

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
председателя Ревдинской районной
территориальной избирательной комиссии
от 3 марта 2025 № 10

Политика обработки персональных данных в Ревдинской районной территориальной избирательной комиссии

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных в Ревдинской районной территориальной избирательной комиссии (далее – Политика) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Настоящая Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Ревдинской районной территориальной избирательной комиссии (далее – Комиссия, Оператор).

1.3. Политика разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Трудовым кодексом Российской Федерации;
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Налоговым кодексом Российской Федерации;
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ);

Федеральным законом от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»;

Федеральным законом от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы»;

Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных);

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральным законом от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Избирательным кодексом Свердловской области;

Законом Свердловской области от 17 апреля 2006 года № 20-ОЗ «О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области»;

Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

Указом Губернатора Свердловской области от 20 августа 2013 года № 451-УГ «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Свердловской области»;

Приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

Приказом Росархива от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

1.4. Основные понятия, используемые в Политике:

1) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

4) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

5) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

6) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

7) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

8) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Для целей настоящей Политики используются эти и другие понятия, определенные Законом о персональных данных.

1.5. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Комиссии.

2. Основные права и обязанности Оператора, основные права субъекта персональных данных

2.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним

нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

2.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование указанного органа о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;

5) принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

6) при сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных;

7) разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Законом о персональных данных.

2.3. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

3. Субъекты, цели и правовые основания обработки персональных данных

3.1. Субъектами персональных данных являются:

- 1) члены Комиссии;
- 2) члены окружных избирательных комиссий, формируемых Комиссией (далее – ОИК);
- 3) члены участковых избирательных комиссий, формируемых Комиссией (далее – УИК);
- 4) лица, входящие в состав рабочих групп, рабочих комиссий, контрольно-ревизионной службы при Комиссии;
- 5) кандидаты, их доверенные лица и уполномоченные представители;
- 6) наблюдатели;
- 7) уполномоченные представители и доверенные лица избирательных объединений;
- 8) члены инициативной группы по проведению местного референдума, иных групп участников местного референдума;
- 9) избиратели, участники референдума, зарегистрированные на территории Свердловской области, муниципального округа Ревда, а также избиратели, участники референдума, имеющие право в соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ, иными федеральными законами, Избирательным кодексом Свердловской области на включение в список избирателей для голосования на территории Свердловской области, муниципального округа Ревда;

10) лица, привлекаемые Комиссией к административной ответственности за нарушения законодательства о выборах и референдумах;

11) участники олимпиад, конкурсов и иных мероприятий, организуемых (проводимых) Комиссией, и их руководители, законные представители несовершеннолетних участников олимпиад, конкурсов и иных мероприятий, члены конкурсных комиссий, жюри;

12) кандидаты на включение в резерв составов УИК, в составы ОИК, УИК;

13) лица, представляемые к награждению и поощрению Комиссией, ОИК, УИК;

14) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заключившие гражданско-правовые договоры с Комиссией;

15) лица, обратившиеся в Комиссию;

16) иные категории лиц в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.1 настоящей Политики, обрабатываются в целях:

1) формирования состава Комиссии, составов ОИК, УИК, в том числе формирование резерва составов УИК, а также представления к награждению и поощрению Комиссией;

2) реализации положений Федерального закона № 67-ФЗ, иных федеральных законов, Избирательного кодекса Свердловской области, Закона Свердловской области от 17 апреля 2006 года № 20-ОЗ «О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области» при проведении выборов и референдумов на территории Свердловской области;

3) реализации Федерального закона от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы»;

4) реализации мероприятий, связанных с повышением правовой культуры организаторов и участников выборов (в том числе будущих избирателей), профессиональным обучением членов избирательных комиссий и других организаторов выборов, референдумов;

5) рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, осуществления личного приема.

6) осуществления закупочной деятельности;

7) ведения бухгалтерского учета;

8) осуществления производства по делам об административных правонарушениях;

9) формирования и передачи сведений в Социальный фонд России,

10) формирования и передачи сведений в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

3.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.4. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Комиссии или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

3.5. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- 1) законы и иные нормативные правовые акты, указанные в пункте 1.3 настоящей Политики¹;
- 2) договоры (контракты), заключаемые между Комиссией и субъектом персональных данных;
- 3) согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, в том числе законных представителей (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации).

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

Комиссия может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.1. Данные граждан, назначаемых в состав Комиссии, в составы ОИК, УИК, в том числе претендующих на включение в состав и состоящих в резерве составов УИК, а также представляемых к награждению и поощрению Комиссией, в объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие, в случае их изменения);
- 2) пол;
- 3) сведения о гражданстве;
- 4) дата рождения (число, месяц, год);
- 5) место рождения;
- 6) изображение (фотография);
- 7) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность гражданина (серия, номер, дата выдачи, государственный орган, выдавший паспорт, код органа);
- 8) адрес регистрации по месту жительства, по месту пребывания;
- 9) адрес фактического проживания;
- 10) контактные данные (номер телефона, почтовый, электронный адрес, сведения о других способах связи);
- 11) сведения об идентификационном номере налогоплательщика,
- 12) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 12) сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации (в том числе о документах, подтверждающих сведения: серии, номера, даты выдачи, наименования организаций, выдавших документы);
- 13) сведения о трудовой деятельности;

¹ За исключением Закона о персональных данных

14) информация об общем трудовом стаже, стаже государственной гражданской или муниципальной службы;

15) сведения об ученой степени;

16) данные о регистрации брака, расторжении брака;

17) банковские реквизиты (номер расчетного счета, наименование банка, номер корреспондентского счета).

4.2. Данные граждан в связи с реализацией положений законодательства о выборах и референдумах Российской Федерации в объеме:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие, в случае их изменения);

2) дата рождения (число, месяц, год);

3) место рождения;

4) пол;

5) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность гражданина (серия, номер, дата выдачи, государственный орган, выдавший паспорт, код органа);

6) сведения о гражданстве;

7) адрес регистрации по месту жительства (при необходимости адрес по месту пребывания, адрес фактического проживания);

8) сведения о семейном положении;

9) сведения о составе семьи (в случаях, установленных законодательством);

10) данные свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;

11) сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности, роде занятий;

12) сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации (в том числе о документах, подтверждающих сведения: серии, номера, даты выдачи, наименования организаций, выдавших документы);

12) сведения о наличии ученой степени, ученых званий, подтвержденных дипломом Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации, свидетельством Министерства образования и науки Российской Федерации;

13) сведения о наличии государственных наград (копии удостоверений);

14) сведения о принадлежности к политической партии, общественному объединению;

15) сведения о размере и источниках доходов, об имуществе, принадлежащем на праве собственности (в том числе совместной), расходах, в том числе членов семьи, о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах (когда это необходимо в случаях, установленных законом);

16) сведения об осуществлении кандидатом полномочий депутата на непостоянной основе, наименование представительного органа;

17) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

18) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

19) сведения о судимости, о дате снятия или погашения судимости;

20) контактные данные (номер телефона, почтовый, электронный адрес, сведения о других способах связи);

21) сведения об избирательном фонде (специальном избирательном счете);

22) номер расчетного счета;

23) изображение (фотография), видеозапись;

24) иные персональные данные, предоставляемые гражданами в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Данные граждан при реализации Федерального закона от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы»:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие, в случае их изменения);

2) дата рождения (число, месяц, год);

3) место рождения;

4) пол;

5) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность гражданина (серия, номер, дата выдачи, государственный орган, выдавший паспорт, код органа);

6) сведения о гражданстве;

7) адрес регистрации по месту жительства (при необходимости адрес по месту пребывания, адрес фактического проживания);

8) сведения о дееспособности гражданина;

9) сведения о смерти гражданина.

4.4. Данные граждан при реализации Комиссией мероприятий, связанных с повышением правовой культуры организаторов и участников выборов (в том числе будущих избирателей), профессиональным обучением членов Комиссии, ОИК, УИК, лиц, состоящих в резерве составов УИК, в объеме:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения (число, месяц, год);

3) адрес регистрации по месту жительства (при необходимости адрес по месту пребывания, адрес фактического проживания);

4) данные свидетельства о рождении (для лиц младше 14 лет) либо сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность гражданина (серия, номер, дата выдачи, государственный орган, выдавший паспорт, код органа);

5) сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности, роде занятий;

6) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

7) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

8) контактные данные (номер телефона, электронная почта, сведения о других способах связи);

9) изображение (фотография), видеозапись.

4.5. Данные граждан, обратившихся в Комиссию в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в объеме:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения (число, месяц, год);

3) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность гражданина (серия, номер, дата выдачи, государственный орган, выдавший паспорт, код органа);

4) адрес регистрации по месту жительства (при необходимости адрес по месту пребывания, адрес фактического проживания);

5) контактные данные (номер телефона, почтовый, электронный адрес, сведения о других способах связи);

6) иные персональные данные, предоставляемые гражданами в соответствии с требованиями законодательства.

4.6. Данные граждан при осуществлении Комиссией закупочной деятельности в соответствии с действующим законодательством в объеме:

1) фамилия, имя, отчество;

2) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность гражданина (серия, номер, дата выдачи, государственный орган, выдавший паспорт, код органа);

3) адрес регистрации по месту жительства (при необходимости адрес по месту пребывания, адрес фактического проживания);

4) сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности, роде занятий;

5) контактные данные (номер телефона, почтовый, электронный адрес, сведения о других способах связи);

6) сведения об идентификационном номере налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

7) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

8) банковские реквизиты (номер расчетного счета, наименование банка, номер корреспондентского счета);

9) данные паспорта транспортного средства;

10) данные свидетельства о регистрации транспортного средства;

11) данные водительского удостоверения;

12) данные полиса ОСАГО (КАСКО);

13) данные диагностической карты технического осмотра транспортного средства.

4.7. Данные граждан при осуществлении Комиссией, ОИК, УИК бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством в объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие, в случае их изменения);
- 2) пол;
- 3) дата рождения (число, месяц, год);
- 4) национальность;
- 5) место рождения;
- 6) сведения о гражданстве;
- 7) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность гражданина (серия, номер, дата выдачи, государственный орган, выдавший паспорт, код органа);
- 8) адрес регистрации по месту жительства (при необходимости адрес по месту пребывания, адрес фактического проживания);
- 9) контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты, сведения о других способах связи);
- 10) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- 11) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 12) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- 13) данные о регистрации брака, расторжении брака;
- 14) сведения о выплатах пособий супругам;
- 15) данные свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;
- 16) сведения об образовании детей;
- 17) сведения о количестве зарегистрированных по адресу регистрации по месту жительства лиц;
- 18) сведения об удержании по исполнительным листам;
- 19) сведения по инвалидности, в том числе детей;
- 20) сведения о трудовой деятельности, в том числе о прохождении государственной гражданской службы, наличия поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- 21) информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде;
- 22) сведения о заработной плате работника, денежном содержании гражданского служащего (должностной оклад, оклад за классный чин, размеры дополнительных выплат);
- 23) информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;
- 24) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) банковские реквизиты (номер расчетного счета, наименование банка, номер корреспондентского счета), номер банковской карты;

27) сведения о доходах за текущий финансовый год по предыдущему месту работы;

28) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) несовершеннолетних детей;

29) данные паспорта транспортного средства;

30) данные свидетельства о регистрации транспортного средства;

31) данные водительского удостоверения;

32) данные полиса ОСАГО (КАСКО);

33) данные диагностической карты технического осмотра транспортного средства.

4.8. Данные граждан при осуществлении Комиссией производства по делам об административных правонарушениях в объеме:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения (число, месяц, год);

3) адрес регистрации по месту жительства (при необходимости адрес по месту пребывания, адрес фактического проживания);

4) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность гражданина (серия, номер, дата выдачи, государственный орган, выдавший паспорт, код органа);

5) сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности, роде занятий.

4.9. Данные граждан при формировании и направлении сведений в Социальный фонд России в объеме:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие, в случае их изменения);

2) пол;

3) дата рождения (число, месяц, год);

4) национальность;

5) место рождения;

6) сведения о гражданстве;

7) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность гражданина (серия, номер, дата выдачи, государственный орган, выдавший паспорт, код органа);

8) адрес регистрации по месту жительства (при необходимости адрес по месту пребывания, адрес фактического проживания);

9) контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты, сведения о других способах связи);

10) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

11) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

12) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

13) сведения о выплатах пособий супругам;

14) данные свидетельства о рождении и страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) несовершеннолетних детей;

15) сведения по инвалидности, в том числе детей;

- 16) сведения о трудовой деятельности;
- 17) сведения о заработной плате работника, денежном содержании гражданского служащего, выплатам физическим лицам по гражданско-правовым договорам;
- 18) банковские реквизиты (номер расчетного счета, наименование банка, номер корреспондентского счета), номер банковской карты;
- 4.10. Данные граждан при формировании и направлении сведений в Федеральную налоговую службу Российской Федерации в объеме:
 - 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие, в случае их изменения);
 - 2) пол;
 - 3) дата рождения (число, месяц, год);
 - 4) национальность;
 - 5) сведения о гражданстве;
 - 6) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность гражданина (серия, номер, дата выдачи, государственный орган, выдавший паспорт, код органа);
 - 7) адрес регистрации по месту жительства (при необходимости адрес по месту пребывания, адрес фактического проживания);
 - 8) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
 - 9) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
 - 10) данные свидетельства о рождении и страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) несовершеннолетних детей;
 - 11) сведения об образовании детей;
 - 12) сведения о заработной плате работника, денежном содержании гражданского служащего, выплатах физическим лицам по гражданско-правовым договорам;
 - 13) сведения по инвалидности, в том числе детей.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такого согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор, осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- 1) неавтоматизированная обработка персональных данных;
- 2) с использованием автоматизированных систем, в том числе с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (ГАС «Выборы»);

3) автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по защищенным каналам связи;

4) смешанная обработка персональных данных.

Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

5.4. К обработке персональных данных допускаются члены Комиссии, физические лица, привлекаемые по гражданско-правовому договору, системные администраторы ГАС «Выборы», в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Оператор может поручить обработку персональных данных третьим лицам в случаях если:

1) это необходимо для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Комиссию функций, полномочий и обязанностей;

2) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24 февраля 2021 года № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

1) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

2) принимает локальные правовые акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

3) назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в Комиссии и информационных системах Оператора, во взаимодействии с Избирательной комиссией Свердловской области;

- 4) создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- 5) организует учет документов, содержащих персональные данные;
- 6) организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- 7) хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- 8) организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.10. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

5.11. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

Персональные данные на бумажных носителях для всех целей обработки персональных данных хранятся в Комиссии в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный Приказом Росархива от 20 декабря 2019 года № 236), а также номенклатурой дел на соответствующий календарный год, утверждаемой ежегодно распоряжением председателя Комиссии. Кроме того, сроки хранения документов по выборам Президента Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации определяются в соответствии с постановлениями ЦИК России, принятыми в отношении конкретной избирательной кампании, а по выборам Губернатора Свердловской области, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области и выборам в органы местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области - постановлениями Избирательной комиссии Свердловской области.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.12. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- 1) выявления факта их неправомерной обработки, при этом срок прекращения обработки составляет три рабочих дня с даты выявления;
- 2) достижения цели их обработки;
- 3) истечения срока действия или отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия субъекта.

5.13. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если иное не предусмотрено договором (контрактом), стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.14. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий десять рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных, иными Федеральными законами. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.15. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.3. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.4. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Если в запросе или обращении субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения, или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

6.6. В случае необходимости Оператор запрашивает дополнительную информацию у субъекта (или его законного представителя) персональных данных.

6.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора.

В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десять рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.10. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

6.11. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцать дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных правовых актах Комиссии с учетом требований пунктов 9, 10 Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средства автоматизации».

6.12. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор обязан в срок, не превышающий десять рабочих дней с даты получения

Оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.13. При выявлении Комиссией, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Комиссия:

1) в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных и принятым мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Комиссией на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

2) в течение 72 часов уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

7. Обратная связь

Ревдинская районная территориальная избирательная комиссия, адрес: 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Азина, 70а (юридический адрес), ул. Цветников, 21 (фактический адрес), телефон: (34397)5-82-82, e-mail: rev@ik66.ru

График работы: понедельник – четверг с 8.00 до 17.15 часов, пятница с 8.00 до 16.00 часов. Перерыв: с 12.00 до 13.00 часов. Выходные: суббота, воскресенье.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных: председатель Ревдинской районной территориальной избирательной комиссии Барбачкова Ольга Николаевна, телефон: (34397)5-82-82, e-mail: rev@ik66.ru