



РЕВДИНСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

29 января 2026 г.

№ 2/8

г. Ревда

Об утверждении Тематического плана обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий в муниципальном округе Ревда на 2026 год

Руководствуясь Тематическим планом обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий на 2026 год, утвержденным распоряжением председателя Избирательной комиссии Свердловской области от 16 января 2026 года № 08/23, Ревдинская районная территориальная избирательная комиссия **решила:**

1. Утвердить Тематический план обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий в муниципальном округе Ревда на 2026 год (прилагается).

2. Организовать обучение и повышение квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий в муниципальном округе Ревда на 2026 год в соответствии с утвержденным Тематическим планом.

3. Разместить настоящее решение на сайте Ревдинской районной территориальной избирательной комиссии.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Ревдинской районной территориальной избирательной комиссии О.Н. Барбачкову.

Председатель
Ревдинской районной территориальной
избирательной комиссии

О.Н. Барбачкова

Секретарь
Ревдинской районной территориальной
избирательной комиссии

О.Н. Арестова

УТВЕРЖДЕН
решением Ревдинской районной
территориальной избирательной комиссии
от 29 января 2026 г. № 2/8

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий в муниципальном округе Ревда на 2026 год

№ п/п	Тема занятия	Содержание	Количество учебных часов	Форма занятия
Тема 1	Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение участковых избирательных комиссий (далее – УИК) в системе избирательных комиссий			
1.	Выборы, проводимые в единый день голосования 20 сентября 2026 года. Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение УИК в системе избирательных комиссий.	1.1. Выборы, проводимые в единый день голосования 20 сентября 2026 года. 1.2. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва. Особенности формирования Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Особенности организации выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. 1.3. Выборы депутатов Законодательного Собрания Свердловской области. Особенности формирования Законодательного Собрания Свердловской области. Особенности организации выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области. 1.4. Законодательство Российской Федерации о выборах. 1.5. Полномочия УИК. 1.6. Права и обязанности членов УИК с правом решающего голоса. 1.7. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря УИК. Распределение обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса в период проведения выборов. 1.8. Порядок и формы взаимодействия УИК с вышестоящими избирательными комиссиями.	1	лекция, тестирование

		1.9. Приостановление полномочий членов УИК. Возобновление полномочий членов УИК после приостановления. 1.10. Обучающие ресурсы ЦИК России, РЦОИТ при ЦИК России, Избирательной комиссии Свердловской области в деятельности УИК.		
Тема 2	Делопроизводство в участковой избирательной комиссии. Основные документы, составляемые УИК			
2.	Делопроизводство в УИК. Основные документы, составляемые УИК.	2.1. Виды документов в работе УИК (общие документы – внутренние, входящие, исходящие, избирательная документация учета и отчетности, список избирателей, избирательные бюллетени, финансово-хозяйственная документация, документы, содержащие персональные данные и сведения конфиденциального характера). 2.2. Основные требования к оформлению документов УИК. Инструкция по делопроизводству в УИК. 2.3. Подготовка, оформление, выпуск, учет документов, рассматриваемых на заседаниях УИК (внутренние документы). 2.4. Особенности работы с обращениями граждан. Рассмотрение УИК обращений (жалоб, заявлений) о нарушении законодательства о выборах в период избирательной кампании. 2.5. Интерактивный рабочий блокнот УИК.	1,5	лекция, тестирование
Тема 3	Работа участковой избирательной комиссии с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню (первому дню) голосования			
3.	Действия УИК, которые осуществляются за 10 дней до дня (первого дня) голосования.	3.1. Основные этапы работы УИК до дня, предшествующего дню (первому дню) голосования. 3.2. Информирование избирателей о выборах. Различия между информированием избирателей и предвыборной агитацией. 3.3. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка. 3.4. Проект «ИнформУИК». Опыт применения адресного информирования и оповещения избирателей на выборах в 2025 году. 3.5. Оборудование информационного стенда на избирательном участке. Требования к содержанию информационных материалов, размещаемых на информационном стенде. 3.6. Работа УИК со списком избирателей: основные правила работы, уточнение списка избирателей - исключение из списка избирателей и	1	лекция, практическое занятие

		включение в него сведений об избирателях, внесение изменений в сведения об избирателях. 3.7. Получение из ТИК избирательных бюллетеней, их учет, оформление и хранение.		
4.	«Мобильный избиратель» – голосование избирателей по месту нахождения. Дистанционное электронное голосование (ДЭГ)	4.1. Понятия «активное избирательное право», «избирательный округ», «место жительства», «место пребывания», «место временного пребывания», «место нахождения». 4.2. Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения. 4.3. Организация пунктов приема заявлений (ППЗ) в избирательных комиссиях. Прием и оформление заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения. 4.4. Порядок передачи заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, принятых УИК, в вышестоящую ТИК. 4.5. Особенности голосования избирателей, подавших заявления о голосовании по месту нахождения. Разрешение ситуаций, возникающих при голосовании избирателей, подавших заявления о голосовании по месту нахождения. 4.6. Дистанционное электронное голосование (ДЭГ).	1,5	лекция, практическое занятие
Тема 4	Работа участковой избирательной комиссии в день, предшествующий дню (первому дню) голосования			
5.	Работа УИК в день, предшествующий дню (первому дню) голосования.	5.1. Мероприятия, проводимые УИК в день, предшествующий дню (первому дню) голосования. 5.2. Проведение заседания УИК. Распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии при планировании работы в дни голосования. Принятие решения о готовности УИК к открытию помещения для голосования. 5.3. Применение средств видеонаблюдения (видеофиксации) в помещении для голосования. 5.4. Оборудование помещения для голосования. Нормативы технологического оборудования. 5.5. Оформление избирательных бюллетеней. 5.6. Заверение председателем и секретарем УИК уточненного списка избирателей с установлением численности избирателей на 18 часов дня,	1	лекция, практическое занятие

		предшествующего дню (первому дню) голосования. Разделение списка избирателей на книги и их оформление.		
Тема 5	Особенности работы УИК при совмещении выборов			
6.	Особенности работы УИК при совмещении выборов.	6.1. Соблюдение избирательных прав граждан при проведении совмещенных выборов. Определение активного избирательного права при проведении совмещенных выборов. Особенности работы со списком избирателей при совмещении выборов. 6.2. Особенности порядка подсчета голосов избирателей и составления протоколов УИК об итогах голосования при совмещении выборов. 6.3. Особенности финансирования УИК, ведения документации и расходования бюджетных средств при совмещении выборов разных уровней (федерального, областного).	0,5	лекция, тестирование
Тема 6	Работа УИК в день (дни) голосования			
7.	Работа УИК до начала времени голосования.	7.1. Обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря УИК, иных членов УИК в день (дни) голосования. 7.2. Работы, выполняемые УИК, в день (дни) голосования до начала времени голосования. 7.3. Опечатывание стационарных и переносных ящиков для голосования (вскрытие пломб, которым был опечатан стационарный ящик для голосования), передача избирательной документации членам УИК для организации голосования, оглашение и размещение на информационном стенде обязательной информации, открытие помещения для голосования для избирателей.	1	лекция, практическое занятие
8.	Гласность в деятельности избирательных комиссий.	8.1. Лица, имеющие право присутствовать в помещении для голосования при проведении голосования и подсчете голосов. 8.2. Документы, подтверждающие статус лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования. 8.3. Правовой статус лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования (права, обязанности, ограничения). 8.4. Взаимодействие УИК с наблюдателями, иностранными (международными) наблюдателями, представителями СМИ, сотрудниками правоохранительных органов, волонтерами и иными	1,5	лекция, тестирование

		лицами, имеющими право присутствовать в помещении для голосования в день (дни) голосования. 8.5. Условия осуществления фото- и видеосъемки на избирательном участке. 8.6. Порядок действий при нарушении избирательного законодательства и общественного порядка лицами, присутствующими в помещении для голосования.		
9.	Голосование в помещении для голосования.	9.1. Организация голосования в день (дни) голосования в помещении для голосования. 9.2. Документы, заменяющие паспорт гражданина Российской Федерации. 9.3. Порядок работы со списком избирателей в день (дни) голосования. Порядок включения избирателей в список избирателей. 9.4. Ситуации, возникающие в УИК при проведении голосования, и их урегулирование. 9.5. Оперативный подсчет проголосовавших избирателей, передача информации в ТИК.	1	лекция, тестирование
10.	Голосование вне помещения для голосования.	10.1. Организация голосования вне помещения для голосования: основания, сроки, порядок подачи и приема заявления. 10.2. Порядок проведения голосования вне помещения для голосования. 10.3. Порядок работы со списком избирателей при проведении голосования вне помещения для голосования.	1	Лекция, практическое занятие, тестирование
11.	Голосование в местах временного пребывания (факультативно).	11.1. Образование избирательных участков в местах временного пребывания избирателей. 11.2. Порядок включения в списки избирателей граждан, находящихся в местах временного пребывания. 11.3. Организация голосования избирателей, находящихся в местах временного пребывания. 11.4. Проверка активного избирательного права избирателей, находящихся в местах временного пребывания.	1	лекция, тестирование
12.	Особенности работы УИК при проведении голосования в	12.1. Особенности проведения голосования в течение нескольких дней. 12.2. Особенности голосования с использованием дополнительных форм голосования. 12.3. Обеспечение сохранности бюллетеней. Использование для обеспечения сохранности бюллетеней стационарного ящика для	1	лекция, практическое занятие

	течение нескольких дней.	голосования. Использование для обеспечения сохранности бюллетеней сейф-пакетов.		
13.	Чрезвычайные ситуации.	13.1. Чрезвычайные ситуации в дни голосования: понятие, виды. 13.2. Распределение обязанностей членов УИК при возникновении чрезвычайной ситуации в дни голосования. Организация взаимодействия с собственником (владельцем) помещения для голосования. 13.3. Алгоритм действий при чрезвычайных ситуациях, связанных с переносом избирательного участка в резервное помещение. Решения, принимаемые УИК. 13.4. Алгоритм действий при чрезвычайных ситуациях, не связанных с переносом избирательного участка в резервное помещение.	1	лекция, практическое занятие
Тема 8	Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК			
14.	Подсчет голосов.	14.1. Организация работы УИК после окончания голосования. 14.2. Непрерывность и последовательность действий УИК, гласность и открытость при подсчете голосов избирателей. Особенности подсчета голосов избирателей при проведении голосования в течение нескольких дней подряд. 14.3. Применение технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом. 14.4. Порядок работы членов УИК с неиспользованными бюллетенями. 14.5. Порядок работы членов УИК со списком избирателей. 14.6. Избирательные бюллетени: действительные и недействительные, установленной и не установленной формы. 14.7. Порядок работы с переносными ящиками для голосования. 14.8. Порядок работы с сейф-пакетами. 14.9. Порядок работы со стационарным ящиком для голосования. 14.10. Сортировка и подсчет бюллетеней, оглашение результатов подсчета.	1,5	лекция, практическое занятие
15.	Составление протокола УИК об итогах голосования.	15.1. Контрольные соотношения данных протокола УИК об итогах голосования. Проверка контрольных соотношений по протоколу УИК об итогах голосования (математических, логических).	1	лекция, практическое занятие

		15.2. Алгоритм действий при невыполнении контрольных соотношений. Критерии определения необходимости проведения дополнительного подсчета бюллетеней и (или) дополнительного подсчета по строкам протокола УИК об итогах голосования. 15.3. Упаковка избирательной документации.		
16.	Итоговое заседание УИК.	16.1. Проведение итогового заседания УИК. 16.2. Рассмотрение жалоб и заявлений о нарушениях при голосовании и подсчете голосов. 16.3. Подписание протокола УИК об итогах голосования. 16.4. Выдача заверенных копий протокола УИК об итогах голосования.	0,5	лекция, практическое занятие
17.	Передача избирательной документации в ТИК.	17.1. Действия председателя УИК в ходе передачи первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приобщаемыми ему документами в ТИК. 17.2. Ввод данных протоколов УИК об итогах голосования в ГАС «Выборы». 17.3. Передача в ТИК иной избирательной документации УИК. 17.4. Порядок составления протокола УИК с отметкой «Повторный».	1	лекция
Тема 9	Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов			
18.	Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов.	18.1. Порядок выделения и расходования УИК денежных средств на подготовку и проведение выборов. Направления расходов УИК. 18.2. Расходы ТИК за УИК. 18.3. Порядок начисления и выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за работу членам УИК. Документы по начислению и выплате компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения). 18.4. Получение, расходование и списание УИК материальных ценностей. 18.5. Сметы расходов УИК на подготовку и проведение выборов. 18.5. Оформление в УИК гражданско-правовых договоров на выполнение работ и оказание услуг. 18.6. Порядок составления и сроки представления отчетов УИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов.	1,5	лекция, тестирование
Тема 10	Юридическая ответственность			

	за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах			
19.	Юридическая ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах.	19.1. Понятие и виды юридической ответственности за нарушения избирательного законодательства. 19.2. Конституционно-правовая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах. 19.3. Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах. Участие представителей УИК в административном судопроизводстве. 19.4. Уголовная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.	1,5	лекция, тестирование
Тема 11	Управление конфликтами			
20.	Управление конфликтами.	20.1. Типология конфликтов. Функции и динамика конфликта. 20.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации: противодействие, компромисс, сотрудничество, уход, уступка. 20.3. Разрешение конфликтных ситуаций на избирательном участке. 20.4. Профилактика возникновения конфликтных ситуаций на избирательном участке (этика делового общения).	1	лекция, тестирование
		ИТОГО:	22	