



РЕВДИНСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

29 января 2025 г.

№ 1/6

г. Ревда

Об утверждении Тематического плана обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий в муниципальном округе Ревда на 2025 год

Руководствуясь Тематическим планом обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий на 2025 год, утвержденным распоряжением председателя Избирательной комиссии Свердловской области от 24 января 2025 года № 08/28, Ревдинская районная территориальная избирательная комиссия **решила:**

1. Утвердить Тематический план обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий в муниципальном округе Ревда на 2025 год (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на сайте Ревдинской районной территориальной избирательной комиссии.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Ревдинской районной территориальной избирательной комиссии О.Н. Барбачкову.

Председатель
Ревдинской районной территориальной
избирательной комиссии

О.Н. Барбачкова

Секретарь
Ревдинской районной территориальной
избирательной комиссии

О.Н. Арестова

УТВЕРЖДЕН
решением Ревдинской районной
территориальной избирательной комиссии
от 29 января 2025 г. № 1/6

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
обучения и повышения квалификации организаторов выборов
и резерва составов участковых избирательных комиссий в муниципальном округе Ревда на 2025 год

№	Тема занятия	Содержание занятия	Количество о учебных часов	Форма занятия
Тема 1	Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение участковых избирательных комиссий (далее – УИК) в системе избирательных комиссий			
1.	Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение УИК в системе избирательных комиссий	1.1. Законодательство Российской Федерации о выборах и референдумах. 1.2. Основные сроки совершения избирательных действий при подготовке и проведении выборов. 1.3. Организация деятельности УИК. 1.4. Права и обязанности членов УИК. 1.5. Полномочия председателя, заместителя председателя и секретаря УИК. Распределение обязанностей между членами УИК в период проведения избирательной кампании. 1.6. Приостановление полномочий членов УИК. 1.7. Порядок формирования резерва составов УИК. Назначение нового члена УИК из резерва составов УИК. 1.8. Порядок и формы взаимодействия УИК с вышестоящими избирательными комиссиями. 1.9. Обучающие ресурсы ЦИК России, РЦОИТ при ЦИК России, Избирательной комиссии Свердловской области в деятельности УИК.	2 часа	Лекция (1,5), тестирование (0,5)
Тема 2	Информационное обеспечение выборов			
2.	Информирование избирателей. Предвыборная	2.1. Информирование избирателей. Требования к содержанию информационных материалов, размещаемых на стенде в помещении УИК.	2 часа	Лекция (1,5), тестирование (0,5)

№	Тема занятия	Содержание занятия	Количество учебных часов	Форма занятия
	агитация	2.2. Опросы общественного мнения. 2.3. Предвыборная агитация. Агитационный период. 2.4. Проведение предвыборной агитации в средствах массовой информации. 2.5. Проведение предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий. 2.6. Проведение предвыборной агитации посредством изготовления и распространения печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов. 2.7. Ограничения при проведении предвыборной агитации. 2.8. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка. 2.9. Конституционно-правовая и административная ответственность за нарушение порядка и правил предвыборной агитации.		
Тема 3	Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню (первому дню) голосования			
3.	Действия УИК, которые осуществляются за 10 дней до дня (первого дня) голосования	3.1. Основные этапы работы УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню (первому дню) голосования. 3.2. Работа УИК со списком избирателей: основные правила работы, уточнение списка избирателей, исключение из списка избирателей и включение в него сведений об избирателях.	1 час	Лекция (0,5), практическое занятие (0,5)
4.	«Мобильный избиратель» – голосование избирателей по месту нахождения. Дистанционное электронное голосование	4.1. Понятия «активное избирательное право» и «избирательный округ» при голосовании избирателя по месту нахождения. 4.2. Понятия «место жительства», «место пребывания», «место нахождения», «место временного пребывания» избирателя. 4.3. Порядок подачи и оформления заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения (об аннулировании заявления). Организация работы пункта приема заявлений в УИК. 4.4. Исключение избирателя из списка избирателей по месту жительства в связи с подачей заявления о голосовании по месту	1 час	Лекция (0,5), практическая работа (0,5)

№	Тема занятия	Содержание занятия	Количество учебных часов	Форма занятия
		нахождения. Работа с книгой списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о голосовании по месту нахождения. Реестр неучтенных заявлений. 4.5. Дистанционное электронное голосование (ДЭГ). Исключение избирателей из списка избирателей в связи с подачей заявления об участии в ДЭГ.		
Тема 4	Работа УИК в день (дни) голосования			
5.	Работа УИК в день (дни) голосования в помещении для голосования	5.1. Порядок работы УИК до начала времени голосования. 5.2. Лица, имеющие право присутствовать в помещении для голосования и при подсчете голосов избирателей. 5.3. Порядок голосования. Документы, по которым избирателям выдаются бюллетени для голосования. 5.4. Порядок работы со списком избирателей в день (дни) голосования. 5.5. Порядок разрешения ситуаций, возникающих в день (дни) голосования в помещении для голосования. 5.5. Обеспечение сохранности бюллетеней с использованием стационарного ящика при проведении многодневного голосования.	1 час	Лекция (0,5), практическое занятие (0,5)
6.	Порядок голосования вне помещения для голосования	6.1. Голосование вне помещения для голосования: основания, сроки, порядок подачи и приема заявления о голосовании вне помещения для голосования. 6.2. Порядок проведения голосования вне помещения для голосования. 6.3. Оформление избирательных документов при проведении голосования вне помещения для голосования. 6.4. Обеспечение сохранности бюллетеней с использованием сейф-пакетов (при проведении многодневного голосования).	1 час	Лекция (0,5), практическое занятие (0,5)
Тема 5	Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования			
7.	Порядок подсчета голосов избирателей	7.1. Организация работы УИК после окончания времени голосования. 7.2. Основные требования к процедуре проведения подсчета голосов избирателей. Объявление этапов процедуры подсчета	1 час	Лекция (0,5), практическое занятие (0,5)

№	Тема занятия	Содержание занятия	Количество учебных часов	Форма занятия
		голосов избирателей. 7.3. Порядок работы с неиспользованными бюллетенями: подсчет, погашение, составление акта, оглашение. 7.4. Порядок работы членов УИК со списком избирателей: подсчет и оглашение суммарных данных, брошюрование списка избирателей в один том, хранение списка избирателей. 7.5. Порядок работы с переносными ящиками для голосования и сейф-пакетами: проверка и вскрытие, подсчет бюллетеней. 7.6. Порядок работы со стационарными ящиками для голосования: проверка пломб и вскрытие, смешивание бюллетеней из переносных и стационарных ящиков. Сортировка и подсчет бюллетеней, оглашение результатов подсчета. 7.7. Избирательные бюллетени испорченные и неиспользованные. 7.8. Избирательные бюллетени установленной и не установленной формы. Последствия обнаружения бюллетеней не установленной формы. 7.9. Избирательные бюллетени действительные и недействительные. Порядок работы с недействительными бюллетенями.		
8.	Составление протокола УИК об итогах голосования. Установление итогов голосования на избирательном участке.	8.1. Составление протокола УИК об итогах голосования. 8.2. Проверка контрольных соотношений данных протокола УИК об итогах голосования (контрольных математических, логических). Алгоритм действий УИК при невыполнении контрольных соотношений. 8.3. Упаковка избирательной документации. 8.4. Проведение итогового заседания УИК: принятие решений по жалобам на нарушения при голосовании и подсчете голосов избирателей, подписание протокола УИК об итогах голосования. 8.5. Выдача копий протокола УИК об итогах голосования. 8.6. Размещение копии второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования.	1 час	Лекция (0,5), практическое занятие (0,5)

№	Тема занятия	Содержание занятия	Количество учебных часов	Форма занятия
---	--------------	--------------------	--------------------------	---------------

ИТОГО: **10 часов,**
в том числе **6 часов**
лекций,
4 часа
практических
занятий и
тестирования

Принятые сокращения:

- 1) ЦИК России – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;
- 2) РЦОИТ при ЦИК России – Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;
- 3) ТИК – территориальная избирательная комиссия;
- 4) СМИ – средства массовой информации;
- 5) УИК – участковая избирательная комиссия