

Утвержден  
Полевской городской территориальной  
избирательной комиссии с  
полномочиями окружной  
избирательной комиссии по  
Ревдинскому одномандатному  
избирательному округу № 23  
от 30.06.2016 № 3/9

**Порядок  
приема агитационных материалов, представленных в Полевскую  
городскую территориальную избирательную комиссию с полномочиями  
окружной избирательной комиссии по Ревдинскому одномандатному  
избирательному округу № 23 на выборах депутатов Законодательного  
Собрания Свердловской области 18 сентября 2016 года**

1. Прием предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Ревдинскому одномандатному избирательному округу № 23 организует председатель Полевской городской территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Ревдинскому одномандатному избирательному округу № 23 (далее – Председатель).

2. Прием и регистрация агитационных печатных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов (далее – агитационные материалы) и представляемых одновременно с ними в соответствии с пунктом 9 статьи 48 и пунктом 3 статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 9 статьи 63 и пунктом 3 статьи 69 Избирательного кодекса Свердловской области документов от кандидатов, (их доверенных лиц, уполномоченных представителей по финансовым вопросам) (далее – уполномоченные лица) производится Председателем или дежурным членом

Полевской городской территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Ревдинскому одномандатному избирательному округу № 23 с правом решающего голоса (далее – Комиссия).

3. Прием агитационных материалов осуществляется по рабочим дням с 9 до 18 часов (в пятницу – до 17 часов) по местному времени, перерыв с 12 до 13 часов.

4. Вместе с агитационными материалами должно быть представлено уведомление, содержащее сведения о месте нахождения (об адресе места жительства) организации (лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего и заказавшего) эти материалы и копия документа об оплате изготовления агитационного материала из соответствующего избирательного фонда кандидата.

С экземплярами агитационных печатных материалов, аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов в Комиссию должны быть представлены электронные образы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде на внешних носителях (на дисках CD-R, CD-RW, DVD либо USB Flash Drive).

5. Внешний носитель (диски CD-R, CD-RW, DVD либо USB Flash Drive) с агитационным материалом в машиночитаемом виде вместе с уведомлением, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, передается для осуществления проверки носителя на отсутствие на нем вредоносных программ дежурному члену Комиссии.

Если по результатам такой проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены данные, то об этом составляются соответствующие акты.

6. В ходе приема агитационных материалов осуществляется первичная проверка представленных агитационных материалов и документов на соответствие требованиям избирательного законодательства с составлением

предварительного заключения о соответствии (несоответствии) агитационного материала требованиям избирательного законодательства.

После приема и регистрации агитационного материала у кандидата могут быть запрошены дополнительные сведения для уточнения тех или иных обстоятельств изготовления агитационного материала.

7. Представленные агитационные материалы вместе с указанным в пункте 4 настоящего Порядка уведомлением и иными документами после их принятия регистрируются путем проставления соответствующего штампа на представленных экземплярах агитационного материала (если он изготовлен на бумажном или сходном с ним носителе) или на уведомлении, указанном в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Агитационный материал вместе с прилагаемыми к нему документами, а также предварительным заключением о соответствии (несоответствии) агитационного материала требованиям избирательного законодательства представляется Председателем или принявшим его дежурным членом Комиссии руководителю Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при Полевской городской территориальной избирательной комиссии (далее - Рабочая группа), либо при его отсутствии – заместителю руководителя Рабочей группы.

9. В случае, если в ходе первичной проверки агитационных материалов будут выявлены нарушения законодательства о выборах, исключающие возможность распространения агитационных материалов, одновременно со вторым экземпляром агитационного материала, зарегистрированного в Комиссии, кандидату или уполномоченному лицу, представившему в Комиссию агитационный материал, вручается под подпись письменное извещение Комиссии об этом обстоятельстве. В извещении указывается, какие именно требования законодательства о выборах были нарушены в ходе изготовления агитационного материала и в чем заключается существо этих нарушений.

10. Вынесение вопроса о нарушении законодательства о выборах при изготовлении и распространении агитационных материалов для рассмотрения на заседании Рабочей группы осуществляется руководителем Рабочей группы в порядке, установленном в Положении о Рабочей группе.

11. Хранение агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется отдельно для каждого кандидата.

12. После представления агитационного материала и его проверки на предмет соблюдения требований закона, сведения о представленном агитационном материале вводятся в установленном порядке в задачу «Агитация» ГАС «Выборы».

Сведения об агитационных материалах и их электронные образы вводятся в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» не позднее чем через четыре часа после регистрации соответствующего агитационного материала. В случае представления в Комиссию в течение одного рабочего дня более 30 агитационных материалов срок ввода информации по указанным агитационным материалам по решению Председателя может быть продлен, но не более чем до 16.00 часов следующего дня.