

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя Ревдинской
районной территориальной избирательной
комиссии от 03.02.2025 № 3

**План работы
Ревдинской районной территориальной
избирательной комиссии на февраль 2025 года**

**1. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Ревдинской районной
территориальной избирательной комиссии**

26 февраля

О дополнительном зачислении в резерв составов участковых избирательных комиссий, сформированный для Ревдинской районной территориальной избирательной комиссии.

**2. Мероприятия по реализации Комплекса мер по обучению организаторов
выборов и иных участников избирательного процесса, повышению
правовой культуры избирателей в Свердловской области**

2.1. Участие в обучающих семинарах и вебинарах, проводимых Избирательной комиссией Свердловской области.

По планам работы ИКСО

Барбачкова О.Н., члены Ревдинской районной
территориальной избирательной комиссии

2.2. Оказание содействия участникам муниципального этапа областного конкурса «Мы выбираем будущее».

Весь период

Барбачкова О.Н.

2.3. Проведение тематических занятий с молодыми и будущими избирателями на темы «Выборы и избирательные права граждан в Российской Федерации», «Избирательные системы на выборах в Российской Федерации» для учащихся 8-11 классов общеобразовательных организаций и учащихся организаций среднего профессионального образования.

Подготовка и актуализация мультимедийных презентаций.

Весь период

Барбачкова О.Н.

2.4. Проведение мероприятий, посвященных Дню молодого избирателя (совместно с МКУ «Центр по работе с молодежью» и ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»).

10, 21 февраля

Барбачкова О.Н.

2.5. Проведение очных обучающих мероприятий с составами участковых избирательных комиссий и резервом составов участковых избирательных комиссий.

18, 25 февраля

Барбачкова О.Н.

2.6. Предоставление средствам массовой информации, в том числе через ТКС Интернет, информационных материалов и пресс-релизов об избирательном законодательстве и о деятельности комиссии.

Весь период

Барбачкова О.Н.

2.7. Информационное наполнение и поддержка сайта комиссии, ведение группы в социальной сети ВКонтакте.

Весь период

Барбачкова О.Н.,
Гридина И.И.

3. Организационное, материально-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии

3.1. Оформление протоколов заседаний и решений Комиссии. Подготовка распоряжений и иных документов Комиссии.

Весь период

Барбачкова О.Н.,
Арестова О.Н.

3.2. Обработка документов постоянного хранения за 2024 год.

Весь период

Барбачкова О.Н.

3.3. Проведение заседания экспертной комиссии.

Выделение дел с истекшими сроками хранения на уничтожение и согласование актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

Передача дел постоянного хранения в МКУ «Архив муниципального округа Ревда».

28 февраля

Барбачкова О.Н.

3.4. Прием и проверка документов, поступивших в ходе сбора предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий.

Организация проверки сведений о кандидатурах, предлагаемых для зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий.

Весь период

Барбачкова О.Н.,
Арестова О.Н.

3.5. Актуализация сведений о членах участковых избирательных комиссий.

Весь период

Барбачкова О.Н.

4. Мероприятия по развитию Государственной автоматизированной системы РФ «Выборы» и участию в совершенствовании системы регистрации (учета) избирателей

4.1. Актуализация данных территориального фрагмента Регистра участников избирательного процесса, Регистра избирателей, участников референдума Цифровой платформы.

Весь период

Гридина И.И.

4.2. Координация взаимодействия структур, осуществляющих на территории городского округа Ревда регистрационный учет граждан и располагающих учетными сведениями о гражданах.

Весь период

Барбачкова О.Н.

4.3. Проведение полугодовых регламентных работ.

Весь период

Гридина И.И.

4.4. Обеспечение эксплуатации Цифровой платформы ГАС «Выборы».

Весь период

Гридина И.И.

5. Основные мероприятия финансового обеспечения комиссии

5.1. Подготовка и сдача в Избирательную комиссию Свердловской области месячной бюджетной отчетности по исполнению сметы областного бюджета, о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

В установленные сроки

Шуляк Е.Ю.,
Барбачкова О.Н.

5.2. Подготовка и сдача отчетов в Инспекцию ФНС России, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики (Росстат).

В установленные сроки

Шуляк Е.Ю.,
Барбачкова О.Н.

5.3. Ведение бюджетной сметы комиссии.

Весь период

Шуляк Е.Ю.

5.4. Прием, проверка, оформление и обработка первичных документов по ведению бухгалтерского учета.

Формирование регистров бухгалтерского учета.

Сверка расчетов с поставщиками.

Осуществление внутреннего финансового контроля.

Весь период

Шуляк Е.Ю.,
Барбачкова О.Н.

5.5. Подготовка и направление заявки на финансирование на март 2025 года.

До 24 марта

Шуляк Е.Ю.

Председатель
Ревдинской районной
территориальной избирательной комиссии

О.Н. Барбачкова