



**ПЫШМИНСКАЯ РАЙОННАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

06 сентября 2025 года

№ 28/160

пгт. Пышма

**Об организации работы Пышминской районной территориальной избирательной комиссии накануне и в дни голосования, образовании рабочих групп, порядке доставки и обработки избирательной документации об итогах голосования на досрочных выборах Губернатора Свердловской области и дополнительных выборах депутатов Думы Пышминского муниципального округа по четырехмандатному избирательному округу № 4, назначенных на 14 сентября 2025 года**

С целью обеспечения своевременности и оперативности в работе Пышминской районной территориальной избирательной комиссии и участковых избирательных комиссий по организации голосования на избирательных участках, установлению итогов и результатов выборов, по приему и обработке избирательной документации об итогах голосования на досрочных выборах Губернатора Свердловской области и на дополнительных выборах депутатов Думы Пышминского муниципального округа по четырехмандатному избирательному округу № 4, руководствуясь статьями 25, 88, 89 Избирательного кодекса Свердловской области, Единым порядком установления избирательными комиссиями итогов голосования, определения результатов досрочных выборов Губернатора Свердловской области, выборов депутатов представительных органов муниципальных образований, назначенных на 14 сентября 2025, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 28 августа 2025 года № 20/145, постановлением Избирательной комиссии

Свердловской области от 28 августа 2025 года № 20/146 «Об организации работы Избирательной комиссии Свердловской области в единый день голосования 14 сентября 2025 года, порядке приема и проверки избирательной документации об итогах голосования по досрочным выборам Губернатора Свердловской области и результатах выборов депутатов представительных органов муниципальных образований», Пышминская районная территориальная избирательная комиссия **решила**:

1. Образовать в составе Пышминской районной территориальной избирательной комиссии (далее – Комиссия) рабочие группы:

1) рабочую группу обеспечения координации деятельности участковых избирательных комиссий на территории Пышминского муниципального округа, связи с государственными органами, рассмотрения обращений участников выборов в составе: Леонтьева С.И., Киселева С.С., Лопарева Н.М., Астафьева Н.М., Буяевых Т.П., Гаранчук Е.А., Иванова О.Г., Уваров А.А., Лукин А.Ф. (телефон: 2-40-35, сот. 8 958-135-65-79);

2) рабочую группу по обеспечению взаимодействия с Центром общественного наблюдения, а также по оказанию организационно-методической и правовой помощи участковым избирательным комиссиям в период голосования, подведения итогов и определения итогов голосования: Леонтьева С.И., Буяевых Т.П.;

3) рабочую группу обеспечения работы регионального фрагмента ГАС «Выборы», сбора и передачи сводных данных о ходе голосования и оперативных данных об итогах голосования в составе: Лукин А.Ф., системный администратор Комиссии; Киселева С.С., заместитель председателя Комиссии, Буяевых Т.П., член Комиссии с правом решающего голоса;

4) рабочую группу по приему и проверке избирательной документации об итогах голосования на досрочных выборах Губернатора Свердловской области и на дополнительных выборах депутатов Думы Пышминского муниципального округа по четырехмандатному избирательному округу № 4

в составе: Леонтьева С.И., председатель Комиссии, Астафьева Н.М., Виноградова И.Ю., Гаранчук Е.А., Иванова О.Г., Лопарева Н.М., Уваров А.А.

2. Прием и обработку оперативных данных об открытии избирательных участков и о ходе голосования (приложение № 1) 12, 13, 14 сентября 2025 года осуществлять по имеющимся каналам связи.

Ответственность за своевременный сбор и обработку оперативной информации от участковых избирательных комиссий в соответствии с приложением № 1 возложить на:

- участковые избирательные комиссии избирательных участков № 699, 700, 706 – Иванова О.Г., член Комиссии;

- участковые избирательные комиссии избирательных участков № 701, 709, 710, 711 – Уваров А.А., член Комиссии;

- участковые избирательные комиссии избирательных участков № 702, 703, 704, 705 – Гаранчук Е.А., член Комиссии;

- участковые избирательные комиссии избирательных участков № 697, 712, 721, 722 – Астафьева Н.М., член Комиссии;

- участковые избирательные комиссии избирательных участков № 698, 713, 714, 716 – Буяевых Т.П., член Комиссии.

- участковые избирательные комиссии избирательных участков № 717, 718, 719, 723 – Киселева С.С., заместитель председателя Комиссии.

3. Утвердить перечень документов, представляемых в Комиссию участковыми избирательными комиссиями (приложение № 2, 3).

4. Установить порядок приема и проверки Комиссией избирательной документации об итогах голосования по досрочным выборам Губернатора Свердловской области и по дополнительным выборам депутатов Думы Пышминского муниципального округа по четырехмандатному избирательному округу № (приложение № 4, 5).

Прием и проверку протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования по досрочным выборам Губернатора Свердловской области и по дополнительным выборам депутатов Думы Пышминского

муниципального округа по четырехмандатному избирательному округу № 4 и других избирательных документов произвести не позднее 02.00 час. 15 сентября 2025 года в кабинете Пышминской районной территориальной избирательной комиссии № 12.

5. Секретарю Комиссии (Лопаревой Н.М.) до 10 сентября 2025 года подготовить:

1) необходимые документы, информационные материалы для членов рабочих групп, выезжающих в участковые избирательные комиссии для оказания содействия;

2) накопительные папки участковых избирательных комиссий для осуществления приема документов об итогах голосования по досрочным выборам Губернатора Свердловской области и по дополнительным выборам депутатов Думы Пышминского муниципального округа по четырехмандатному избирательному округу № 4 в соответствии с перечнем, указанным в пункте 3 настоящего решения.

6. Председателю провести в срок до 10 сентября 2025 года инструктивное занятие с членами Комиссии, выезжающими в участковые избирательные комиссии и осуществляющими прием и проверку избирательной документации.

7. Участковым избирательным комиссиям:

1) Оперативно передавать в Комиссию сведения о ходе голосования, в соответствии с приложением № 1 к настоящему решению, информацию о поступивших в дни голосования и в период подведения итогов голосования жалобах и заявлениях.

2) Утвердить на своих заседаниях 11 сентября 2025 года решения об организации работы комиссии в дни голосования.

8. Направить настоящее решение участковым избирательным комиссиям Пышминского муниципального округа, разместить на сайте Пышминской районной территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Леонтьеву С.И.

Председатель  
Пышминской районной территориальной  
избирательной комиссии

С.И. Леонтьева

Секретарь  
Пышминской районной территориальной  
избирательной комиссии

Н.М. Лопарева

Приложение № 1  
к решению Пышминской  
районной территориальной  
избирательной комиссии  
от 06 сентября 2025 г. № 28/160

**Оперативные данные,  
передаваемые участковыми избирательными комиссиями 12, 13 и 14  
сентября 2025 года в Пышминскую районную территориальную  
избирательную комиссию**

Участковые избирательные комиссии незамедлительно сообщают информацию:

- о чрезвычайных и нештатных ситуациях, о случаях нарушения избирательного законодательства — руководству Пышминской районной территориальной избирательной комиссии по имеющимся каналам связи;

- о жалобах, поступивших в дни голосования в участковые избирательные комиссии, а также о результатах рассмотрения этих жалоб — руководству Пышминской районной территориальной избирательной комиссии по имеющимся каналам связи;

Участковые избирательные комиссии сообщают следующие оперативные данные по установленному графику:

**12 сентября 2025 года:**

<b>Отчетное время</b>	<b>Передаваемая информация</b>
8:00	a) количество открывшихся помещений для голосования избирательных участков; б) число избирателей, включенных в список избирателей (по состоянию на 18.00 часов 11.09.2025 г.)
15:00	a) число избирателей, включенных в список избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования; г) количество наблюдателей на избирательных участках (с указанием субъекта направления); д) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках
20:00	a) число избирателей, включенных в список избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в) в том числе вне помещения для голосования

**13 сентября 2025 года:**

<b>Отчетное время</b>	<b>Передаваемая информация</b>
8:00	a) количество открывшихся помещений для голосования избирательных участков;
15:00	a) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе:

	в) вне помещения для голосования; г) количество наблюдателей на избирательных участках (с указанием субъекта направления); д) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках
20:00	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования

### 14 сентября 2025 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
8:00	а) количество открывшихся помещений для голосования избирательных участков;
10:00	а) число избирателей, включенных в список избирателей;
12:00	б) число избирателей, получивших бюллетени
15:00	
18:00	а) число избирателей, включенных в список избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени; в) количество наблюдателей на избирательных участках (с указанием субъекта направления наблюдателя); г) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках

Число избирателей, получивших избирательные бюллетени, передается нарастающим итогом (включая данные за все предыдущие дни голосования).

Оперативные данные должны быть направлены в течение 10 минут после наступления конкретного отчетного времени по имеющимся каналам связи. В исключительных случаях допускается передача оперативных данных по номеру телефона: 8 (34372) 2-40-35, сот. 8 958-135-65-79.

Приложение № 2  
 к решению Пышминской  
 районной территориальной  
 избирательной комиссии  
 от 06 сентября 2025 г. № 28/160

**Перечень  
 избирательных документов, представляемых участковыми  
 избирательными комиссиями по досрочным выборам Губернатора  
 Свердловской области в Пышминскую районную территориальную  
 избирательную комиссию**

1. Первый и второй экземпляры протокола участковой избирательной комиссии (далее – УИК) об итогах голосования по досрочным выборам Губернатора Свердловской области и документы к ним:

- 1) особые мнения членов УИК с правом решающего голоса (при наличии);
- 2) жалобы (заявления) на нарушения Избирательного законодательства Свердловской области, допущенные при голосовании, подсчете голосов избирателей, установлении итогов голосования, поступившие в УИК в первый день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по ним решения УИК (при наличии);
- 3) реестр учета жалоб (заявлений) (при наличии);
- 4) список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК;
- 5) реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК (при наличии);
- 6) акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения;
- 7) акты о проведении голосования с использованием переносных ящиков для голосования и сейф-пакетов (при наличии);
- 8) акт о проведении голосования с использованием стационарного ящика для голосования в течение трех дней подряд;

9) акт о проверке контрольных соотношений в протоколе УИК (составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 5, 6, 7);

10) акт о превышении числа бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (при наличии);

11) решение о признании недействительными бюллетеней, извлеченных из переносных ящиков для голосования (при наличии);

12) акты о признании бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии);

13) акт о невозможности использовать оборудование для изготовления протокола УИК с машиночитаемым кодом и (или) СПО УИК (при наличии);

14) акт об установке средств видеофиксации со схемой размещения средств видеофиксации;

15) ведомость применения средств видеофиксации в помещении для голосования;

16) акт об уничтожении реестра заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования, составленного в электронном виде (в случае составления реестра в электронном виде);

17) иные акты, составленные УИК при проведении голосования и подсчета голосов избирателей.

2. Заявления по голосованию вне помещения, реестр (распечатка реестра, составленного в электронном виде) заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования, выписки из реестров по голосованию вне помещения, акты о проведении голосования вне помещения для голосования (при наличии).

3. Опечатанные списки избирателей.

4. Бюллетени и прочую избирательную документацию, упакованную по описи.

5. Журналы участковых избирательных комиссий № 1 и № 2, внешние носители информации с СПО (в случае применения Технологии) по отдельному графику.

Приложение № 3  
к решению Пышминской  
районной территориальной  
избирательной комиссии  
от 06 сентября 2025 г. № 28/160

**Перечень  
избирательных документов, представляемых участковыми  
избирательными комиссиями по дополнительным выборам депутатов  
Думы Пышминского муниципального округа по четырехмандатному  
избирательному округу № 4 в Пышминскую районную  
территориальную избирательную комиссию**

1. Первый и второй экземпляры протокола участковой избирательной комиссии (далее – УИК) об итогах голосования на дополнительных выборах депутатов Думы Пышминского муниципального округа по четырехмандатному избирательному округу № 4 и документы к ним:

- 1) особые мнения членов УИК с правом решающего голоса (при наличии);
- 2) жалобы (заявления) на нарушения Избирательного законодательства Свердловской области, допущенные при голосовании, подсчете голосов избирателей, установлении итогов голосования, поступившие в УИК в первый день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по ним решения УИК (при наличии);
- 3) реестр учета жалоб (заявлений) (при наличии);
- 4) список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК;
- 5) реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК (при наличии);
- 6) акты о проведении голосования с использованием переносных ящиков для голосования и сейф-пакетов (при наличии)<sup>1</sup>;
- 7) акт о проведении голосования с использованием стационарного ящика для голосования в течение трех дней подряд<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup>При совмещенных выборах составляется в одном экземпляре

8) акт о проверке контрольных соотношений в протоколе УИК (составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 5, 6, 7);

9) акт о превышении числа бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (при наличии);

10) решение о признании недействительными бюллетеней, извлеченных из переносных ящиков для голосования (при наличии);

11) акты о признании бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии);

12) акт о невозможности использовать оборудование для изготовления протокола УИК с машиночитаемым кодом и (или) СПО УИК (при наличии);

13) акт об установке средств видеофиксации со схемой размещения средств видеофиксации<sup>2</sup>;

14) ведомость применения средств видеофиксации в помещении для голосования<sup>2</sup>;

15) акт об уничтожении реестра заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования, составленного в электронном виде (в случае составления реестра в электронном виде)<sup>2</sup>.

16) иные акты, составленные УИК при проведении голосования и подсчета голосов избирателей.

2. Заявления по голосованию вне помещения, реестр (распечатка реестра, составленного в электронном виде) заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования, выписки из реестров по голосованию вне помещения, акты о проведении голосования вне помещения для голосования (при наличии)<sup>2</sup>.

3. Опечатанные списки избирателей<sup>2</sup>.
4. Бюллетени и прочую избирательную документацию, упакованную по описи.
5. Журналы участковых избирательных комиссий № 1 и № 2, внешние носители информации с СПО (в случае применения Технологии) по отдельному графику<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> При совмещенных выборах составляется в одном экземпляре

Приложение № 4  
к решению Пышминской  
районной территориальной  
избирательной комиссии  
от 06 сентября 2025 г. № 28/160

**Порядок  
приема и проверки Пышминской районной территориальной  
избирательной комиссией избирательной документации об итогах  
голосования по досрочным выборам Губернатора Свердловской области**

1. По прибытии в Комиссию (ул. 1 Мая, д 2, каб. № 12, 1-й этаж) председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса немедленно вносит данные протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования на досрочных выборах Губернатора Свердловской области в увеличенную форму сводной таблицы и указывает дату и время их внесения.

После этого он передает первый и второй экземпляры протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования по досрочным выборам Губернатора Свердловской области с приложенными документами председателю Комиссии (кабинет № 12).

Члены Комиссии осуществляют прием документов, проверяя их наличие в соответствии с Перечнем документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями в Комиссию по досрочным выборам Губернатора Свердловской области (приложение № 2).

2. После проверки наличия перечисленных документов председатель Комиссии проверяет правильность заполнения протокола, полноту приложенных документов.

Требования к протоколу избирательной комиссии:

- правильность заполнения выходных данных;
- однозначность восприятия цифровых данных, отсутствие исправлений, подчисток;
- наличие всех подписей членов комиссии (в случае отсутствия одного из её членов в графе «подпись» должна быть указана причина отсутствия);

- четкий оттиск печати;
- дата и время составления протокола.

3. Первый экземпляр протокола председатель участковой избирательной комиссии передает в кабинет системного администратора Комиссии (кабинет № 14) для ввода информации в базу данных ГАС «Выборы».

Если протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования составлен с нарушением требований Избирательного кодекса Свердловской области, предъявляемых к составлению протокола, указанная избирательная комиссия обязана составить повторный протокол в соответствии с требованиями пункта 8 статьи 88 Избирательного кодекса Свердловской области, а первоначально представленный протокол остается в Комиссии.

Если протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования составлен в соответствии с требованиями Избирательного кодекса Свердловской области, предъявляемыми к составлению протокола, председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, передавший члену Комиссии протоколы об итогах голосования, расписывается в увеличенной форме сводных таблиц под данными, содержащимися в соответствующем протоколе об итогах голосования.

4. После приема и проверки избирательной документации составляется акт в двух экземплярах о сдаче избирательной документации, который подписывается председателем участковой избирательной комиссии и членом Комиссии, принимавшим документы. После проверки правильности оформления документы передаются председателю Комиссии.

5. Рабочая группа по приему и проверке протоколов и другой избирательной документации от участковых избирательных комиссий:

- прием и проверка протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования, жалоб и обращений – Леонтьева С.И., председатель Комиссии;
- помошь и проверка заполнения увеличенной формы сводной таблицы – Уваров А.А., член комиссии;
- прием и проверка опечатанных бюллетеней и прочей документации от участковых избирательных комиссий – Астафьева Н.М., член Комиссии, член Комиссии, Гаранчук Е.А., член Комиссии, Иванова О.Г., член Комиссии;
- прием и проверка журналов; актов о числе избирателей, принялших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения; составление акта приема-передачи избирательной документации – Лопарева Н.М., секретарь Комиссии.

Приложение № 5  
 к решению Пышминской  
 районной территориальной  
 избирательной комиссии  
 от 06 сентября 2025 г. № 28/160

**Порядок  
 приема и проверки Пышминской районной территориальной избирательной комиссией избирательной документации об итогах голосования по дополнительным выборам депутатов Думы Пышминского муниципального округа по четырехмандатному избирательному округу № 4**

1. По прибытии в Комиссию (ул. 1 Мая, д 2, каб. № 12, 1-й этаж) председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса немедленно вносит данные протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутатов Думы Пышминского муниципального округа по четырехмандатному избирательному округу № 4 в увеличенную форму сводной таблицы и указывает дату и время их внесения.

После этого он передает первый и второй экземпляры протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования по дополнительным выборам депутатов Думы Пышминского муниципального округа по четырехмандатному избирательному округу № 4 с приложенными документами председателю Комиссии (кабинет № 12).

Члены Комиссии осуществляют прием документов, проверяя их наличие в соответствии с Перечнем документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями в Комиссию по дополнительным выборам депутатов Думы Пышминского муниципального округа по четырехмандатному избирательному округу № 4 (приложение № 3).

2. После проверки наличия перечисленных документов председатель Комиссии проверяет правильность заполнения протокола, полноту приложенных документов.

Требования к протоколу избирательной комиссии:

- правильность заполнения выходных данных;
- однозначность восприятия цифровых данных, отсутствие исправлений, подчисток;
- наличие всех подписей членов комиссии (в случае отсутствия одного из её членов в графе «подпись» должна быть указана причина отсутствия);
- четкий оттиск печати;
- дата и время составления протокола.

3. Первый экземпляр протокола председатель участковой избирательной комиссии передает в кабинет системного администратора Комиссии (кабинет № 14) для ввода информации в базу данных ГАС «Выборы».

Если протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования составлен с нарушением требований Избирательного кодекса Свердловской области, предъявляемых к составлению протокола, указанная избирательная комиссия обязана составить повторный протокол в соответствии с требованиями пункта 8 статьи 88 Избирательного кодекса Свердловской области, а первоначально представленный протокол остается в Комиссии.

Если протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования составлен в соответствии с требованиями Избирательного кодекса Свердловской области, предъявляемыми к составлению протокола, председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, передавший члену Комиссии протоколы об итогах голосования, расписывается в увеличенной форме сводных таблиц под данными, содержащимися в соответствующем протоколе об итогах голосования.

4. После приема и проверки избирательной документации составляется акт в двух экземплярах о сдаче избирательной документации, который подписывается председателем участковой избирательной комиссии и членом Комиссии, принимавшим документы. После проверки правильности

оформления документы передаются председателю Комиссии.

5. Рабочая группа по приему и проверке протоколов и другой избирательной документации от участковых избирательных комиссий:

- прием и проверка протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования, жалоб и обращений – Леонтьева С.И., председатель Комиссии;

- помошь и проверка заполнения увеличенной формы сводной таблицы – Уваров А.А., член комиссии;

- прием и проверка опечатанных бюллетеней и прочей документации от участковых избирательных комиссий – Астафьева Н.М., член Комиссии, Гаранчук Е.А., член Комиссии, Иванова О.Г., член Комиссии;

- прием и проверка журналов; актов о числе избирателей, принялших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения; составление акта приема-передачи избирательной документации – Лопарева Н.М., секретарь Комиссии.