



**РЕВДИНСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

6 февраля 2024 г.

№ 4/22

г. Ревда

**Об утверждении Тематического плана обучения и повышения
квалификации организаторов выборов и резерва составов
участковых избирательных комиссий на 2024 год**

Руководствуясь Тематическим планом обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий на 2024 год, утвержденным распоряжением председателя Избирательной комиссии Свердловской области от 30 января 2024 года № 08/14, Ревдинская районная территориальная избирательная комиссия **решила:**

1. Утвердить Тематический план обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий на 2024 год (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на сайте Ревдинской районной территориальной избирательной комиссии.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Ревдинской районной территориальной избирательной комиссии О.Н. Барбачкову.

Председатель
Ревдинской районной территориальной
избирательной комиссии

О.Н. Барбачкова

Секретарь
Ревдинской районной территориальной
избирательной комиссии

О.Н. Арестова

УТВЕРЖДЕН
решением Ревдинской районной
территориальной избирательной комиссии
от 6 февраля 2024 г. № 4/22

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
обучения и повышения квалификации организаторов выборов
и резерва составов участковых избирательных комиссий на 2024 год

№	Тема занятия	Содержание занятия	Количество о учебных часов	Форма занятия
Тема 1	Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение участковых избирательных комиссий (далее – УИК) в системе избирательных комиссий			
1.	Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение УИК в системе избирательных комиссий	1.1. Законодательство Российской Федерации о выборах Президента Российской Федерации. 1.2. Основные сроки избирательных действий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации. 1.3. Организация деятельности УИК. 1.4. Права и обязанности членов УИК. 1.5. Распределение обязанностей между членами УИК в период проведения избирательной кампании. 1.6. Порядок и формы взаимодействия УИК с вышестоящими избирательными комиссиями. 1.7. Обучающие ресурсы ЦИК России, РЦОИТ при ЦИК России, Избирательной комиссии Свердловской области в деятельности УИК.	2 часа	Лекция (1,5), тестирование (0,5)
Тема 2	Делопроизводство в УИК. Основные документы, составляемые УИК			
2.	Делопроизводство в УИК. Основные документы, составляемые УИК	2.1. Документы, образующиеся в деятельности УИК. 2.2. Инструкция по делопроизводству в УИК. Основные требования и порядок оформления документов УИК. 2.3. Организация работы с входящими документами. 2.4. Организация работы с исходящими документами. 2.5. Подготовка, оформление, регистрация документов, рассматриваемых на заседаниях УИК (протоколы заседаний,	2 часа	Лекция (1,5), практическая работа (0,5)

№	Тема занятия	Содержание занятия	Количество учебных часов	Форма занятия
		решения УИК). 2.6. Особенности работы с обращениями (заявлениями, жалобами) граждан. 2.7. Хранение документов, формирование дел и передача документов в ТИК. 2.8. Интерактивный рабочий блокнот УИК.		
Тема 3	Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов			
3.	Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов	3.1. Порядок расходования средств, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов Президента Российской Федерации. Расходы ТИК за УИК. 3.2. Порядок начисления и выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за работу членам УИК. Графики работы, сведения о фактически отработанном времени, решения избирательных комиссий об установлении размеров ведомственного коэффициента. 3.3. Порядок выделения и расходования денежных средств УИК. Смета расходов УИК на подготовку и проведение выборов. 3.4. Оформление документов, подтверждающих заключение и исполнение гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг). 3.5. Порядок составления и представления отчета УИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов.	2 часа	Лекция (1,5), практическая работа (0,5)
Тема 4	Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню (первому дню) голосования			
4.	Действия УИК, которые осуществляются за 10 дней до дня (первого дня) голосования	4.1. Основные этапы работы УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню (первому дню) голосования. 4.2. Информирование избирателей. Проект «Информ УИК». Информационные стенды в помещениях УИК. 4.3. Понятие, период, признаки, формы и методы предвыборной агитации, ограничения при ее проведении. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории	2 часа	Лекция (1,5), практическое занятие (0,5)

№	Тема занятия	Содержание занятия	Количество учебных часов	Форма занятия
		избирательного участка. 4.4. Работа УИК со списком избирателей: основные правила работы, уточнение списка избирателей, исключение из списка избирателей и включение в него сведений об избирателях. Оформление книг списка избирателей. 4.5. Подготовка помещения для голосования, технических средств, в том числе со средствами видеонаблюдения (видеофиксации) и технологического оборудования. Получение и оформление избирательных бюллетеней. 4.6. Проведение заседания УИК. Распределение обязанностей между членами УИК при планировании работы в дни голосования.		
5.	«Мобильный избиратель» – голосование избирателей по месту нахождения	5.1. Понятия «активное избирательное право» и «избирательный округ» при голосовании избирателя по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации. 5.2. Понятия «место жительства», «место пребывания», «место нахождения», «место временного пребывания» избирателя. 5.3. Порядок подачи и оформления заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения (об аннулировании заявления). Передача заявлений, принятых УИК, в ТИК. 5.4. Исключение избирателя из списка избирателей в рамках механизма «Мобильный избиратель». Работа с книгой списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о голосовании по месту нахождения. Реестр неучтенных заявлений. 5.5. Порядок разрешения ситуаций, возникающих в день (дни) голосования при обращении избирателей, подавших заявления о голосовании по месту нахождения.	1,5 часа	Лекция (0,5), практическая работа (1)
6.	Изготовление протоколов УИК с машиночитаемым кодом	6.1. Технология изготовления протоколов УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом (QR-кодом). 6.2. Особенности оформления протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом и его копии. 6.3. Порядок работы членов УИК со средствами программного обеспечения. Порядок действий членов УИК при неисправностях в	0,5 час	Лекция (0,5)

№	Тема занятия	Содержание занятия	Количество учебных часов	Форма занятия
		работе средств программного обеспечения.		
7.	Применение средств видеонаблюдения/видеофиксации	7.1. Оборудование помещения для голосования средствами видеонаблюдения/видеофиксации: цель, основания и сроки. 7.2. Информирование избирателей и участников избирательного процесса при применении средств видеонаблюдения/видеофиксации. 7.3. Порядок установки средств видеонаблюдения/видеофиксации. 7.4. Документы, оформляемые при использовании средств видеонаблюдения/видеофиксации. 7.5. Тренировка и проверка средств видеонаблюдения/видеофиксации. 7.6. Ограничения и запреты при использовании средств видеонаблюдения/видеофиксации. Решение внештатных ситуаций при использовании средств видеонаблюдения/видеофиксации.	1 час	Лекция (0,5), тестирование (0,5)
Тема 5	Работа УИК в день (дни) голосования			
8.	Гласность в деятельности избирательных комиссий	8.1. Участники избирательного процесса, имеющие право присутствовать на заседаниях избирательных комиссий, на избирательных участках в день (дни) голосования и при подсчете голосов избирателей на выборах Президента Российской Федерации: правовой статус, права, обязанности, ограничения. Документы, подтверждающие статус участника избирательного процесса. 8.2. Взаимодействие членов УИК с представителями вышестоящих избирательных комиссий, наблюдателями, представителями СМИ, сотрудниками правоохранительных и иных государственных органов, волонтерами. 8.3. Правила фото- и видеосъемки в помещении для голосования. 8.4. Порядок действий при нарушении избирательного законодательства и общественного порядка лицами, присутствующими в помещении для голосования.	1 час	Лекция (0,5), тестирование (0,5)
9.	Работа УИК в день (дни) голосования в помещении для	9.1. Порядок работы УИК до начала времени голосования. 9.2. Порядок голосования. Документы, по которым избирателям выдаются бюллетени для голосования.	1 час	Лекция (0,5), практическое занятие (0,5)

№	Тема занятия	Содержание занятия	Количество учебных часов	Форма занятия
	голосования	9.3. Порядок работы со списком избирателей в день (дни) голосования. 9.4. Порядок разрешения ситуаций, возникающих в день (дни) голосования в помещении для голосования. 9.5. Оперативный подсчет числа проголосовавших избирателей, передача информации из УИК в ТИК. 9.6. Обеспечение сохранности бюллетеней с использованием стационарного ящика.		
10.	Порядок голосования вне помещения для голосования	10.1. Голосование вне помещения для голосования: основания, сроки, порядок подачи и приема заявления о голосовании вне помещения для голосования. 10.2. Порядок проведения голосования вне помещения для голосования. 10.3. Оформление избирательных документов при проведении голосования вне помещения для голосования. 10.4. Обеспечение сохранности бюллетеней с использованием сейф-пакетов.	1 час	Лекция (0,5), практическое занятие (0,5)
11.	Голосование в местах временного пребывания избирателей (факультативно)	11.1. Организация голосования на избирательном участке, образованном в месте временного пребывания избирателей: информирование избирателей, составление и уточнение списка избирателей, применение механизма «Мобильный избиратель», организация голосования. 11.2. Организация голосования избирателей, находящихся в местах временного пребывания избирателей, на общих избирательных участках.	1 час	Лекция (0,5), практическое занятие (0,5)
12.	Дополнительные формы голосования (факультативно)	Особенности организации голосования при использовании дополнительной формы голосования.	1 час	Лекция (0,5), практическое занятие (0,5)
13.	Действия избирательных комиссий в чрезвычайных ситуациях	13.1. Чрезвычайные ситуации на избирательных участках: понятие, виды. 13.2. Алгоритм действий избирательных комиссий при возникновении внештатных ситуаций, связанных с угрозой жизни и здоровью людей.	1 час	Лекция (0,5), практическое занятие (0,5)

№	Тема занятия	Содержание занятия	Количество учебных часов	Форма занятия
		13.3. Распределение обязанностей членов УИК в условиях чрезвычайной (внештатной) ситуации в дни голосования. 13.4. Алгоритм действий избирательных комиссий при возникновении чрезвычайных ситуаций, не связанных с переносом избирательного участка в резервное помещение для голосования. 13.5. Алгоритм действий избирательных комиссий при возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с переносом избирательного участка в резервное помещение для голосования.		
Тема 6	Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК			
14.	Порядок подсчета голосов избирателей	14.1. Основные требования к процедуре проведения подсчета голосов избирателей. Завершение времени голосования, объявление этапов процедуры подсчета голосов избирателей. 14.2. Порядок работы с неиспользованными бюллетенями: подсчет, погашение, составление акта, оглашение. 14.3. Порядок работы членов УИК со списком избирателей: подсчет и оглашение суммарных данных, брошюрование списка избирателей в один том, хранение списка избирателей. 14.4. Порядок работы с переносными ящиками для голосования и сейф-пакетами: проверка и вскрытие, подсчет бюллетеней. 14.5. Порядок работы со стационарными ящиками для голосования: проверка пломб и вскрытие, смешивание бюллетеней из переносных и стационарных ящиков. Сортировка и подсчет бюллетеней, оглашение результатов подсчета. 14.6. Избирательные бюллетени установленной и не установленной формы. Последствия обнаружения бюллетеней не установленной формы. 14.7. Избирательные бюллетени действительные и недействительные. Порядок работы с недействительными бюллетенями.	1,5 часа	Лекция (1), практическое занятие (0,5)

№	Тема занятия	Содержание занятия	Количество учебных часов	Форма занятия
15.	Составление протокола УИК об итогах голосования. Установление итогов голосования на избирательном участке.	15.1. Составление протокола УИК об итогах голосования. 15.2. Проверка контрольных соотношений данных протокола УИК об итогах голосования (контрольных математических, логических). Алгоритм действий УИК при невыполнении контрольных соотношений. 15.3. Упаковка избирательной документации. 15.4. Проведение итогового заседания УИК: принятие решений по жалобам на нарушения при голосовании и подсчете голосов избирателей, подписание протокола УИК об итогах голосования. 15.5. Выдача копий протокола УИК об итогах голосования. 15.6. Размещение копии второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования.	0,5 часа	Лекция, практическое занятие (0,5)
16.	Передача избирательной документации УИК в ТИК	16.1. Порядок доставки протокола УИК об итогах голосования в ТИК. 16.2. Перечень документов, прилагаемых к протоколу УИК об итогах голосования. 16.3. Передача и проверка протокола УИК об итогах голосования в ТИК. 16.4. Составление протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный»: основание, порядок проведения заседания УИК и оформление документов. 16.5. Составление протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов»: основание, порядок проведения повторного подсчета голосов избирателей и оформление документов.	1 час	Лекция (0,5), тестирование (0,5)
Тема 7.	Юридическая ответственность избирательных комиссий и правовые санкции за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах			

№	Тема занятия	Содержание занятия	Количество учебных часов	Форма занятия
17.	Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах.	17.1. Общие положения о юридической ответственности в избирательном процессе. 17.2. Конституционно-правовая ответственность избирательных комиссий и членов избирательных комиссий за нарушение избирательного законодательства. 17.3. Административная ответственность членов избирательных комиссий за нарушение избирательного законодательства. 17.4. Уголовная ответственность членов избирательных комиссий за нарушение избирательного законодательства.	2 часа	Лекция (1,5), тестирование (0,5)

ИТОГО: **22 часа,**
в том числе **13,5 часов**
 лекций,
 8,5 часов
 практических
 занятий и
 тестирования

Принятые сокращения:

- 1) ЦИК России – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;
- 2) РЦОИТ при ЦИК России – Российской центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;
- 3) ТИК – территориальная избирательная комиссия;
- 4) СМИ – средства массовой информации;
- 5) УИК – участковая избирательная комиссия