



**ПЕЛЫМСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2024 г.

№ 19/53

п. Пелым

**Об утверждении Номенклатуры дел Пелымской поселковой
территориальной избирательной комиссии на 2025 год**

В соответствии с постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 24 августа 2021 г. № 36/251 «Об утверждении Примерной номенклатуры дел территориальной избирательной комиссии», Пелымская поселковая территориальная избирательная комиссия **р е ш и л а :**

1. Утвердить Номенклатуру дел Пелымской поселковой территориальной избирательной комиссии на 2025 год (прилагается).
2. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области, архивному отделу администрации Ивдельского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря комиссии Крупину О.В.

Председатель
Пелымской поселковой
территориальной избирательной
комиссии

Шрамкова Т.И.

Секретарь
Пелымской поселковой
территориальной избирательной
комиссии

Крупина О.В.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии
_____ Г.И.Шрамкова
«___» _____ 2024 года

**ПЕЛЫМСКАЯ
ПОСЕЛКОВАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ**

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

на 2025 год

Индекс дела	Заголовок дела	Количество дел	Срок хранения дела	Примечание
1	2	3	4	5

01. Организационная работа

Председатель ТИК				
01-01	Нормативно-правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные нормативно-правовые акты о подготовке и проведении выборов. Копии		До минования надобности 16, 26, 36, 46 ПТУАД	
01-02	Регламент работы ТИК		Постоянно 28, 33а ПТУАД	
01-03	Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним		Постоянно 18а ПТУАД	
01-04	Документы (обзоры, программы, тексты выступлений, информации, планы, отчеты, фотографии и т.д.) о реализации Комплекса мер по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей в Свердловской области		5 лет ЭПК 208 ПТУАД	
01-05	Документы (информации, пресс-релизы, тексты выступлений, фото-, фоно-, видеодокументы), подготовленные для размещения в СМИ		3 года 360 ПТУАД	
01-06	Публикации в средствах массовой информации о		5 лет ЭПК 51 ПТУАД	

	деятельности избирательных комиссий и ходе избирательной кампании			
01-07	Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК		5 лет* 525 ПТУАД	*После истечения срока действия договора
01-08	Документы (протоколы, решения, заявления и т.д.) о кандидатурах в составы УИК, кандидатурах в резерв УИК, информация о результатах проверок сведений о них (поступающие документы)		5 лет ЭПК 70 ПТУАД	
1	2	3	4	5
01-09	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии) и ответы на них		5 лет ЭПК 154 ПТУАД	
01-10	Переписка с Избирательной комиссией Свердловской области, иными избирательными комиссиями по основной деятельности		5 лет ЭПК 70 ПТУАД	
01-11	Переписка с иными органами и организациями		5 лет ЭПК 70 ПТУАД	
01-12	Телефонограммы (поступающие и отправляемые)		5 лет ЭПК 70 ПТУАД	
01-13	Журнал регистрации телефонограмм		3 года 182ж ПТУАД	
01-14	Журнал регистрации устных обращений, поданных на личном приеме граждан		5 лет 182е ПТУАД	
01-15	Журнал учета выдачи печатей и штампов УИК (акты выдачи печатей и штампов)		До ликвидации ТИК 163 ПТУАД	
01-16	Журнал учета проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля		10 лет 149 ПТУАД	
01-17	Журнал регистрации поступающих документов о кандидатурах в составы УИК, резерв УИК		5 лет 182г ПТУАД	

01-18	Журнал регистрации выданных удостоверений членам УИК		3 года 589 ПТУАД	
01-19	Контрольные экземпляры издаваемых ТИК и поступающих в ТИК печатных изданий		До ликвидации библиотеки 366 ПТУАД	
Системный администратор ТИК				
01-20	Нормативные и методические документы о функционировании системы ГАС «Выборы», организации Государственной системы регистрации (учета) избирателей, информационной безопасности. Копии		5 лет 567 ПТУАД	
01-21	Решения ТИК и распоряжения председателя ТИК. Копии*		До минования надобности 19а ПТУАД	* На электронных носителях.
01-22	Акты об уничтожении документов, содержащих сведения об избирателях, участниках референдума		1 год п. 3.2 ПОБ ИКСО 2014	
1	2	3	4	5
01-23	Документы (сведения, акты, письма), содержащие сведения об избирателях*		2 года п. 3.2 ПОБ ИКСО 2014	*На бумажных и электронных носителях
01-24	Журнал регистрации электронных носителей информации, содержащих сведения об избирателях в системе ГАС «Выборы»		5 лет 577, 578 ПТУАД	

09. Делопроизводство, архив

1	2	3	4	5
09-01	Нормативные документы (указы, инструкции, постановления) по вопросам организации делопроизводства и архивного хранения документов в ТИК. Копии		1 год 86 ПТУАД	
09-02	Порядок ведения делопроизводства в ТИК. Порядок ведения делопроизводства в УИК		1 год* 86 ПТУАД	*После замены новыми
09-03	Протоколы заседаний экспертной комиссии ТИК		Постоянно 18в ПТУАД	

09-04	Номенклатура дел ТИК		Постоянно о 157 ПТУАД	
09-05	Описи дел постоянного хранения ТИК		Постоянно* 172а ПТУАД	*Неутвержденные – до минования надобности
09-06	Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, о выделении документов к уничтожению, об утратах и повреждениях документов, паспорт архива)		Постоянно* 170 ПТУАД	*В муниципальный архив передается при ликвидации организации

Секретарь Пелымской поселковой
территориальной избирательной
комиссии

О.В.Крупина

Секретарь Пелымской поселковой
территориальной избирательной
комиссии

О.В.Крупина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Пелымской поселковой
территориальной избирательной
комиссии от «19» декабря 2024 г. № 3

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в

202_ году

По срокам хранения	Всего	В том числе:	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
Итого			

Секретарь Пелымской поселковой
территориальной избирательной
комиссии

О.В.Крупина