



**ПЫШМИНСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

09 марта 2024 г.

№ 7/42

пгт. Пышма

**Об организации работы Пышминской районной территориальной
накануне и в дни голосования, образовании рабочих групп, порядке
доставки и обработки избирательной документации об итогах
голосования по выборам Президента Российской Федерации,
назначенным на 17 марта 2024 года**

С целью обеспечения своевременности и оперативности в работе Пышминской районной территориальной избирательной комиссии и нижестоящих избирательных комиссий по организации голосования на избирательных участках, установлению итогов и результатов выборов, по приему и обработке избирательной документации об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года, руководствуясь подпунктами 1, 13, 14 статьи 21, статьями 72-74, 80 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 21 февраля 2024 года № 159/1270-8 «Об Инструкции по организации единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов Президента Российской Федерации с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 7 марта 2024 года № 9/62 «Об организации работы Избирательной комиссии Свердловской области накануне и в дни голосования, образовании рабочих групп, порядке доставки и обработки избирательной документации

об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации, назначенным на 17 марта 2024 года», Пышминская районная территориальная избирательная комиссия **р е ш и л а**:

1. Образовать в составе Пышминской районной территориальной избирательной комиссии (далее – Комиссия) рабочие группы:

1) рабочую группу обеспечения координации деятельности участковых избирательных комиссий на территории Пышминского городского округа, связи с государственными органами, рассмотрения обращений участников выборов в составе: Леонтьева С.И., Киселева С.С., Гаранчук Е.А., Шумилова Т.А., Шуляк А.В., Хвостова Н.В., Лукин А.Ф. (телефон 2-40-35).

2) рабочую группу по обеспечению взаимодействия с Центром общественного наблюдения, а также по оказанию организационно-методической и правовой помощи участковым избирательным комиссиям в период голосования, подведения итогов и определения итогов голосования:

- участковые избирательные комиссии избирательных участков № 697, 700, 706 – Виноградова И.Ю., член Комиссии;

- участковые избирательные комиссии избирательных участков № 698, 699, 705 – Иванова О.Г., член Комиссии;

- участковые избирательные комиссии избирательных участков № 701, 709, 710, 711 – Шумилова Т.А., член Комиссии;

- участковые избирательные комиссии избирательных участков № 702, 703, 704 – Гаранчук Е.А., член Комиссии;

- участковые избирательные комиссии избирательных участков № 712, 721, 722 – Шуляк А.В., член Комиссии;

- участковые избирательные комиссии избирательных участков № 713, 714, 716 – Буявых Т.П., член Комиссии.

- участковые избирательные комиссии избирательных участков № 719, 717, 718, 723 – Киселева С.С., заместитель председателя Комиссии;

3) рабочую группу обеспечения работы регионального фрагмента ГАС «Выборы», сбора и передачи сводных данных о ходе голосования и

оперативных данных об итогах голосования в составе: Лукин А.Ф., системный администратор Комиссии; Киселева С.С., заместитель председателя Комиссии, Шумилова Т.А., член Комиссии с правом решающего голоса.

4) рабочую группу по приему и проверке избирательной документации об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации в составе: Леонтьева С.И., председатель Комиссии, Буявых Т.П., Виноградова И.Ю., Гаранчук Е.А., Иванова О.Г., Хвостова Н.В., Шуляк А.В.

2. Прием и обработку оперативных данных об открытии избирательных участков и о ходе голосования (приложение № 1) 15, 16, 17 марта 2024 года осуществлять по имеющимся каналам связи.

Ответственность за своевременный сбор и обработку оперативной информации от участковых избирательных комиссий в соответствии с приложением № 1 возложить на Киселеву С.С., заместителя председателя Комиссии.

3. Утвердить перечень документов, представляемых в Комиссию участковыми избирательными комиссиями (приложение № 2).

4. Установить порядок приема и проверки Комиссией избирательной документации об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации (приложение № 3).

Прием и проверку протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации и других избирательных документов произвести не позднее 18 марта 2024 года в кабинете Пышминской районной территориальной избирательной комиссии № 12.

5. Секретарю Комиссии (Хвостовой Н.В.) до 12 марта 2024 года подготовить:

1) необходимые документы, информационные материалы для членов рабочих групп, выезжающих в участковые избирательные комиссии для оказания содействия;

2) накопительные папки участковых избирательных комиссий для осуществления приема документов об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации в соответствии с перечнем, указанными в пункте 3 настоящего решения.

6. Председателю провести в срок до 12 марта 2024 года инструктивное занятие с членами Комиссии, выезжающими в участковые избирательные комиссии и осуществляющими прием и проверку избирательной документации.

7. Участковым избирательным комиссиям:

1) Оперативно передавать в Комиссию сведения о ходе голосования, в соответствии с приложением № 1 к настоящему решению, информацию о поступивших в дни голосования и в период подведения итогов голосования жалобах и заявлениях.

2) Утвердить на своих заседаниях 14 марта 2024 года решения об организации работы комиссии в дни голосования.

8. Направить настоящее решение участковым избирательным комиссиям Пышминского городского округа, разместить на сайте Пышминской районной территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Леонтьеву С.И.

Председатель
Пышминской районной территориальной
избирательной комиссии

С.И.Леонтьева

Секретарь
Пышминской районной территориальной
избирательной комиссии

Н.В. Хвостова

Приложение № 1
к решению Пышминской
районной территориальной
избирательной комиссии
от 09 марта 2024 г. № 7/42

Оперативные данные,
передаваемые территориальными избирательными комиссиями в дни
голосования 15, 16 и 17 марта 2024 года в Пышминскую районную
территориальную избирательную комиссию

Участковые избирательные комиссии незамедлительно сообщают информацию:

- о чрезвычайных и нештатных ситуациях — руководству Пышминской районной территориальной избирательной комиссии по имеющимся каналам связи;

- о жалобах, поступивших в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления протоколов об итогах голосования, результатах выборов, в участковые избирательные комиссии, а также о результатах рассмотрения этих жалоб — руководству Пышминской районной территориальной избирательной комиссии по имеющимся каналам связи;

Участковые избирательные комиссии сообщают следующие оперативные данные по установленному графику:

15 марта 2024 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
8:00	а) информацию об открытии избирательного участка ; б) число избирателей, включенных в список (по состоянию на 18.00 часов 14.03.2024 г.).
15:00	а) число избирателей, включенных в список избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования; в) количество наблюдателей на избирательном участке (с указанием субъекта направления); г) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательном участке
20:00	а) число избирателей, включенных в список избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в) в том числе вне помещения для голосования

16 марта 2024 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
8:00	а) информацию об открытии избирательного участка

15:00	а) число избирателей, включенных в список избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования; г) количество наблюдателей на избирательном участке (с указанием субъекта направления); д) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательном участке
20:00	а) число избирателей, включенных в список избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования (с учетом дополнительной формы голосования)

17 марта 2024 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
8:00	а) информацию об открытии избирательного участка
10:00 12:00 15:00	а) число избирателей, включенных в список; б) число избирателей, получивших бюллетени;
18:00	а) число избирателей, включенных в список; б) число избирателей, получивших бюллетени; в) количество наблюдателей на избирательном участке (с указанием субъекта направления наблюдателя); г) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательном участке

Число избирателей, получивших избирательные бюллетени, передается нарастающим итогом (включая данные за все предыдущие дни голосования).

Оперативные данные должны быть направлены в течение 10 минут после наступления конкретного отчетного времени по имеющимся каналам связи. В исключительных случаях допускается передача оперативных данных по номеру телефона 8 34372 2 40 35.

Приложение № 2
к решению Пышминской
районной территориальной
избирательной комиссии
от 09 марта 2024 г. № 7/42

Перечень

избирательных документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями по выборам Президента Российской Федерации в Пышминскую районную территориальную избирательную комиссию

1. Первый экземпляр протокола участковой избирательной комиссии (далее – УИК) об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации и документы к нему:

1) особые мнения членов УИК (при наличии);

2) жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», поступившие в УИК в дни голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, реестр учета указанных жалоб (заявлений), а также принятые по ним решения УИК (при наличии);

3) список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК;

4) реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК (при наличии);

5) акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения;

6) акты о проведении голосования с использованием переносных ящиков для голосования и сейф-пакетов (при наличии);

7) акт о проведении голосования с использованием стационарного ящика для голосования в течение трех дней подряд;

8) реестр заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования;

9) акты о проведении голосования вне помещения для голосования (при наличии);

10) акт о проверке контрольных соотношений в протоколе УИК (составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5, 6);

11) акт (акты) о превышении числа бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (при наличии);

12) акт (акты) о признании недействительными бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, в соответствии с пунктом 13 статьи 73 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» (при наличии);

13) акт о превышении числа обнаруженных в стационарных ящиках для голосования бюллетеней над числом бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования (при наличии);

14) акт о признании бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии);

15) акт приема-передачи листов, на которых находились специальные знаки (марки) для бюллетеней, с приложенными листами (частями листов);

16) акт о погашении неиспользованных марок для сейф-пакетов;

17) внешний носитель информации с СПО УИК;

18) акт о невозможности использовать оборудование для изготовления протокола УИК с машиночитаемым кодом и (или) СПО УИК (при наличии);

19) иные акты, составленные УИК при проведении голосования и подсчета голосов избирателей.

Приложение № 3
к решению Пышминской
районной территориальной
избирательной комиссии
от 09 марта 2024 г. № 7/42

Порядок
приема и проверки Пышминской районной территориальной избирательной
комиссией избирательной документации об итогах голосования по выборам
Президента Российской Федерации

1. По прибытии в Комиссию (ул. 1 Мая, д 2, кааб. № 12, 1-й этаж) председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса немедленно вносит данные протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации в увеличенную форму сводной таблицы и указывает дату и время их внесения.

После этого он передает первый и второй экземпляры протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации с приложенными документами председателю Комиссии (кабинет № 12).

Члены Комиссии осуществляет прием документов, проверяя их наличие в соответствии с Перечнем документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями в Комиссию по выборам Президента Российской Федерации (приложение № 2).

2. После проверки наличия перечисленных документов председатель Комиссии проверяет правильность заполнения протокола, полноту приложенных документов.

Требования к протоколу избирательной комиссии:

- правильность заполнения выходных данных;
- однозначность восприятия цифровых данных, отсутствие исправлений, подчисток;
- наличие всех подписей членов комиссии (в случае отсутствия одного из её членов в графе «подпись» должна быть указана причина отсутствия);

- четкий оттиск печати;
- дата и время составления протокола.

3. Первый экземпляр протокола председатель участковой избирательной комиссии передает в кабинет системного администратора Комиссии (кабинет № 14) для ввода информации в базу данных ГАС «Выборы».

Если протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования составлен с нарушением требований Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», предъявляемых к составлению протокола, указанная избирательная комиссия обязана составить повторный протокол в соответствии с требованиями пункта 15 статьи 74 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», а первоначально представленный протокол остается в Комиссии.

Если протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования составлен в соответствии с требованиями Избирательного кодекса Свердловской области, предъявляемыми к составлению протокола, председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, передавший члену Комиссии протоколы об итогах голосования, расписывается в увеличенной форме сводных таблиц под данными, содержащимися в соответствующем протоколе об итогах голосования.

4. После приема и проверки избирательной документации составляется акт в двух экземплярах о сдаче избирательной документации, который подписывается председателем участковой избирательной комиссии и членом Комиссии, принимавшим документы. После проверки правильности оформления документы передаются председателю Комиссии.

5. Рабочая группа по приему и проверке протоколов и другой избирательной документации от участковых избирательных комиссий:

- прием и проверка протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования, жалоб и обращений – Леонтьева С.И., председатель Комиссии;

- помощь и проверка заполнения увеличенной формы сводной таблицы – Шуляк А.В., член комиссии;

- прием и проверка опечатанных бюллетеней и прочей документации от участковых избирательных комиссий – Буявых Т.П., член Комиссии, Виноградова И.Ю., член Комиссии, Гаранчук Е.А., член Комиссии, Иванова О.Г., член Комиссии;

- прием и проверка журналов; актов о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения; составление акта приема-передачи избирательной документации – Хвостова Н.В., секретарь Комиссии.