



РЕВДИНСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

23 декабря 2024 г.

№ 20/73

г. Ревда

Об утверждении Положения об экспертной комиссии Ревдинской районной территориальной избирательной комиссии по определению исторической, научной и практической ценности документов

Руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 10 октября 2024 года № 30/140 «О Типовом положении об экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии по определению исторической, научной и практической ценности документов», Ревдинская районная территориальная избирательная комиссия **решила:**

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии Ревдинской районной территориальной избирательной комиссии по определению исторической, научной и практической ценности документов (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Ревдинской районной территориальной избирательной комиссии от 12 мая 2021 года № 5/22 «Об утверждении Положения об экспертной комиссии Ревдинской районной территориальной избирательной комиссии по определению исторической, научной и практической ценности документов».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Ревдинской районной территориальной избирательной комиссии О.Н. Барбачкову.

Председатель
Ревдинской районной территориальной
избирательной комиссии

О.Н. Барбачкова

Секретарь
Ревдинской районной территориальной
избирательной комиссии

О.Н. Арестова

УТВЕРЖДЕНО
решением Ревдинской районной
территориальной
избирательной комиссии
от 23 декабря 2024 г. № 20/73

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии Ревдинской районной территориальной
избирательной комиссии по определению исторической, научной
и практической ценности документов

1. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия Ревдинской районной территориальной избирательной комиссии (далее – ЭК ТИК) по определению исторической, научной и практической ценности документов создается для организации и проведения работы по экспертизе ценности документов, образующихся в процессе деятельности Ревдинской районной территориальной избирательной комиссии (далее – ТИК).

1.2. ЭК ТИК является совещательным органом при председателе ТИК. Она состоит из председателя ЭК ТИК и членов ЭК ТИК. Персональный состав ЭК ТИК определяется распоряжением председателя ТИК из числа членов ТИК, представителя муниципального архива, источником комплектования которого выступает ТИК (по согласованию).

1.3. В качестве консультантов и экспертов к работе ЭК ТИК могут привлекаться (в том числе и на договорной основе) представители иных организаций.

1.4. В своей работе ЭК ТИК руководствуется:

Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области»;

Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов

местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236;

Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Росархива от 31 июля 2023 года № 77;

Примерным положением об экспертной комиссии организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 43;

нормативно-методическими документами Федерального архивного агентства, Управления архивами Свердловской области, муниципального казенного учреждения «Архив городского округа Ревда»;

правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Свердловской области и ТИК.

1.5. Положение обЭК ТИК подлежит согласованию с экспертно-проверочной комиссией Управления архивами Свердловской области с последующим утверждением решением ТИК.

2. Основные задачи ЭК ТИК

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки дел к хранению в ТИК.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на постоянное хранение в муниципальном казенном учреждении «Архив городского округа Ревда».

2.4. Организация и проведение экспертизы ценности документов с целью выделения выявление документов с истекшими сроками хранения для

включения их в акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

3. Функции ЭК ТИК

ЭК ТИК осуществляет следующие функции:

3.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности ТИК, для хранения и уничтожения.

3.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

описей дел постоянного хранения;

описей дел по личному составу;

описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

номенклатуры дел ТИК;

актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны, актов о неисправимых повреждениях документов, подготовленные в процессе проведения работ по обеспечению сохранности документов, если неисправимо поврежденными или обнаруженными являются документы Архивного фонда Российской Федерации;

предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов;

проектов локальных правовых актов и методических документов ТИК по делопроизводству и архивному делу.

3.3. Обеспечивает совместно с председателем ТИК представление на утверждение и согласование экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области согласованных с ЭК ТИК описей дел постоянного хранения, описей дел по личному составу, номенклатур дел ТИК, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны, актов о неисправимых повреждениях документов, подготовленные в процессе проведения работ по обеспечению сохранности

документов, если неисправимо поврежденными или необнаруженными являются документы Архивного фонда Российской Федерации.

3.4. Совместно с председателем ТИК организует для членов ТИК, окружных и участковых избирательных комиссий консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации в сфере архивного дела.

4. ПраваЭК ТИК

ЭК ТИК имеет право:

4.1. Давать рекомендации членам ТИК, окружных и участковых избирательных комиссий по вопросам формирования дел в делопроизводстве, разработки номенклатуры дел, розыска недостающих дел постоянного срока хранения, упорядочения и оформления документов.

4.2. Запрашивать у членов ТИК, председателей окружных и участковых избирательных комиссий:

письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения;

предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

4.3. Приглашать на заседания ЭК ТИК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

4.4. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации.

4.5. Информировать руководителей Избирательной комиссии Свердловской области по вопросам, относящимся к компетенции ЭК ТИК.

5. Организация работы ЭК ТИК

5.1. ЭК ТИК взаимодействует с муниципальным архивом городского округа Ревда, источником комплектования которого выступает ТИК, получает от него соответствующие организационные и методические рекомендации и предложения.

5.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК ТИК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК ТИК протоколируются.

5.3. Заседание ЭК ТИК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

5.4. Решения ЭК ТИК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов ЭК ТИК. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК ТИК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК ТИК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

5.5. Контроль за исполнением принятых решений ЭК ТИК возлагается на председателя ЭК ТИК.