



**Режевская районная
территориальная избирательная комиссия**

**УЧЕБА УЧАСТКОВЫХ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ
(РЕЗЕРВА УИК)**

ТЕМА 12

**Итоговое заседание УИК,
выдача копий протоколов об итогах
голосования,
передача документации в ТИК.**

г. Реж
2019

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Проведение итогового заседания УИК и подписание протокола об итогах голосования | 3 |
| 1.1. Рассмотрение жалоб (заявлений) | 4 |
| 1.2. Подписание протоколов УИК об итогах голосования | 5 |
| 1.3. Основные действия председателя УИК при проведении итогового заседания УИК | 7 |
| 1.4. Основные действия секретаря УИК при проведении итогового заседания УИК | 8 |
| 2. Работа УИК по подготовке и выдаче копий протокола УИК об итогах голосования | 9 |
| 3. Подготовка и представление первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования в ТИК | 11 |
| 4. Действия председателя УИК в ходе передачи первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования в территориальную избирательную комиссию | 14 |
| 5. Составление протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» | 16 |
| 6. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов» | 19 |
| Вопросы для самоконтроля | 22 |
| Ситуационная задача | 23 |
| Практическое задание | 23 |

1. Проведение итогового заседания УИК и подписание протокола об итогах голосования

В соответствии с частью 26 статьи 68 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ) после завершения подсчета голосов и заполнения всех строк протокола УИК об итогах голосования, проверки контрольных соотношений, завершения упаковки бюллетеней проводится итоговое заседание УИК по установлению итогов голосования на избирательном участке по всем выборам последовательно от федеральных до муниципальных. Участковая комиссия оформляет свои решения об итогах голосования протоколами УИК об итогах голосования на избирательном участке.

Перед началом заседания проверяется готовность для подписания протокола УИК об итогах голосования (в соответствующие строки протокола числа внесены цифрами и прописью) и заполняется второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования.

Перед проведением итогового заседания председатель УИК разъясняет присутствующим требования избирательного законодательства по дальнейшим действиям членов УИК.

На указанном заседании:

- * рассматриваются жалобы (заявления) о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей, а также иные обращения (жалобы, заявления), поступившие в УИК в день голосования до окончания подсчета голосов избирателей (если эти обращения (жалобы, заявления) не были рассмотрены ранее на заседании УИК);

- * указываются сведения о количестве жалоб (заявлений) в протоколе УИК об итогах голосования;

- * подписывается протокол УИК об итогах голосования;

- * копии протокола УИК об итогах голосования после их подписания выдаются членам УИК, наблюдателям и лицам, указанным в части 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ, по их требованию немедленно;

- * рассматривается вопрос о размере ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии.

1.1. Рассмотрение жалоб (заявлений)

На заседании УИК по установлению итогов голосования в первую очередь (после осуществления всех необходимых действий и подсчетов) и в обязательном порядке рассматриваются жалобы (заявления) лиц, присутствовавших при подсчете голосов, поступившие в день голосования до окончания подсчета голосов.



Внимание! Несоблюдение данного порядка может рассматриваться как нарушение порядка установления итогов голосования на избирательном участке и является основанием для признания протокола недействительным.

О поступлении каких-либо жалоб в день голосования и при подсчете голосов избирателей УИК надлежит незамедлительно проинформировать вышестоящую ТИК.

Если жалобы (заявления) поступили до окончания времени голосования, то в соответствии с пунктом 4 статьи 20 Федерального закона № 67-ФЗ они, если не требуется дополнительной проверки, уже должны быть рассмотрены и по ним уже должны быть приняты решения.

Если жалобы (заявления) поступили после окончания времени голосования, то они рассматриваются на данном заседании.

Комиссия обязана рассмотреть жалобы и заявления в отношении нарушений при голосовании и подсчете голосов.

По жалобам (заявлениям) должны быть приняты соответствующие (письменные) решения УИК, которые приобщаются к первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования.

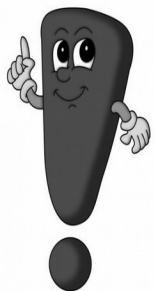
Сведения о количестве жалоб (заявлений) вносятся в соответствующие строки протокола УИК об итогах голосования.

Перед заполнением графы **«Сведения о количестве поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу»** в протоколе УИК об итогах голосования председатель УИК доводит до сведения присутствующих при подсчете голосов информацию о поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобах (заявлениях) и решениях, принятых по указанным жалобам (заявлениям), а также выясняет у присутствующих при подсчете голосов наличие замечаний, жалоб на действия

УИК (при необходимости участковая избирательная комиссия рассматривает замечания, жалобы и принимает по ним решения).

После этого подписывается реестр учета жалоб (заявлений), обращений на нарушение федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательного кодекса Свердловской области. Оформленный реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) о нарушении избирательного законодательства подписывается председателем и секретарем УИК.

Если в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей не поступило жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства, то реестр учета жалоб (заявлений) о нарушении избирательного законодательства **не заполняется и не прикладывается** к протоколу УИК об итогах голосования.



Внимание! На основании указанного Реестра учета жалоб (заявлений), обращений заполняется графа протокола *«Сведения о количестве поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу»* (в случае отсутствия жалоб (заявлений), поступивших в участковую избирательную комиссию в

день голосования и до окончания подсчета голосов, в соответствующей графе протокола проставляются нули).

Жалобы (заявления), поступившие в участковую избирательную комиссию в данный период приобщаются к протоколу об итогах голосования.

1.2. Подписание протокола УИК об итогах голосования

После рассмотрения жалоб (заявлений) председатель и секретарь УИК оформляют два экземпляра протокола УИК об итогах голосования, и все присутствующие члены УИК с правом решающего голоса подписывают все экземпляры протоколов.

Протокол УИК об итогах голосования является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов УИК с правом решающего голоса.

Проставление в протоколе УИК об итогах голосования подписи хотя бы за одного члена УИК с правом решающего голоса другим членом УИК или посторонним лицом, а также заполнение протокола карандашом и внесение в

него каких-либо изменений являются основаниями для признания этого протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов.

При подписании протокола УИК об итогах голосования члены УИК с правом решающего голоса, не согласные с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись. Особое мнение прикладывается в момент подписания протокола

Если во время подписания протокола УИК об итогах голосования некоторые члены УИК с правом решающего голоса отсутствуют, в соответствующих строках протокола оператор СПО УИК (секретарь УИК) делает запись о причине отсутствия их подписей, например «Болен», «Командировка» и т.д. Запись заверяется подписью председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря УИК.

В случае если член УИК с правом решающего голоса приобщает к протоколу особое мнение, то он при подписании протокола рядом со своей подписью делает отметку «С особым мнением».

Например:

| | | |
|--|--|--|
| Председатель участковой избирательной комиссии | Ватагина Л.А. (фамилия, инициалы) | <i>Подпись Ватагиной Л.А.</i> |
| Заместитель председателя комиссии | Зуев В.Г. (фамилия, инициалы) | <i>Подпись Зуева В.Г.</i> |
| Секретарь комиссии | <u>Борисов И.Р.</u> (фамилия, инициалы) | <i>Подпись Борисов И.Р.</i> |
| Члены комиссии: | Анохин А.И. (фамилия, инициалы) | Болен <i>Подпись председателя УИК</i> |
| | <u>Метелева С.М.</u> (фамилия, инициалы) | <i>Командировка</i> <i>Подпись председателя УИК</i> |
| | <u>Яковлев В.А.</u> (фамилия, инициалы) | <i>Подпись Яковлева В.А.</i> |
| | <u>Овчаренко О.И.</u> (фамилия, инициалы) | С особым мнением <i>Подпись Овчаренко О.И.</i> |

Председатель УИК подписывает протокол УИК об итогах голосования последним, предварительно проверив правильность расположения подписей членов УИК с правом решающего голоса в соответствующих строках, в которых указаны их фамилии и инициалы.

Протоколы заверяются печатью УИК, в них проставляется дата и время их подписания (например, *19 сентября 2021 года 23 ч. 55 м.*

или 20 сентября 2021 года 00 ч. 15 м.).



Внимание! Проставление печати УИК на QR-код на протоколе УИК об итогах голосования не допускается.

1.3. Основные действия председателя УИК при проведении итогового заседания УИК

Председатель УИК объявляет об открытии итогового заседания УИК следующими словами: «Очередным этапом работы УИК по установлению итогов голосования является подписание протокола УИК об итогах голосования на выборах (указывается наименование выборов). В соответствии с частью 26 статьи 68 Федерального закона № 67-ФЗ проводится итоговое заседание УИК. Итоговое заседание УИК избирательного участка № ___ объявляется открытым. На заседании присутствуют ___ членов УИК с правом решающего голоса, заседание является правомочным».

Председатель УИК:

* доводит до сведения присутствующих информацию о поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобах (заявлениях) на нарушение избирательного законодательства и решениях, принятых УИК по указанным жалобам (заявлениям);

* выясняет у присутствующих наличие жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства в действиях УИК (при наличии таких жалоб (заявлений) УИК рассматривает их и принимает решения, которые вместе с ранее принятыми решениями УИК приобщаются к первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования);

* при отсутствии жалоб (заявлений) информирует присутствующих о том, что жалоб не поступило.

Затем председатель УИК предлагает членам УИК с правом решающего голоса подписать протокол УИК об итогах голосования в двух экземплярах.

После подписания протокола УИК об итогах голосования председатель комиссии:

проставляет на первом и втором экземплярах протокола дату и одинаковое текущее время, печать УИК, номер экземпляра;

уточняет у членов УИК и лиц, указанных в части 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ, сколько копий протокола необходимо

изготовить, поручает их изготовление оператору специального программного обеспечения УИК (при применении технологии изготовления протокола УИК с машиночитаемым кодом) или секретарю УИК в случае, если указанная технология не применяется.

После выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования председатель УИК объявляет итоговое заседание УИК закрытым и доводит до сведения присутствующих информацию о выезде в ТИК, а также информирует лиц, указанных в части 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ, о возможности присутствовать при передаче протокола в ТИК.

1.4. Основные действия секретаря УИК при проведении итогового заседания УИК

Секретарь УИК готовит повестку дня и ведет протокол итогового заседания УИК.

Перед началом заседания секретарь УИК проверяет готовность для подписания первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования (в соответствующие строки протокола числа внесены цифрами и прописью) и заполняет второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования (в случае, если не применяется технология изготовления протокола с машиночитаемым кодом).

В случае рассмотрения на итоговом заседании УИК жалобы (заявления) секретарь УИК:

обеспечивает оформление, изготовление на бумажном носителе и подписание решения, принятого по жалобе (заявлению);

приобщает указанное решение вместе с ранее принятыми решениями УИК к первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования. Копия указанного решения также приобщается к протоколу итогового заседания УИК;

вносит сведения об этой жалобе (заявлении) и о принятом решении в реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) о нарушении избирательного законодательства.

После подписания протокола в двух экземплярах по поручению председателя УИК секретарь УИК изготавливает необходимое число копий протокола УИК об итогах голосования, обеспечивает их заверение и выдачу соответствующим лицам, имеющим право на их получение. Регистрация выдачи ведется отдельно в соответствующем реестре.

Заверенная копия второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования вывешивается секретарем УИК для всеобщего ознакомления в месте, установленном решением УИК.

Секретарь УИК передает в ТИК сведения о лицах, присутствовавших при голосовании и установлении итогов голосования.

Также секретарь УИК информирует ТИК о наличии фактов удаления по решению суда из помещения для голосования наблюдателей и иных лиц, указанных в части 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ, и отстранения по решению суда от работы членов УИК.

2. Работа УИК по подготовке и выдаче копий протокола УИК об итогах голосования

После завершения процедуры подписания протокола УИК об итогах голосования председатель УИК предлагает присутствующим лицам заявить о желании получить заверенные копии протокола УИК об итогах голосования.

Получить заверенные копии протокола вправе присутствующие на избирательном участке:

член УИК с правом решающего голоса;

член УИК с правом совещательного голоса;

член вышестоящей избирательной комиссии;

работник аппарата вышестоящей избирательной комиссии;

зарегистрированный кандидат;

уполномоченный представитель зарегистрированного кандидата по финансовым вопросам или доверенное лицо;

наблюдатель;

иностранец (международный) наблюдатель;

аккредитованный представитель СМИ.

По требованию этих лиц участковая комиссия немедленно после подписания протокола участковой комиссии об итогах голосования (в том числе с отметкой «Повторный» и «Повторный подсчет голосов») обязана выдать указанным лицам **заверенные копии первого экземпляра** протокола об итогах голосования.

Секретарь УИК обеспечивает изготовление копий в количестве, соответствующем поданным заявкам.

Ответственность за организацию работы по своевременной выдаче копий протокола УИК об итогах голосования несет председатель УИК.

Ответственность за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола УИК об итогах голосования, данным, содержащимся в протоколе, несет лицо, заверившее указанную копию протокола.

Заверение копий протокола УИК об итогах голосования производится председателем либо заместителем председателя либо секретарем УИК.



Внимание! Лицо, заверяющее копию протокола, предварительно проверяет соответствие данных копии протокола данным, содержащимся в первом экземпляре протокола УИК об итогах голосования, подписанном всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса.

Если копия изготовлена вручную (рукописным или машиночитаемым способом), то проверяются:

- * номер экземпляра (№ 1);
- * номер избирательного участка;
- * адрес помещения для голосования;
- * заполненные по всем строкам протокола числовые данные, соответствие значения числа, записанного цифрами и прописью;
- * наличие даты и времени подписания протокола.

При изготовлении копии протокола вручную указывать фамилии и инициалы членов УИК, а также подписывать ее всеми членами УИК не требуется. При изготовлении копий протокола УИК с использованием специального программного обеспечения УИК подписание копии протокола всеми членами УИК также не требуется (*фамилии и инициалы проставляются автоматически*).

Ксерокопия протокола должна быть сделана с его подлинника.

Затем лицо, заверяющее копию протокола, в правом верхнем углу делает запись «Копия №» и указывает номер копии, а после строк протокола либо надписи с указанием даты и времени составления протокола:

- * делает запись «Копия верна»;
- * расписывается;
- * указывает свои фамилию, инициалы;
- * указывает дату и время (часы, минуты) заверения;
- * проставляет печать УИК.

В случае если копия протокола УИК об итогах голосования составляется более чем на одном листе, каждый ее лист заверяется в вышеуказанном

порядке. Заверение копий целесообразно осуществлять чернилами одного (темно-синего) цвета.

Секретарь УИК отмечает факт выдачи заверенной копии протокола в реестре, в который вносятся:

- * номер копии, соответствующий порядковому номеру в реестре;
- * фамилия, имя, отчество и статус лица, которому выдается заверенная копия протокола УИК об итогах голосования (с указанием лица, организации, которых представляет это лицо);
- * фамилия, инициалы председателя УИК, либо заместителя председателя УИК, либо секретаря УИК, заверившего копию протокола;
- * дата и время выдачи копии.

Лицо, получившее копию протокола, расписывается в реестре, указывая при этом контактный телефон, по которому оно может быть извещено о проведении (в случае необходимости) заседания УИК для составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» либо проведения повторного подсчета голосов и составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов».

По завершении выдачи копий протокола реестр подписывается председателем УИК и секретарем УИК.

3. Подготовка и представление первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования в ТИК

Первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования после подписания его всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса и выдачи заверенных копий протокола лицам, имеющим право на их получение, незамедлительно направляется в соответствующую ТИК и возврату в УИК не подлежит.

Первый экземпляр протокола с приложенными к нему документами доставляется в ТИК председателем, секретарем или иным членом УИК с правом решающего голоса по поручению ее председателя.

При передаче протокола УИК об итогах голосования в ТИК вправе присутствовать другие члены УИК, а также наблюдатели, направленные в данную УИК. Председатель УИК информирует всех членов УИК, а также наблюдателей, присутствовавших при подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК об итогах голосования, о времени отъезда в ТИК,

а также об адресе места нахождения ТИК и о возможных способах их прибытия в ТИК.

Председатель УИК перед выездом информирует ТИК о завершении выдачи копий протокола УИК об итогах голосования и готовности к выезду председателя УИК (секретаря, члена УИК с правом решающего голоса) с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования.

К первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования прилагаются:

жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства в части, касающейся выборов, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК (при наличии);

реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) о нарушении избирательного законодательства (в случае отсутствия жалоб (заявлений) реестр к протоколу не прилагается);

особые мнения членов УИК с правом решающего голоса (при наличии); акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–3 дня до дня голосования на федеральных и региональных выборах; внешние носители информации со специальным программным обеспечением УИК;

акт о проверке контрольных соотношений в протоколе УИК об итогах голосования (составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2–6);

реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования на избирательном участке (при наличии);

копия ведомости применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования (при наличии);

упакованный пакет со специальными заявлениями, изъятыми у избирателей при выдаче им избирательных бюллетеней в день голосования (при наличии);

заявление о включении в список избирателей по месту жительства избирателя, исключенного из списка избирателей по месту жительства в связи с оформлением заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на цифровом избирательном участке (при наличии);

акт о признании недействительными избирательных бюллетеней, извлеченных из переносных ящиков для голосования, в соответствии с частью 12 статьи 63 Федерального закона № 67-ФЗ (при наличии);

акт о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии);

акт приема-передачи листов, на которых находились специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней (при наличии);

акт о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № ____, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (при наличии);

акт о превышении числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных членами УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования (при наличии);

акт о погашении испорченных специальных знаков (марок) для защиты от подделок специальных заявлений избирателей (при наличии);

акт о несовпадении номера основной части с номером отрывной части специального знака (марки) для защиты от подделок специальных заявлений избирателей (при наличии);

акт о погашении неиспользованных избирательной комиссией специальных знаков (марок) для защиты от подделок специальных заявлений избирателей (при наличии);

акт об утрате специальных знаков (марок) для защиты от подделок специальных заявлений избирателей (при наличии);

акт о проведении голосования вне помещения для голосования (при наличии);

акт о проведении осмотра и опечатывания (пломбирования) переносного ящика для голосования для проведения досрочного голосования (при наличии);

акт о проведении досрочного голосования (при проведении местных выборов);

акт о невозможности использовать оборудование для изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом и (или) специального программного обеспечения УИК (при наличии).

4. Действия председателя УИК в ходе передачи первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования в территориальную избирательную комиссию

Председатель УИК, секретарь или уполномоченный член УИК с правом решающего голоса немедленно после прибытия в территориальную избирательную комиссию вносит данные протокола УИК об итогах голосования в соответствующую увеличенную форму сводной таблицы ТИК с указанием даты и времени их внесения (**подпись на этом этапе не ставится!**).

После внесения данных в увеличенную форму сводной таблицы председатель УИК передает первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования с приложенными к нему документами члену территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, который проверяет правильность составления протокола и полноту приложенных к нему документов.

Проверенный протокол УИК об итогах голосования председатель УИК передает системному администратору комплекса средств автоматизации территориальной избирательной комиссии (далее - КСА ТИК), который в его присутствии и присутствии руководителя или члена группы контроля вносит данные протокола в ГАС «Выборы».

Данные протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом вводятся в ГАС «Выборы» с использованием специального программного обеспечения ГАС «Выборы» путем распознавания QR-кода, при этом группой контроля за использованием ГАС «Выборы» производится сверка данных первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с данными, полученными путем распознавания QR-кода.

Если QR-код протокола УИК об итогах голосования не был распознан дважды или данные не соответствуют данным первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования, системный администратор КСА ГАС «Выборы» информирует руководителя группы контроля за использованием ГАС «Выборы» о невозможности распознать QR-код или о несоответствии данных.

По решению руководителя группы контроля за использованием ГАС «Выборы» системный администратор КСА ГАС «Выборы» вручную вводит данные первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования.

В процессе ввода данных протокола УИК об итогах голосования ГАС «Выборы» автоматически проверяет контрольные и иные соотношения между

числовыми данными протокола, обеспечивая контроль правильности внесенных в протокол данных. При этом присутствующему председателю УИК необходимо также обеспечить визуальную проверку содержащихся на экране дисплея данных, введенных из протокола, на соответствие протоколу.

Если контрольные соотношения между числовыми данными протокола не нарушены, системным администратором данные протокола УИК об итогах голосования выводятся в виде компьютерной распечатки в двух экземплярах, сверяются с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования. В случае соответствия указанных данных системный администратор по согласованию с руководителем или членом группы контроля, наблюдающим за вводом, записывает эти данные из протокола в базу данных ГАС «Выборы».

Оба экземпляра компьютерной распечатки подписываются системным администратором и руководителем или членом группы контроля, присутствующим при вводе данных протокола, с указанием даты и времени ввода.

Первый экземпляр компьютерной распечатки передается под подпись присутствующему при вводе данных председателю УИК и приобщается им ко второму экземпляру протокола УИК об итогах голосования. Второй экземпляр компьютерной распечатки хранится у системного администратора.

Факт ввода данных из протокола УИК об итогах голосования в ГАС «Выборы», соответствия этих данных первому экземпляру протокола и передачи компьютерной распечатки председателю УИК фиксируется в акте о соответствии данных, введенных в ГАС «Выборы», первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования. Данный акт приобщается ко второму экземпляру протокола ГИК.

После ввода данных протокола УИК об итогах голосования системный администратор в присутствии председателя УИК и члена группы контроля проверяет данные введенного протокола на соответствие данным, введенным в ГАС «Выборы» ранее из соответствующих актов о передаче избирательных бюллетеней. В случае выявления факта несоответствия указанных сведений на экране выдается сообщение о несоответствии данных в итоговом протоколе данным этих актов, после чего устанавливается причина этого несоответствия и принимаются необходимые меры по его устранению, в том числе, при необходимости, составляется протокол УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

Например: в базе данных ГАС «Выборы» значится, что в УИК передано по двум актам 1250 бюллетеней. В протоколе УИК об итогах голосования в строке «2» записано, что получено 1200 бюллетеней, а в строке «12» записано, что выявлено 50 бюллетеней, не учтенных при получении. После соответствующей проверки выяснилось, что за день до дня голосования передано 1200 бюллетеней, а в день предшествующий дню голосования еще 50 в связи с увеличением численности избирателей (за счет находящихся в больнице избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту временного пребывания). Ошибка допущена УИК, поэтому УИК составляет протокол с отметкой «Повторный», в котором в строке «2» записано – 1250, а в строке «12» – ноль.

Если протокол УИК об итогах голосования составлен в соответствии с предъявляемыми к составлению протокола требованиями, предусмотренными избирательным законодательством, председатель УИК передает первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования члену ТИК с правом решающего голоса и расписывается в увеличенной форме сводной таблицы ТИК под данными протокола.

5. Составление протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный»

Строгое соблюдение порядка составления протокола УИК об итогах голосования, в том числе проверка контрольных соотношений данных протокола УИК об итогах голосования, исключает случаи, когда требуется составлять протокол УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

Если протокол УИК об итогах голосования составлен с нарушениями требований закона или с неточностями, участковая комиссия обязана составить повторный протокол. При этом первоначально составленный протокол и документы, прилагаемые к нему, остаются в территориальной избирательной комиссии.



Внимание! Нарушениями и неточностями считаются:

- * отсутствие необходимых данных в строках протокола и реквизитах формы протокола;
- * использование формы протокола, не соответствующей утвержденной;

* составление протокола более чем на одном листе (*в исключительных случаях протокол может быть составлен более чем на одном листе, при этом каждый лист должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса и заверен печатью УИК*);

* невыполнение контрольных соотношений по строкам протокола;

* внесение в протокол ошибочных сведений и данных;

* наличие исправлений, подчисток, изменений;

* отсутствие подписи или указания причины отсутствия подписи члена УИК;

* технические опечатки, орфографические ошибки, опiski.

Председатель УИК обеспечивает незамедлительное проведение заседания УИК. Участковая комиссия, информируя о проведении указанного заседания членов УИК с правом совещательного голоса, представителей средств массовой информации, иных лиц, присутствовавших при составлении ранее подписанного протокола УИК об итогах голосования, обязана указать, что на нем будет рассматриваться вопрос о составлении протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный».

Лица, присутствующие на заседании комиссии, регистрируются секретарем УИК.

Открывая заседание участковой комиссии, председатель УИК информирует членов УИК с правом решающего голоса, а также приглашенных на это заседание членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей и иных лиц, присутствовавших при составлении протокола УИК об итогах голосования, о выявленных недостатках в оформлении протокола либо выявленном нарушении контрольных соотношений и о требованиях избирательного законодательства по составлению протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный». Председатель УИК предлагает принять решение о составлении протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный», в котором определяется порядок действий членов комиссии с правом решающего голоса, в том числе и о необходимости работы со списком избирателей.

Например: выявлено нарушение контрольного соотношения по балансу бюллетеней. В большинстве случаев нарушение вызвано опiskой при заполнении протокола. Для устранения нарушения необходимо в первую очередь сравнить записи на последнем

листе списка избирателей с данными, указанными в протоколе, провести проверку данных по списку избирателей, сверить данные по актам получения избирательных бюллетеней. Этих действий, как правило, достаточно для выявления причин нарушения и его устранения.

Секретарь УИК фиксирует в протоколе заседания комиссии ход рассмотрения вопроса, лиц, присутствующих на заседании, а также принятое решение УИК «О составлении протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» и внесении уточнений в строки 1–12 протокола УИК об итогах голосования».

После принятия решения о внесении уточнений в строки 1–12 протокола УИК об итогах голосования члены УИК с правом решающего голоса по указанию председателя УИК производят соответствующие действия по уточнению значений соответствующих строк протокола и составляют протокол УИК об итогах голосования, на котором делается отметка «Повторный».

Председатель УИК открывает очередное итоговое заседание УИК, на котором рассматриваются обращения, поступившие в ходе составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный». Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами УИК с правом решающего голоса, указывается дата и время подписания протокола.

Секретарь УИК обеспечивает подготовку реестра регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный». После завершения процедуры выдачи копий первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» председатель УИК направляется в территориальную избирательную комиссию с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

О принятом решении участковая комиссия в обязательном порядке информирует своих членов с правом совещательного голоса, представителей СМИ, иных лиц, присутствовавших при составлении ранее утвержденного протокола УИК об итогах голосования.

При представлении в ТИК первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» председатель УИК немедленно после прибытия заносит данные повторного протокола с указанием даты и времени их внесения в увеличенную форму сводной таблицы – в графу увеличенной

формы с номером данного избирательного участка, при этом данные из первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» записываются рядом с уже внесенными данными первоначально представленного протокола УИК об итогах голосования.

При несовпадении данных первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» по какой-либо строке данные первоначально представленного протокола УИК об итогах голосования зачеркиваются одной наклонной линией. Порядок дальнейшей работы председателя УИК с протоколом УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» в территориальной избирательной комиссии аналогичен порядку работы с первоначально представленным протоколом УИК об итогах голосования.

6. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов»

Если участковая комиссия допустила ошибки, просчеты в строках протокола, куда вносятся данные о числе голосов, поданных за кандидатов, в данных о числе недействительных бюллетеней, а также в случае выявления подобных и иных ошибок, несоответствий и просчетов вышестоящей избирательной комиссией, проводится повторный подсчет голосов избирателей.

Кроме того, основаниями для проведения повторного подсчета голосов являются случаи, когда:

- * протокол заполнен карандашом;
- * в протокол внесены какие-либо изменения;
- * протокол составлен в одном экземпляре;
- * при подписании протокола УИК об итогах голосования имеет место проставление подписи хотя бы за одного члена УИК с правом решающего голоса другим членом УИК или посторонним лицом.

При получении решения соответствующей ТИК или суда о проведении повторного подсчета голосов избирателей силами УИК председатель УИК обеспечивает проведение очередного заседания УИК в сроки, указанные в данном решении.

УИК принимает необходимые меры по информированию членов УИК с правом решающего голоса и правом совещательного голоса. Иные лица, указанные в части 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ, которые вправе присутствовать при проведении повторного подсчета голосов избирателей,

включая лиц, получивших копии первичного протокола, о дате, времени и месте проведения указанного повторного подсчета голосов избирателей информируются путем передачи телефонограмм, смс-сообщений (при наличии контактных данных), а также обнародования решения ТИК о повторном подсчете.

После сбора членов УИК в правомочном составе и прибытия члена (членов) соответствующей ТИК с правом решающего голоса председатель УИК открывает очередное заседание УИК и информирует членов УИК с правом решающего голоса, а также приглашенных на это заседание о принятом решении по поводу проведения УИК повторного подсчета голосов избирателей.

Лица, присутствующие на заседании УИК, регистрируются секретарем УИК.

Порядок действий членов УИК с правом решающего голоса по проведению повторного подсчета голосов избирателей определяется судом, ТИК или УИК самостоятельно, исходя из характера нарушений, послуживших основанием для принятия решения о проведении повторного подсчета голосов.

Проведение повторного подсчета голосов избирателей отражается в протоколе УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов».

В соответствии с принятым решением повторный подсчет голосов избирателей может начинаться со следующих стадий подсчета голосов избирателей:

работа с погашенными неиспользованными избирательными бюллетенями;

работа со списком избирателей;

непосредственный подсчет голосов.

Повторный подсчет голосов проводится в соответствии с порядком, установленным для первоначального подсчета.

Председатель УИК принимает меры к тому, чтобы все действия членов УИК с правом решающего голоса по проведению повторного подсчета голосов избирателей были в поле зрения присутствующих членов УИК с правом совещательного голоса и иных присутствующих лиц.

После повторного подсчета и устранения ошибок вскрытые избирательные бюллетени вновь упаковываются и комиссией составляется

новый протокол об итогах голосования, на котором в верхнем правом углу проставляется отметка «Повторный подсчет голосов».

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами УИК с правом решающего голоса, указывается дата и время подписания протокола.

Председатель УИК реализует процедуру подписания двух экземпляров протокола в порядке, аналогичном порядку подписания первоначально составленного протокола УИК об итогах голосования.

Копия протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов» также вывешивается на избирательном участке.

После завершения процедуры выдачи копий первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов» председатель УИК направляется в ТИК с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов».

Действия председателя УИК в территориальной избирательной комиссии аналогичны действиям при представлении протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

Вопросы для самоконтроля

1. На скольких листах составляется протокол УИК об итогах голосования?

2. Каким образом оформляется протокол УИК об итогах голосования, составленный более чем на одном листе?

3. В скольких экземплярах составляется протокол УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом?

4. Предусмотрена ли в законодательстве о выборах возможность проведения закрытого заседания избирательной комиссии в ходе установления итогов голосования?

5. Когда производится заверение копий протокола об итогах голосования?

6. Кто имеет право на получение заверенной копии протокола об итогах голосования после его подписания УИК?

7. Вправе ли наблюдатель, не присутствовавший при подсчете голосов и пришедший в помещение для голосования уже в ходе выдачи копий протокола УИК об итогах голосования, потребовать у УИК выдать ему копию протокола?

8. Вправе ли председатель УИК выехать в ТИК с первым экземпляром протокола об итогах голосования и приобщенными к нему документами, если к этому моменту не завершена выдача копий протокола?

9. Обязана ли УИК при выдаче копий своего протокола об итогах голосования с машиночитаемым кодом ставить нумерацию на выдаваемых копиях протокола?

10. Куда передается первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования?

11. Вправе ли наблюдатели, направленные в УИК, присутствовать при передаче протокола этой комиссии об итогах голосования в вышестоящую избирательную комиссию?

12. Когда экземпляр протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом приобретает юридическую силу?

13. Член УИК с правом решающего голоса прибывает в помещение ТИК с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования и приложенными к нему документами. Протокол составлен с полным соблюдением требований закона. Член ТИК с правом решающего голоса должен обработать итоги голосования. Установите правильный порядок действий указанных лиц.

Ситуационная задача

После проверки контрольных соотношений было обнаружено, что не доставало трех избирательных бюллетеней. Однако секретарь участковой комиссии с помощью корректировочного средства исправил вышеупомянутые соотношения. Впоследствии участковая избирательная комиссия провела итоговое заседание, на котором также рассмотрела жалобы на нарушения законов о выборах при проведении голосования и подсчете голосов избирателей. Был составлен протокол, который подписали все члены комиссии. Строку «Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу» заполнили карандашом. Протокол был направлен в вышестоящую избирательную комиссию и выдали заверенную копию протокола наблюдателю.

Прокомментируйте ситуацию. Какие нарушения норм законов о выборах были допущены? Какова процедура заверения протокола?

Практическое задание

Сделайте заверительные записи на копии протокола УИК об итогах голосования.

