитационных материалов будут выявлены нарушения законодательства о выборах, исключающие возможность распространения агитационных материалов, одновременно со вторым экземпляром агитационного материала, зарегистрированного в Комиссии, кандидату (уполномоченному представителю) вручается под роспись письменное извещение Комиссии об этом обстоятельстве. В извещении указывается, какие именно требования законодательства о выборах были нарушены в ходе изготовления агитационного материала и в чем заключается существо этих нарушений.

О выявленных нарушениях избирательного законодательства руководитель Рабочей группы докладывает председателю Комиссии.

10. Вынесение вопроса о нарушении законодательства о выборах при изготовлении и распространении агитационных материалов для рассмотрения на заседании Рабочей группы осуществляется руководителем Рабочей группы в порядке, установленном в Положении о Рабочей группе.

11. Учет агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется отдельно для каждой политической партии, каждого избирательного объединения.

12. После представления агитационного материала и его проверки на предмет соблюдения требований закона, сведения о представленном

агитационном материале вводятся в установленном порядке в задачу «Агитация» ГАС «Выборы».

Сведения об агитационных материалах и их электронные образы вводятся в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» не позднее чем через четыре часа после регистрации соответствующего агитационного материала. В случае представления в Комиссию в течение одного рабочего дня более 30 агитационных материалов срок ввода информации по указанным агитационным материалам по решению руководителя Рабочей группы может быть продлен, но не более чем до 16.00 часов следующего дня.

13. Хранение агитационных материалов в течение избирательной кампаний осуществляется членом Комиссии, осуществляющим функции по их получению и регистрации.