



**РЕВДИНСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2024 г.

№ 7/43

г. Ревда

**Об утверждении плана обучения и повышения квалификации
организаторов выборов и резерва составов участковых
избирательных комиссий на I квартал 2024 года в новой редакции**

В целях совершенствования организации учебного процесса по профессиональной подготовке организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий Ревдинская районная территориальная избирательная комиссия **решила:**

1. Утвердить план обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий городского округа Ревда на I квартал 2024 года в новой редакции (прилагается).

2. Считать утратившим силу решение Ревдинской районной территориальной избирательной комиссии от 30 января 2024 года № 3/6 «Об утверждении плана обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий городского округа Ревда на I квартал 2024 года в новой редакции».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя комиссии О.Н. Барбачкову.

Председатель
Ревдинской районной территориальной
избирательной комиссии

О.Н. Барбачкова

Секретарь
Ревдинской районной территориальной
избирательной комиссии

О.Н. Арестова

УТВЕРЖДЕН
решением Ревдинской районной
территориальной избирательной комиссии
от 28 февраля 2024 г. № 7/43

**План обучения и повышения квалификации
организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий на I квартал 2024 года
в новой редакции**

№ п/п	Дата и время проведения занятия	Место проведения занятия	Тема занятия	Форма проведения занятия (лекция, мастер-класс, деловая игра, тестирование и т.д.)	Коли- чество учеб- ных часов	Исполнитель обучения (председатель ТИК, преподаватель вуза, т.д.)	Категория обучаемых (председатели, секретари, члены, резерв УИК)	Коли- чество обуча- емых
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	17.01.2024, 18.00 – 20.00	Конференц-зал администрации (ул. Азина, 70а)	1. Правовые основы и особенности проведения избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации. 2. Полномочия ТИК и УИК при проведении выборов Президента Российской Федерации. 3. Организация адресного информирования и оповещения избирателей способом поквартирного (подомового) обхода.	Лекция, обсуждение вопросов	2	Председатель ТИК	Члены ТИК, председатели УИК	38
2	23.01.2024, 18.30 – 20.30	Кабинет Ревдинской районной ТИК (ул. Цветников, 21)	Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей для голосования по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации 17 марта 2024 года	Лекция, практическая работа	2	Председатель ТИК, системный администратор	Члены ТИК	9

№ п/п	Дата и время проведения занятия	Место проведения занятия	Тема занятия	Форма проведения занятия (лекция, мастер-класс, деловая игра, тестирование и т.д.)	Коли- чество учеб- ных часов	Исполнитель обучения (председатель ТИК, преподаватель вуза, т.д.)	Категория обучаемых (председатели, секретари, члены, резерв УИК)	Коли- чество обуча- емых
3	25.01.2024, 17.30 – 19.30	Конференц-зал администрации (ул. Азина, 70а)	Организация адресного информирования и оповещения избирателей способом поквартирного (подомового) обхода («ИнформУИК»)	Лекция, обсуждение вопросов	2	Председатель ТИК, секретарь ТИК, системный администратор	Члены УИК, председатели УИК	28
4	29.01.2024, 18.00 – 20.00	Конференц-зал администрации (ул. Азина, 70а)	Организация адресного информирования и оповещения избирателей способом поквартирного (подомового) обхода («ИнформУИК»)	Лекция, обсуждение вопросов	2	Председатель ТИК, секретарь ТИК, системный администратор	Члены УИК, председатели УИК	31
5	31.01.2024, 17.30 – 19.30	Конференц-зал администрации (ул. Азина, 70а)	Организация адресного информирования и оповещения избирателей способом поквартирного (подомового) обхода («ИнформУИК»)	Лекция, обсуждение вопросов	2	Председатель ТИК, секретарь ТИК, системный администратор	Члены УИК, председатели УИК	30
6	01.02.2024, 18.00 – 20.00	Конференц-зал администрации (ул. Азина, 70а)	Организация адресного информирования и оповещения избирателей способом поквартирного (подомового) обхода («ИнформУИК»)	Лекция, обсуждение вопросов	2	Председатель ТИК, секретарь ТИК, системный администратор	Члены УИК, председатели УИК	30
7	03.02.2024, 11.00 – 13.00	Кабинет Ревдинской районной ТИК (ул. Цветников, 21)	Информационное обеспечение выборов Президента Российской Федерации. Контроль предвыборной агитации.	Лекция, обсуждение вопросов	2	Члены ТИК	Члены ТИК	9

№ п/п	Дата и время проведения занятия	Место проведения занятия	Тема занятия	Форма проведения занятия (лекция, мастер-класс, деловая игра, тестирование и т.д.)	Количество учебных часов	Исполнитель обучения (председатель ТИК, преподаватель вуза, т.д.)	Категория обучаемых (председатели, секретари, члены, резерв УИК)	Количество обучаемых
8	07.02.2024, 18.00 -20.00	Конференц-зал администрации (ул. Азина, 70а)	Делопроизводство в УИК. Основные избирательные документы, составляемые УИК. Интерактивный рабочий блокнот УИК (ИРБ УИК)	Лекция, обсуждение вопросов	2	Председатель и секретарь ТИК	Председатели и секретари УИК	30
9	08.02.2024, 17.30 – 19.30	Конференц-зал администрации (ул. Азина, 70а)	Делопроизводство в УИК. Основные избирательные документы, составляемые УИК. Интерактивный рабочий блокнот УИК (ИРБ УИК)	Лекция, обсуждение вопросов	2	Председатель и секретарь ТИК	Председатели и секретари УИК	30
10	13.02.2024, 18.00 – 20.00	Конференц-зал администрации (ул. Азина, 70а)	1. Информирование избирателей. Проект «Информ УИК». Информационные стенды в помещениях УИК. Понятие, период, признаки, формы и методы предвыборной агитации, ограничения при ее проведении. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка. 2. Юридическая ответственность избирательных комиссий, членов избирательных комиссий за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах	Лекция, обсуждение вопросов	2	Председатель и члены ТИК	Председатели, заместители председателей и секретари УИК	30
11	14.02.2024, 17.30 – 19.30	Конференц-зал администрации (ул. Азина, 70а)	1. Информирование избирателей. Проект «Информ УИК». Информационные стенды в помещениях УИК. Понятие, период, признаки, формы и методы предвыборной	Лекция, обсуждение вопросов	2	Председатель и члены ТИК	Председатели, заместители председателей и секретари	30

№ п/п	Дата и время проведения занятия	Место проведения занятия	Тема занятия	Форма проведения занятия (лекция, мастер-класс, деловая игра, тестирование и т.д.)	Количество учебных часов	Исполнитель обучения (председатель ТИК, преподаватель вуза, т.д.)	Категория обучаемых (председатели, секретари, члены, резерв УИК)	Количество обучаемых
			агитации, ограничения при ее проведении. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка. 2. Юридическая ответственность избирательных комиссий, членов избирательных комиссий за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах				УИК	
12	15.02.2024, 18.00 – 20.00	Конференц-зал администрации (ул. Азина, 70а)	1. Информирование избирателей. Проект «Информ УИК». Информационные стенды в помещениях УИК. Понятие, период, признаки, формы и методы предвыборной агитации, ограничения при ее проведении. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка. 2. Юридическая ответственность избирательных комиссий, членов избирательных комиссий за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах	Лекция, обсуждение вопросов	2	Председатель и члены ТИК	Председатели, заместители председателей и секретари УИК	30
13	27.02.2024, 18.00 – 20.00	Конференц-зал администрации (ул. Азина, 70а)	1. Действия избирательных комиссий в условиях чрезвычайных ситуаций. 2. Организация работы УИК в случае проведения эвакуации избирательного участка в резервное помещение для	Лекция, обсуждение вопросов	2	Председатель ТИК, представители МВД и МЧС России	Председатели, секретари УИК, члены ТИК	69

№ п/п	Дата и время проведения занятия	Место проведения занятия	Тема занятия	Форма проведения занятия (лекция, мастер-класс, деловая игра, тестирование и т.д.)	Количество учебных часов	Исполнитель обучения (председатель ТИК, преподаватель вуза, т.д.)	Категория обучаемых (председатели, секретари, члены, резерв УИК)	Количество обучаемых
			голосования.					
14	02.03.2024, 12.00 – 15.00	Конференц-зал администрации (ул. Азина, 70а)	1. Основные этапы работы УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню (первому дню) голосования. 2. «Мобильный избиратель» – голосование избирателей по месту нахождения. 3. Работа УИК со списком избирателей: основные правила работы, уточнение списка избирателей, исключение из списка избирателей и включение в него сведений об избирателях. Оформление книг списка избирателей.	Лекция, практическая работа	3	Председатель ТИК, системный администратор	Председатели, заместители председателей, секретари УИК	21
15	02.03.2024, 15.00 – 18.00	Конференц-зал администрации (ул. Азина, 70а)	1. Основные этапы работы УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню (первому дню) голосования. 2. «Мобильный избиратель» – голосование избирателей по месту нахождения. 3. Работа УИК со списком избирателей: основные правила работы, уточнение списка избирателей, исключение из списка избирателей и включение в него сведений об избирателях. Оформление книг списка избирателей.	Лекция, практическая работа	3	Председатель ТИК, системный администратор	Председатели, заместители председателей, секретари УИК	24
16	03.03.2024, 09.00 – 12.00	Конференц-зал администрации	1. Основные этапы работы УИК с момента начала осуществления избирательных	Лекция, практическая	3	Председатель ТИК,	Председатели, заместители	24

№ п/п	Дата и время проведения занятия	Место проведения занятия	Тема занятия	Форма проведения занятия (лекция, мастер-класс, деловая игра, тестирование и т.д.)	Коли- чество учеб- ных часов	Исполнитель обучения (председатель ТИК, преподаватель вуза, т.д.)	Категория обучаемых (председатели, секретари, члены, резерв УИК)	Коли- чество обуча- емых
		(ул. Азина, 70а)	действий до дня, предшествующего дню (первому дню) голосования. 2. «Мобильный избиратель» – голосование избирателей по месту нахождения. 3. Работа УИК со списком избирателей: основные правила работы, уточнение списка избирателей, исключение из списка избирателей и включение в него сведений об избирателях. Оформление книг списка избирателей.	работа		системный администратор	председателей, секретари УИК	
17	03.03.2024, 13.00 – 16.00 (до 17.00)	Конференц-зал администрации (ул. Азина, 70а)	1. Основные этапы работы УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню (первому дню) голосования. 2. «Мобильный избиратель» – голосование избирателей по месту нахождения. 3. Работа УИК со списком избирателей: основные правила работы, уточнение списка избирателей, исключение из списка избирателей и включение в него сведений об избирателях. Оформление книг списка избирателей. 4. Голосование в местах временного пребывания избирателей (для УИК № 2720, 734, 743)	Лекция, практическая работа	3	Председатель ТИК, системный администратор	Председатели, заместители председателей, секретари УИК	21
18	09.03.2024, 09.00 – 12.00	Конференц-зал администрации	1. Подготовка помещения для голосования, технических средств, в том числе со средств	Лекция, деловая игра	3	Председатель ТИК, члены	Председатели, заместители	21

№ п/п	Дата и время проведения занятия	Место проведения занятия	Тема занятия	Форма проведения занятия (лекция, мастер-класс, деловая игра, тестирование и т.д.)	Коли- чество учеб- ных часов	Исполнитель обучения (председатель ТИК, преподаватель вуза, т.д.)	Категория обучаемых (председатели, секретари, члены, резерв УИК)	Коли- чество обуча- емых
		(ул. Азина, 70а)	видеонаблюдения (видеофиксации) и технологического оборудования. Получение и оформление избирательных бюллетеней. Проведение заседания УИК. Распределение обязанностей между членами УИК при планировании работы в дни голосования. 2. Работа УИК в день (дни) голосования в помещении для голосования. 3. Порядок голосования вне помещения для голосования. 4. Порядок подсчета голосов избирателей. 5. Составление протокола УИК об итогах голосования. Установление итогов голосования на избирательном участке. 6. Изготовление протоколов УИК с машиночитаемым кодом.			ТИК	председателей, секретари УИК	
19	09.03.2024, 13.00 – 16.00	Конференц-зал администрации (ул. Азина, 70а)	1. Подготовка помещения для голосования, технических средств, в том числе со средств видеонаблюдения (видеофиксации) и технологического оборудования. Получение и оформление избирательных бюллетеней. Проведение заседания УИК. Распределение обязанностей между членами УИК при планировании работы в дни голосования. 2. Работа УИК в день (дни) голосования в помещении для голосования. 3. Порядок голосования вне помещения для	Лекция, деловая игра	3	Председатель ТИК, члены ТИК	Председатели, заместители председателей, секретари УИК	24

№ п/п	Дата и время проведения занятия	Место проведения занятия	Тема занятия	Форма проведения занятия (лекция, мастер-класс, деловая игра, тестирование и т.д.)	Коли- чество учеб- ных часов	Исполнитель обучения (председатель ТИК, преподаватель вуза, т.д.)	Категория обучаемых (председатели, секретари, члены, резерв УИК)	Коли- чество обуча- емых
			голосования. 4. Порядок подсчета голосов избирателей. 5. Составление протокола УИК об итогах голосования. Установление итогов голосования на избирательном участке. 6. Изготовление протоколов УИК с машиночитаемым кодом.					
20	10.03.2024, 09.00 – 12.00	Конференц-зал администрации (ул. Азина, 70а)	1. Подготовка помещения для голосования, технических средств, в том числе со средств видеонаблюдения (видеофиксации) и технологического оборудования. Получение и оформление избирательных бюллетеней. Проведение заседания УИК. Распределение обязанностей между членами УИК при планировании работы в дни голосования. 2. Работа УИК в день (дни) голосования в помещении для голосования. 3. Порядок голосования вне помещения для голосования. 4. Порядок подсчета голосов избирателей. 5. Составление протокола УИК об итогах голосования. Установление итогов голосования на избирательном участке. 6. Изготовление протоколов УИК с машиночитаемым кодом.	Лекция, деловая игра	3	Председатель ТИК, члены ТИК	Председатели, заместители председателей, секретари УИК	24
21	10.03.2024, 13.00 – 16.00	Конференц-зал администрации	1. Подготовка помещения для голосования, технических средств, в том числе со средств	Лекция, деловая игра	3	Председатель ТИК, члены	Председатели, заместители	21

№ п/п	Дата и время проведения занятия	Место проведения занятия	Тема занятия	Форма проведения занятия (лекция, мастер-класс, деловая игра, тестирование и т.д.)	Коли- чество учеб- ных часов	Исполнитель обучения (председатель ТИК, препо- даватель вуза, т.д.)	Категория обучаемых (председатели, секретари, члены, резерв УИК)	Коли- чество обуча- емых
	(17.00)	(ул. Азина, 70а)	видеонаблюдения (видеофиксации) и технологического оборудования. Получение и оформление избирательных бюллетеней. Проведение заседания УИК. Распределение обязанностей между членами УИК при планировании работы в дни голосования. 2. Работа УИК в день (дни) голосования в помещении для голосования. 3. Порядок голосования вне помещения для голосования. 4. Порядок подсчета голосов избирателей. 5. Составление протокола УИК об итогах голосования. Установление итогов голосования на избирательном участке. 6. Изготовление протоколов УИК с машиночитаемым кодом. 7. Особенности организации голосования при использовании дополнительной формы голосования (для УИК № 751).			ТИК	председателей, секретари УИК	
22	12.03.2024, 18.00 – 20.00	Зал торжеств МАУ «Дворец культуры городского округа Ревда» (ул. Спортив- ная, 12)	1. Гласность в деятельности избирательных комиссий. 2. Применение средств видеонаблюдения/ видеофиксации. 3. Передача избирательной документации УИК в ТИК	Лекция, обсуждение вопросов	2	Председатель ТИК, члены ТИК, системный администратор	Председатели, заместители председателей, секретари УИК, члены ТИК	100

Сокращения: ТИК – Ревдинская районная территориальная избирательная комиссия;
УИК – участковая избирательная комиссия